



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Belgesi, Hazırlık Belgesi, Transkript vb. Talepleri	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Belge almak üzere öğrenci işleri birimine şahsen / vekâleten başvurulur.

30 Dakika

Öğrenci Otomasyon Programından istenilen belge çıkartılır mı?

HAYIR

EVET

Çıktısı alınıp imzalanmak üzere Fakülte Sekreterine gönderilir.

Öğrencinin bilgileri OİBS'ten kontrol edildikten sonra EBYS üzerinden e-imzalı olarak belge yazılır.

30 Dakika

Belge ilgiliye teslim edilir.

Bitiş

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülte Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Dekanlık Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS’de kayda alınır.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılıp açılmaması Dekanlık Makamınca incelenir.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılacak ise Dekanlık Makamınca Soruşturmacı atanır.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

1
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Dekanlık Makamına sunar.

15
Gün

Dekanlık

Dosya Dekanlık tarafından incelenir.

1
Gün

İnceleme sonucuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

Dekanlık

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

HAYIR

Dekanlık

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Dekanlık Makamınca sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar öğrenci işleri birimi tarafından otomasyona işlenerek, YÖK’e gönderilir.

1
Gün

Bitiş

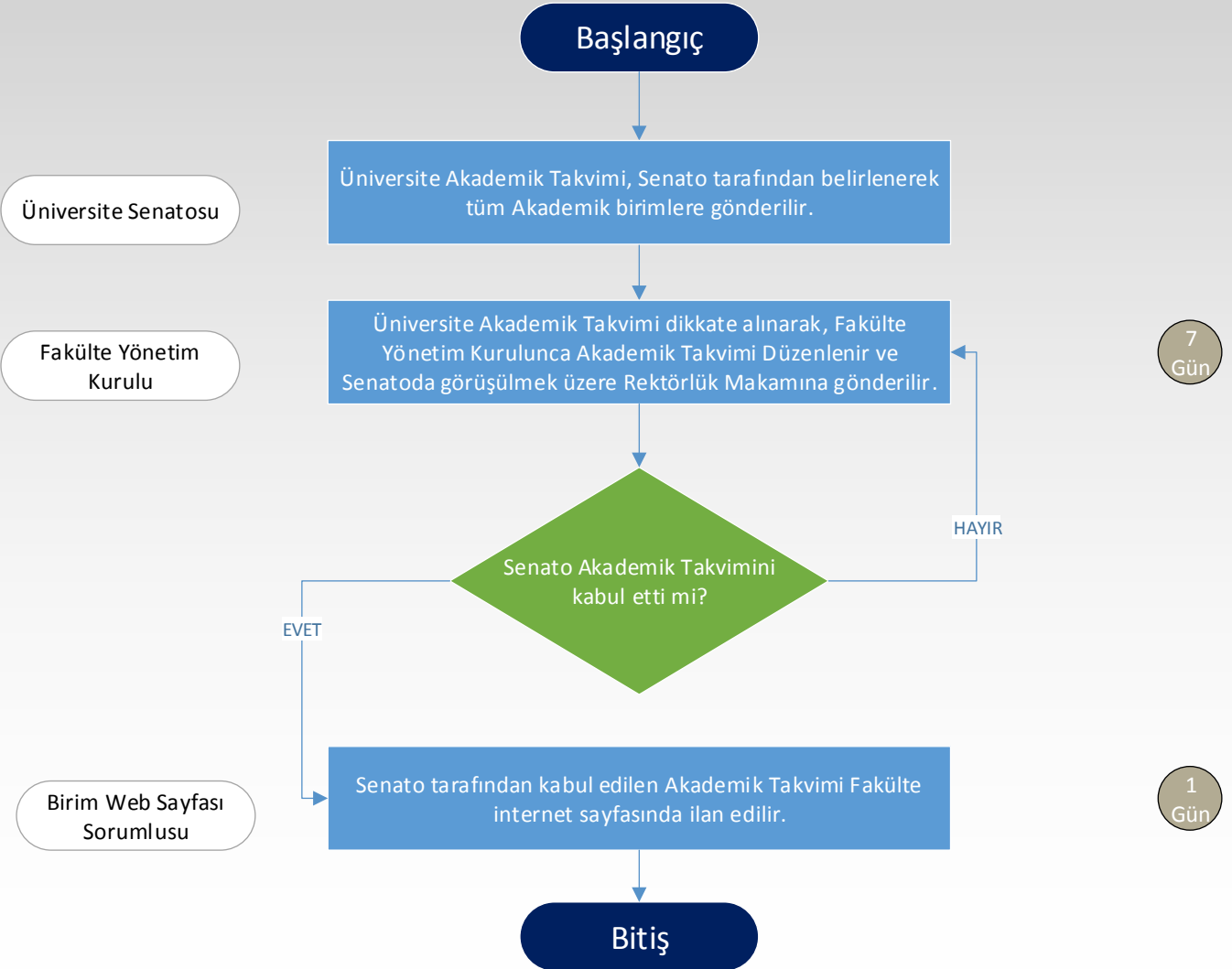


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hazırlık Sınıfı Akademik Takviminin Belirlenmesi işlemleri	8 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler



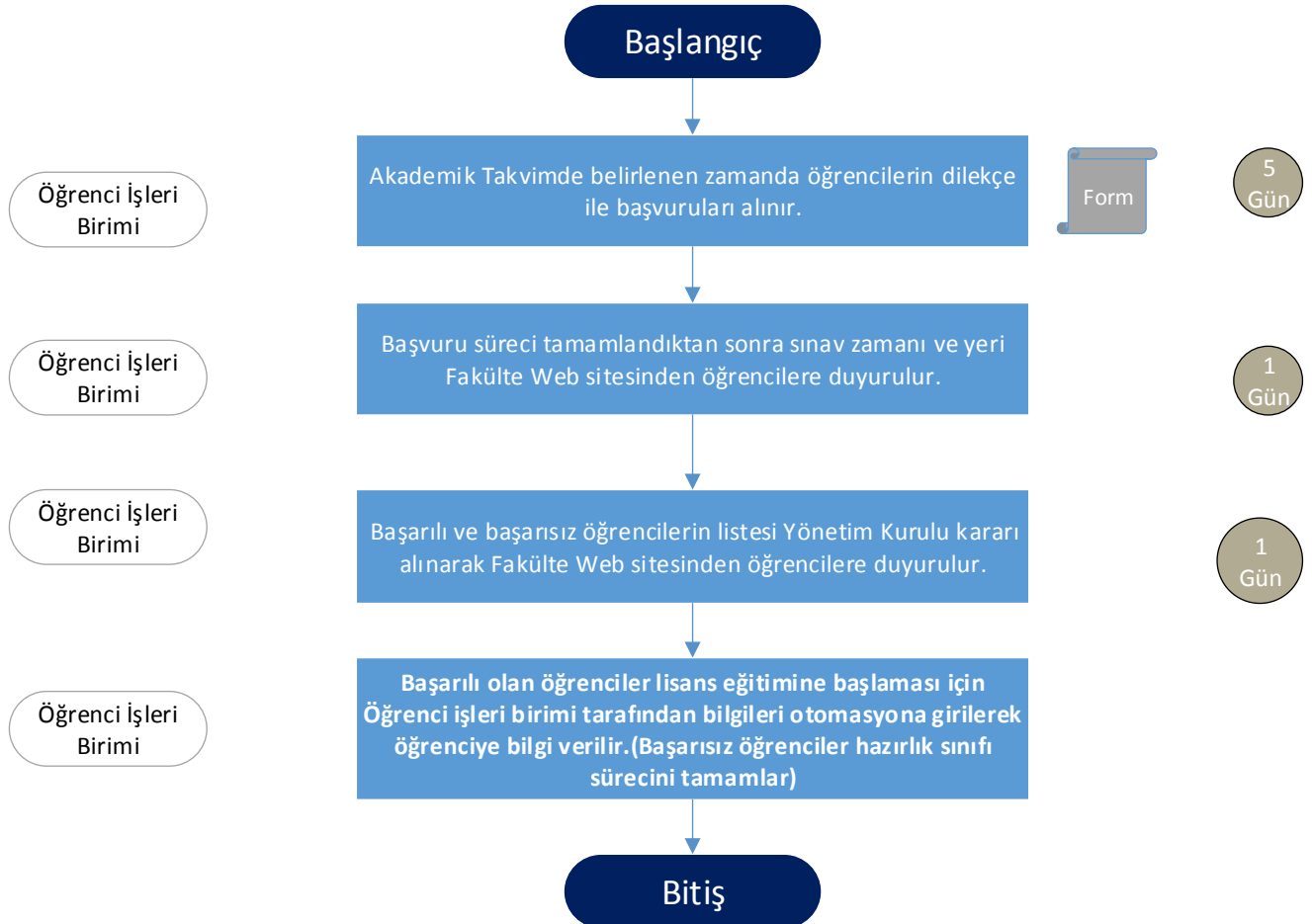


KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınav İşlemleri	7 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler





KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğrenci Kayıt Silme İşlemi

7 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci

Kaydını sildirecek öğrenci elektronik ortamda (e-devlet, e-mail) veya yüz yüze talepte bulunarak kayıt silme dilekçesini doldurur.

Form

1
Gün

Başvuru Elektronik
ortamda mı yapılmış?

EVET

HAYIR

Yönetmelik

Öğrenci İşleri
Birimi

Öğrencinin elektronik ortamda yapmış olduğu başvurusunda doldurmuş olduğu kayıt silme dilekçesi ilgili birimlere ve yöneticilere imzalatılır.

Öğrenci İşleri
Birimi

Kayıt silme dilekçesi imzalatıldıktan sonra Yönetim Kuruluna sunulur.

Öğrenci İşleri
Birimi

Yönetmelik uyarınca Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kayıt silme işlemi otomasyon sistemine girilerek, sistemden YÖKSİS'e eşitlenir.

Öğrenci İşleri
Birimi

Yapılan kayıt silme işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Öğrenciye bilgi verilir.

Öğrenci İşleri
Birimi

Kayıt silinen öğrencinin dosyası arşive kaldırılır.

Yüz yüze yapılan talebe ilişkin doldurulan kayıt silme dilekçesi ilgili birimlere ve yöneticilere imzalatılır.

3
Gün

Yönetmelik uyarınca uygun görülen kayıt silme işlemi otomasyon sistemine girilerek, sistemden YÖKSİS'e eşitlenir.

3
Gün

Yapılan kayıt silme işlemi hakkında öğrenciye bilgi verilir.

Kayıt silinen öğrencinin dosyası arşive kaldırılır.

Bitiş



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi

11 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri
Birimi

Öğrencinin kayıt dondurma isteğinin gerekçeleri ile birlikte alınması.

Form

1
Gün

Öğrenci İşleri
Birimi

Öğrencinin dilekçesinin ekleri ile birlikte Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması.

Yönetmelik

7
Gün

Yönetim Kurulu Kararı
olumlu mu?

EVET

HAYIR

Öğrenci İşleri
Birimi

Yönetim Kurulu Kararının otomasyon sistemine girilir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bilgi verilir.

Yönetmelik gereği öğrenciye kaydının dondurulamayacağını yazılı olarak bildirilir.

3
Gün

Bitiş



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Sınav Sonuçlarına İtiraz İşlemleri

12 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci İşleri
Birimi

Sınav sonuçları açıklandıktan sonra 5 iş günü içerisinde
sınav sonuçlarına itiraz dilekçelerinin verilmesi.

Form

5 İş
Günü

Sorumlu Öğretim
Elemanı

Öğrencinin itiraz dilekçesi sorumlu ders hocası
tarafından incelenir. İnceleme sonucu maddi hata olup
olmadığı Dekanlık Makamına bildirilir.

Yönetmelik

3
Gün

Dekanlık

Maddi hata yapılmış mı?

EVET

HAYIR

İtiraz edilen sınav sonucunun
değiştirilmesi için Yönetim Kurulu
Kararı alınır.

Sınav sonucunda değişiklik
olmaması halinde Yönetim
Kurulu Kararı alınır, öğrenciye
bildirilir.

Öğrenci İşleri
Birimi

Yönetim Kurulu Kararına istinaden
sınav ile ilgili değişiklik Fakülte
Öğrenci İşleri Birimi tarafından
otomasyon sisteminde değiştirilir.
Yapılan değişiklik hakkında öğrenciye
bilgi verilir.

3
Gün

Bitiş

1
Gün



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mazeret Sınavı İşlemleri (Vize, Final, Bütünleme)	18 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

