



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İslami İlimler Fakültesi Bakanlar Kurulunun 08.09.2012 tarih ve 2012/28405 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde “İslami İlimler” bölümünde Eğitim - Öğretim verilmektedir. İslami İlimler Bölümünde öğrenim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere beş yıl olan fakültemiz toplam 1053 öğrenci ile öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Fakültemizde halen 2 Profesör, 2 Doçent Doktor, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Yabancı Doçent Doktor, 12 Araştırma Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi ve 2 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi olmak üzere 40 Öğretim Elemanı ve 1 Fakülte Sekreteri 3 idari personel bulunmaktadır.

Akademik kadrosu, idari personeli ve kendi binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile fakültemiz misyonunda belirlediği İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak suretiyle bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK’lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek üzere eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

2021 yılı birim faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof.Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	10
1.3.2. Tarihsel Gelişim	10
1.3.3. Örgüt Yapısı	11
1.3.4. Fiziksel Yapı	13
1.3.4.1. Taşınmazlar	13
1.3.4.2. Taşınırlar	16
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	16
1.3.6. İnsan Kaynakları	17
1.3.6.1. Akademik Personel	17
1.3.6.2. İdari Personel	20
1.3.7. Sunulan Hizmetler	23
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	23
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	29
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler	31
1.3.7.4. İdari Hizmetler	36
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
2. AMAÇ VE HEDEFLER	38
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	38
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	38
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
3.1. MALİ BİLGİLER	39
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	41
3.1.2.1. Dış Denetim	41
3.1.2.2. İç Denetim	41
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	44
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	44
4.3. DEĞERLENDİRME	44

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	45
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	46
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	47

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	10
Tablo 2: Fakülte Komisyonları.....	11
Tablo 3: Temel İslam Bilimleri Bölümü Yönetimi	13
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	13
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	14
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	14
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	14
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	14
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 14	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	15
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	15
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	15
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	16
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	16
Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	16
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	16
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	17
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	17
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	17
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	17
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	18
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri... 18	
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	18
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	18
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	18
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	18
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	19
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	19
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	19
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	19
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	19
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları....	20
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	20
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	20
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	20
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	20
Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	21
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	21

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	21
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	21
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	21
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri.....	22
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	22
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	22
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	22
Tablo 48: Program Bilgileri	23
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	23
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	23
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları.....	23
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	23
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	23
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	24
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	24
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	25
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	25
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	25
Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	26
Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	27
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	27
Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	27
Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	27
Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	28
Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	28
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	28
Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları	28
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	29
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	29
Tablo 78: Proje Bilgileri.....	29
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	29
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	29
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	29
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	30
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar	30
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar	30
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	30
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	30
Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	31
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	31

Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	31
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	31
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	31
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	32
Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler	32
Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler.....	32
Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler	32
Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	32
Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları	32
Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	33
Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	33
Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	34
Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	34
Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	34
Tablo 103: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 104: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	36
Tablo 105: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	36
Tablo 106: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	36
Tablo 107: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	37
Tablo 108: Fakülte Yönetim Kurulu	37
Tablo 109: Birim Danışma Kurulu.....	37
Tablo 110: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	39
Tablo 111: Bütçe Uygulama Sonuçları	39
Tablo 112: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	39
Tablo 113: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	40
Tablo 114: Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 115: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 116: Performans Göstergeleri	41

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyona haiz, ehliyetli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmek; insanımızın maddî-manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

Evrensel İslâmî değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslâmî kaynaklar ve bilimsel mantık içinde yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla, edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro âlemde ferdi, makro âlemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmak fakültemizin vizyonudur.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

ÜNVANI: DEKAN

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık eder ve Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.

• Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.

• Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.

• Fakülte ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

• Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.

• Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.

• Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.

• Fakültede etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturur.

• Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

• Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.

• Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

• Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

• Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.

• Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.

• Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.

• Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.

• Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.

• Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

• Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.

• İmza yetkisine sahip olmak.

• Harcama yetkisi kullanmak.

• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

• Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

• Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.

- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Rektör

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Bölüm Başkanları,
- Öğretim Elemanları,
- Fakülte Sekreteri,
- Dekanlık Bürosu Personeli
- Bütün İdari Personel.

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte'nin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCILARI

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Fakültenin birim iç değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.

- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
 - Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.
 - Ders planları, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar.
 - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
 - Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar ve değerlendirir.
 - Öğrenci konseyi ve temsilciliği seçimi ile öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
 - Akademik ve öğrenci disiplin işlemlerini denetler.
 - Kütüphane işlerinin düzenini sağlar.
 - Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 - Dekan olmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak.
 - İmza yetkisine sahip olmak,
 - Harcama yetkisi kullanmak,
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve Sorumlulukları:

- Bölüm Kurullarına başkanlık eder.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
 - Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
 - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
 - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
 - Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.

- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Bölümdeki ğretim elemanları arasında iletişimi sağlar.
- Bölümündeki ğrenci-ğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Lisans eğitim-ğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki ğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölüm ğretim elemanlarına duyurarak onları bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-ğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

st Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş nvanları:

- Anabilim Dalı Başkanları
- Bölüm ğretim Elemanları.

İş UNVANI : Anabilim Dalı Başkanı

İş ÜNVANI: ÖĞRETİM ELEMANLARI (ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek ğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.

- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.

- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesini geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Derslerle ilgili uygulama ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,

- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,

- Sınav gözcülüğünde, araştırmalarda,

- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütür.

- Fakültenin idari personelinin verimli, düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar, gerekli denetim ve gözetimi yapar.

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna katılarak raportörlük yapar.

- Fakülte Kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.

- Fakülte bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapar ve işlemleri takip eder, bütçe kullanımında gerekli tedbirleri almak üzere Dekan ve Dekan Yardımcılarına yardım eder.

- EBYS üzerinden Fakülteye gelen evrakların gereğinin yapılması için sistem üzerinden ilgili birimlere sevkini yapar.

- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olur, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlar, bakım ve onarımını yaptırır.
- İdari bina ve dersliklerde düzeni ve temizlik hizmetlerini kontrol eder, fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlar.
- Fakülte bina ve tesisleri ile makina ve teçhizatın bakım ve onarımı için gerekli çalışmalarda bulunur.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır/aldırır.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır.
- Öğrencilerin burs ve öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Onay gerektiren resmi evrakları tasdik eder.
- Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapar ve mali yükümlülükleri yerine getirir.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- İdari personelin izinlerini Fakültedeki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
- Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe eder.
- Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

Bütün idari personel

İŞ ÜNVANI: TAHAKKUK VE SATINALMA, PERSONEL ve YAZI İŞLERİ MEMURU

Görev ve Sorumlulukları:

- Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini bilgisayara kaydeder.

- Fakültede dönem içinde yapılan sınavların fotokopi işlemlerini yürütür.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.
 - Akademik ve idari personelin maaşlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - SGK ve Emekli Keseneği işlemlerini yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.
 - Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
 - Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.
 - Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültemizin ders programlarının verilerini hazırlar.
- Sınav programlarını (vize, mazeret, final, bütünleme) hazırlar ve öğrencilere duyurur.
- Dersi alan öğrencileri sınav salonlarına yerleştirme işlemlerini yapar.
- Öğrenci danışmanlığı yapar.
- Öğrencilerle ilgili komisyon raporları, ilgili makama vb. yazıları hazırlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEKNİK HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.

- Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır eder.

- Öğrencilere teknik konularda yardım eder.
- Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar.
- Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arız giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirir.

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

- Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte'nin idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

- Fakülte'nin açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,

- Her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,

- Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,

- Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,

- Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: KÜTÜPHANECİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Kütüphaneye yeni gelen yayınların sisteme kaydedilmesi, YORDAM otomasyon programına girişleri, etiketlenmesi ve diğer teknik işlemlerinin yapılmasını sağlayarak okuyucu hizmetine sunar.
 - Kütüphaneye kayıt edilen materyalin KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne aktarımını sağlar.
 - Kitap raflarının yeterliliğini denetleyerek düzenini sağlar.
 - Diğer kurumlardan gelen bağış kitap isteklerini yanıtlayarak mevcut fazla nüsha eserlerin gönderimini sağlar.
 - Kütüphaneye bağış olarak gelen kaynakların kontrolünü yapar.
 - Gerektiği takdirde ödünç verme ve iade işlemlerini yürütür.
 - Kütüphanede mevcut bilgisayarların çalışır durumda olmasını sağlar.
 - YORDAM otomasyon programının server/sunucu cihazının ve web arama modülünün çalışır olmasını sağlar.
 - Kütüphane kullanıcılarına danışma hizmeti verir.
 - Kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda kullanıcıları kütüphane kullanımı konusunda bilgilendirir.
 - Kütüphanede yarı zamanlı çalışan öğrencileri denetler.
 - Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kütüphaneye gelen öğrencilere kılavuzluk eder.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Üst Yöneticileri:
- Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 3150	mguler@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Emin UZ	Dekan Yardımcısı	0272 218 3106	eminuz@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 3129	fcakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 3102	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://islamiilimler.aku.edu.tr/Birim-Mail-Adresi>

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 3150

Birim Adresi

Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Prof. Dr. Veysel Eroğlu Cad. No:40/1 Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı Merkez/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Fakültemiz Bakanlar kurulunun 2012/3527 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 08 Eylül 2012 tarihli 28405 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan karar şöyledir:

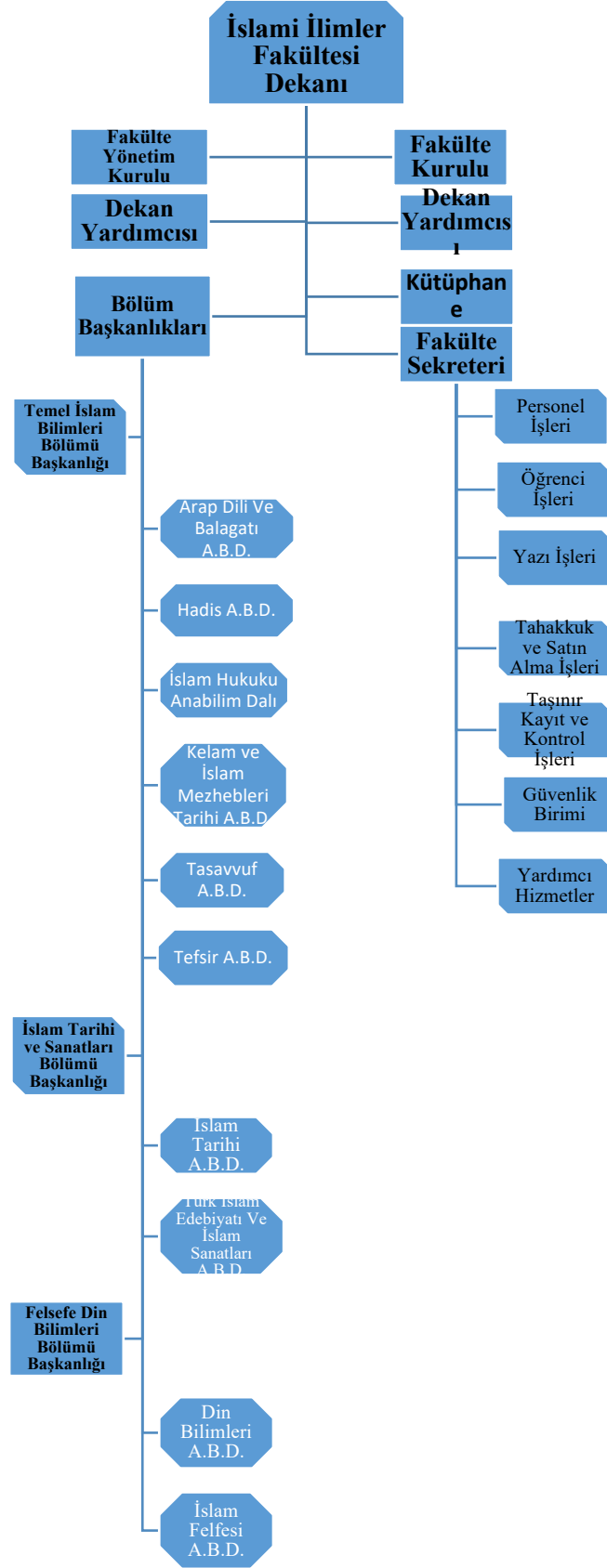
“Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak İslami İlimler Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25.07.2012 tarihinde kararlaştırılmıştır.”

ÖSYM 2013 yılı kontenjanı ile Fakültemize 80 birinci öğretim ve 80 ikinci öğretim olmak üzere toplam 160 öğrenci İslami İlimler Bölümüne, 60 öğrenci de Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümüne olmak üzere 240 kontenjan verilmiş ve böylece 2013-2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında DİKAB ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İslami İlimler ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz toplam 1053 öğrenci ile 2021/2022 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Emin UZ
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mebrure DOĞAN (Felsefe ve Din Bilimleri)
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ercan ŞEN (Temel İslam Bilimleri)
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT (İslam Tarihi ve Sanatları)
Yatay Geçiş Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
Yatay Geçiş Komisyonu	Arş. Gör. Dr. Mustafa Yasin AKBAŞ
Yatay Geçiş Komisyonu	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
Yatay Geçiş Komisyonu	Arş. Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ercan ŞEN
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Öğr. Gör. Fatih AKAL
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Arş. Gör. Kübra YEŞİLKAYA
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Arş. Gör. Rümeyza BEKTAŞ
Burs Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
Burs Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Münir Yaşar KAYA
Burs Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÇAKMAK

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 3:**a) Temel İslam Bilimleri Bölümü Yönetimi**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı	0272218 3108	aesityhan@aku.edu.tr

b) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Bölüm Başkanı	0272218 3126	gorkas08@gmail.com

c) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT	Bölüm Başkanı	0272218 3136	ekurt@aku.edu.tr

Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-
...	

1.3.4. Fiziksel Yapı**1.3.4.1. Taşınmazlar**

Fakültemiz Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü'nde eğitim vermektedir. Yerleşkenin parsel numarası 1670'tir. 1558 parsel ve 2901 parselin belli kısımlarının mülkiyeti üniversitemize aittir. Yerleşke 74.000 m² alan üzerine kurulmuştur. Kampüs Semt/Mahalle olarak Mareşal Fevzi Çakmak Mh. ve Merkez ilçesine bağlıdır. Rakımı (deniz seviyesinden yüksekliği) 1016 metredir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü GPS koordinatları 38° 43' 10.7004" ve 30° 34' 9.8148" dir.

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	4172	4172	4172
Açık Alan (m ²)	74000	74000	74000

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	14	1087	Eğitim
Kütüphane	1	230	Kütüphane
Sosyal Alanlar	1	300	Sosyal Alan
Kapalı Spor Tesisleri	1	700	Spor Tesisi
İdari	33	423	İdari
Diğer (Yemekhane)	1	432	Yemekhane
Açık Otopark	1	1000	Açık Otopark
Toplam	52	4172	

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	-	-	-	1	-	1
Sınıf	9	4	1	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Eğitim Alanları	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvarlar	Eğitim	-	-	-	-	-	-
	Araştırma	-	-	-	-	-	-
	Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	10	4	1		1		16

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	28	336,75	1,42	12,02
İdari Personel Çalışma Odası	5	67,5	2	6,75
İdari Personel Servis Odası	1	19,60	3	6,50
Toplam	34	423,85	6,42	25,27

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	1	-	2

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	54	230
Kütüphane İdari Birimleri	1	2	12
Toplam	1	56	230

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	300	200
	Lokanta	-	-	-
	Yemekhane (Personel)	1	82	25
	Yemekhane (Öğrenci)	1	350	260
	Anaokulu/Kreş	-	-	-
	Sinema Salonu	-	-	-
Barınma	Lojmanlar	-	-	-
	Misafirhaneler	-	-	-
	Otel	-	-	-
	Yurt	-	-	-
Spor	Açık Spor Tesisleri	-	-	-
	Kapalı Spor Tesisleri	1	700	550
Diğer Alanlar	Banka Şubesi	-	-	-
	Sendika Şubesi	-	-	-
	ÖSYM Bürosu	-	-	-
	Hediyelik Eşya Mağazası	-	-	-
	Kuaför	-	-	-
	ATM	-	-	-
	Yiyecek/İçecek Otomatı	-	-	-
	Açık Otopark	1	1000	50
	Diğer	-	-	-
Toplam	5	2432	1085	

Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
Toplantı Salonu	1	80
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	28,6
Mescit	2	40
Depo ve Ambar	4	46
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
TOPLAM	11	494,60

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayamık Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	77	118.921,98	78	119.322,00	80	222.790,14
Taşıtlar	8	3.366,48	8	3.366,48	9	21.618,48
Demirbaşlar	2540	1.218.939,36	2620	1.293.284,22	2589	1.314.422,62

Tablo 14: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtlar Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Römork	-	-	-	-	1	18.252,00
Toplam	8	3.366,48	8	3.366,48	9	21.618,48

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
100	100	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	17	17	19
Dizüstü Bilgisayar	31	32	33
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	33	33	33
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	39	41	42
Fotokopi Makinesi	2	3	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	11	11	11
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	32	37	40
Televizyon	5	5	5
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	176	185	192

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Evrak Gönderimi-Alımı
OBİS	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağı Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar	-	11223	11290
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	-	11223	11290

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

2 Profesör, 2 Doçent, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Yabancı Uyruklu Doçent, 12 Araştırma Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi ve 2 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi olmak üzere 39 Öğretim Elemanı ve 1 Fakülte Sekreteri 3 idari personel bulunmaktadır.

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	-	-	2
Doç. Dr.	-	2	3
Dr. Öğr. Üyesi	14	13	15
Arş. Gör. (Ders Veren)	3	4	3
Arş. Gör.	5	6	9
Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	5	8
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	23	24	30
Genel Toplam	28	30	40

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İslami İlimler	1	3	15	3	8	30
Toplam	1	3	15	3	8	30

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	23	24	30
Öğrenci Sayısı	1160	1183	1053
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	50,4	49,29	35,1

Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İslami İlimler	1	3	13	12	8	37
Toplam	1	3	13	12	8	37

Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İslami İlimler	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÇAKMAK	AKÜ-Fen Edb.Fak.	Süresiz
İslami İlimler	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ	AKÜ-Fen Edb.Fak.	Süresiz

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Diğer Üniversitelere/Birimlere görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
İslami İlimler	Doç.Dr.	1	Azerbaycan
İslami İlimler	Öğr. Gör.	1	Libya
İslami İlimler	Öğr. Gör.	1	Mısır

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	1

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği	Doç.Dr. Mebrure DOĞAN	Hollanda	Islamic University of Applied Sciences Rotterdam Üniversitesi	13.11.2021-21.11.2021

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında gelen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	4	4	6	3	17	49,94
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	23,52	23,52	35,31	17,65	100	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	7	9	3	1	-	20	35,15
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	35	45	15	5		100	-
Toplam Personel Sayısı	7	13	7	7	3	37	41,94
Akademik Personel Oranı (%)	18,92	35,13	18,92	18,92	8,11	100	-

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	3	-	4	1	9	17
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	8,11	-	10,82	2,70	24,32	45,95
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	7	2	6	3	1		1	20
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	18,92	5,40	16,22	8,11	2,70		2,70	54,05
Toplam Akademik Personel Sayısı	7	2	9	3	5	1	10	37
Toplam Akademik Personel Oranı (%)	18,92	5,40	24,33	8,11	13,52	2,70	27,02	100

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-	-	1	2,70	1
Doç. Dr.	1	2,70	2	5,40	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	5,41	11	29,74	13
Arş. Gör.	3	8,11	9	24,33	12
Öğr. Gör.	1	2,70	7	18,91	8
Toplam	7	18,92	30	81,08	37

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	1	-	-
Doç. Dr.	2	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	14	-	-
Arş. Gör.	12	-	-
Öğr. Gör.	8	-	-
Toplam	37	-	-

Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
12	10	37

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
%72,46	%78,56	%74,14

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	2	-	2	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	6	-	-	6
Toplam	10	-	2	10

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	-	-	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	2
Memur	1	-	-
Sürekli İşçi	6	6	6
Toplam	9	9	10

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	1	1	2	-	-	4	40,75
Oran (%)	-	-	25	25	50	-	-	100	-

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	1	-	4
Oran (%)	-	-	50	-	25	25	-	100

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	10	3	30	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Daimi İşçi	1	10	5	50	6
Toplam	2	20	8	80	10

Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	-	4
Oran (%)	-	-	-	100	-	-	100

Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Tarih	Eğitimin Konusu	Eğitimin Yeri	Eğitimin Süresi	Katılımcı Sayısı
21.05.2021	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri	Online Eğitim	1 saat	1
24.05.2021	5510 Sayılı SGK Kanunu (Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu)	Online Eğitim	1 saat	3
27.05.2021	İletişim Çatışmaları	Online Eğitim	1 saat	4
28.05.2021	Ekili İletişim	Online Eğitim	1 saat	4
02.06.2021	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun)	Online Eğitim	1 saat	2
17.06.2021	Yazışma Kuralları	Online Eğitim	1 saat	4
18.06.2021	Döner Sermaye İşlemleri (Protokoller, Gelir Getirici Faaliyetler, Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri)	Online Eğitim	1 saat	2
18.06.2021	DMIS Programı Kullanıcı Eğitimi	Online Eğitim	1 saat	2

23.06.2021	Öğrenci İşleri (Staj, Sigorta Takip İşlemleri) Eğitimi	Online Eğitim	1 saat	4
09.07.2021	Afet Farkındalık Eğitimi	Online Eğitim	1 saat	5
09.09.2021	İhale Mevzuatı	Online Eğitim	1 saat	2
16.09.2021	Maaş İşlemleri, Ek Ders Otomasyonu	Online Eğitim	1 saat	1
23.09.2021	Arşiv Dokümantasyon İşlemleri	Online Eğitim	1 saat	2
05.10.2021	Harcirah Kanunu	Online Eğitim	1 saat	2
06.10.2021	Taşınır İşlemleri	Online Eğitim	1 saat	2
11.10.2021	Protokol ve Görgü Kuralları	Online Eğitim	1 saat	4
14.10.2021	Öğrenci İşleri Disiplin Yönetmeliği	Online Eğitim	1 saat	1
21.10.2021	Öğrenci İşleri Otomasyonu	Online Eğitim	1 saat	2
15.11.2021	Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları ve İş Yaşantısı	Online Eğitim	1 saat	4
30.11.2021	Personel Etik İlkeleri	Online Eğitim	1 saat	4
25.09.2021	EBYS Sistemi	Online Eğitim	1 saat	4
21.12.2021	Kişisel Verilerin Korunması	Online Eğitim	1 saat	3

Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Ders veren idari personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden-Gelen İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
66,53	54,59	76,32

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 48: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İslami İlimler	2012	-	1	1	-	2
Toplam			1	1		2

Tablo 49: Akredite Program Sayıları

Fakültemizde akredite program bulunmamaktadır.

Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Fakültemizde akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
İslami İlimler (N.Ö.)	-	-	02.12.2021
İslami İlimler (İ.Ö.)	-	-	02.12.2021

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İslami İlimler (N.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Uşak Üni.	01.11.2021
İslami İlimler (İ.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Uşak Üni.	01.11.2021

Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İslami İlimler (N.Ö.)	X		X		X	
İslami İlimler (İ.Ö.)	X		X		X	

Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö.	110	112	–	100	110	113	–	100	90	90	–	100
İslami İlimler İ.Ö.	90	93	–	100	80	83	–	100	80	63	17	78,75
İslami İlimler N.Ö. (M.T.O.K.)	–	–	–	–	–	–	–	–	10	10	–	100
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	–	–	–	–	–	–	–	–	10	10	–	100
Toplam	200	205	–	100	190	196	–	100	190	173	17	91,05

Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	8	3,90	-	-	11	6,35
10.001-20.000	7	3,41	1	0,51	3	1,73
20.001-50.000	80	39,02	3	1,53	46	26,58
50.001-100.000	19	9,26	23	11,73	33	19,07
100.001- 200.000	74	36,09	87	44,38	23	13,29
200.000-500.000	17	8,29	82	41,83	57	32,94
500.000 +	-	-	-	-	-	-
Toplam	205	100	196	100	173	100

Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	16	5	23	15	14	12
Dikey Geçiş	19	1	19	-	16	7
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	35	6	42	17	30	19

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İslami İlimler N.Ö.	626	668	585
İslami İlimler (M.T.O.K) N.Ö.	-	-	10
İslami İlimler İ.Ö.	534	515	448
İslami İlimler (M.T.O.K) İ.Ö.	-	-	10
Toplam	1160	1183	1053

Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İslami İlimler	418	167	585	301	147	448	-	-	-	719	314	1033	98,10
İslami İlimler (M.T.O.K.)	2	8	10	9	1	10	-	-	-	11	9	20	1,89
Toplam	420	175	595	310	148	458	-	-	-	730	323	1053	100

Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İslami İlimler	87	714	1326
İslami İlimler İ.Ö.	24	132	159
Toplam	111	846	1485

Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2019	2020	2021
1160	1183	1053

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	1053	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	-	-
Toplam	1053	100

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programlarından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
AFYONKARAHİSAR	418	SİNOP	5
KONYA	135	KIRIKKALE	5
KÜTAHYA	39	ADANA	4
MANİSA	23	ÇANKIRI	4
ŞANLIURFA	22	MUŞ	4
DENİZLİ	21	NEVŞEHİR	4
ANTALYA	20	ORDU	4
BURSA	20	TRABZON	4
BURDUR	16	BATMAN	4
ISPARTA	16	ARDAHAN	4
VAN	15	AYDIN	3
YURTDIŞI	15	ELAZIĞ	3
AĞRI	14	GAZİANTEP	3
BALIKESİR	14	KARS	3
ANKARA	12	KIRŞEHİR	3
ESKİŞEHİR	11	MUĞLA	3
MERSİN	11	SİİRT	3
İZMİR	11	ZONGULDAK	3
KAHRAMANMARAŞ	10	ARTVİN	2
ADİYAMAN	9	BİLECİK	2
ÇORUM	9	ERZİNCAN	2
ERZURUM	9	GAZİANTEP	2
MARDİN	9	GİRESUN	2
YOZGAT	9	GÜMÜŞHANE	2
AKSARAY	9	KOCAELİ	2
BİTLİS	7	AMASYA	1
UŞAK	7	BİNGÖL	1
KARAMAN	7	ÇANAĞKALE	1
HATAY	6	İSTANBUL	1
KAYSERİ	6	KASTAMONU	1
MALATYA	6	RİZE	1
SİVAS	6	ŞIRNAK	1
OSMANİYE	6	İĞDIR	1
BOLU	5	YALOVA	1
DİYARBAKIR	5	KARABÜK	1
NİĞDE	5	Toplam	1053

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İslami İlimler N.Ö	4	11	5
İslami İlimler İ.Ö	1	2	5
Toplam	5	13	10

Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı	2	3	5
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı	-	3	3
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	1	1	2
TOPLAM		3	7	10

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Fakültemizde değişim programı kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İslami İlimler (N.Ö.-İ.Ö.)	-	-	-	-	-	3
Toplam	-	-	-	-	-	3

Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Programın Adı	2019	2020	2021
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö	108	83	76,85	110	83	75,45	138	114	82,60
İslami İlimler İ.Ö	90	60	66,66	120	104	86,66	131	107	81,67
Toplam	198	143	72,22	230	187	81,30	269	221	82,15

Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö-İ.Ö	143	117	81,82	187	95	50,80	219	215	98,17
Toplam	143	117	81,82	187	95	50,80	219	215	98,17

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
61,71	66,52	65,28

Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	6590	2006	1188	5000			7778	7006	14784

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-

Tablo 78: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	2	-	2	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
Toplam	2	-	2	-	-

Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	4		4		2	
TÜBİTAK	1		-			
...	-		-			
Toplam	5		4		2	

Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 84: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	7	36	5
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	3	1	-
Toplam	10	37	5

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	5	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,28	0,45	0,13
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	8	9
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	2	0,7	0,24

Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Kocatepe İslami İlimler Dergisi		2			10			12
Toplam		2			10			12

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	7	12	15
Uluslararası	3	15	17
Toplam	10	27	32

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
Felsefe ve Din Bilimleri	Erasmus Avrupa Staj Konsorsiyumu	Araştırma Görevlisi	-	-	1
Toplam					1

Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2019		2020		2021	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	-	-	-	-	1	-
Doç. Dr.	-	-	2	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	15	-	13	-
Arş. Gör.	-	-	8	-	12	-
Öğr. Gör.	-	-	5	-	6	-
Toplam	-	-	30	2	34	2

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-	-	-	-	-	-	-
Toplam				-	-	-

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Spor tesislerinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	

Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Pandemi nedeniyle herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Mezuniyet Töreni	Mezuniyet	Öğrenciler ve Aileleri	Bilinmemektedir.	23-26 Ağustos 2021
İlim ve Hikmet Dersleri	Vaaz	Halk	Bilinmemektedir.	03.06.2021/22.12.2021 Tarihleri arasında
İslam ve Hayat Programı	Vaaz	Halk	Bilinmemektedir.	23.02.2021 tarihinden itibaren Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri.

Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Fidan Dikme Etkinliği	Çevre Duyarlılığı	Öğrenci	11.11.2021	8
Ağaç Budama Etkinliği	Çevre Bakımı	Öğrenci	31.03.2021	5

Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer	17	2	9
Sergi	4	-	-
Eğitim Programı	1	-	-
Panel	3	2	-
Konferans	11	19	3
Konser/ Dinleti	-	-	1
Kurs	-	-	-
Film/Belgesel Gösterimi	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Atölye Çalışması	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Sempozyum/ Kongre	-	-	-
Toplantı	-	-	-
Festival	-	-	-
Tören/ Önemli Gün Programı	1	-	-
Yürüyüş	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Proje Çalışmaları	-	-	-
Gezi/Teknik Gezi	-	-	1
.....	-	-	-
Toplam	37	23	14

Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Hacı Ali Kadir Özaktan Anadolu İmam Hatip Lisesi	Tanıtım Gezisi	24.12.2021
İscehisar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Tanıtım Gezisi	19.12.2019
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu	Tanıtım Gezisi	25.04.2019

Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
Yemek Bursu	20	-	-

Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Kütüphane	2	2	2
Dekan Sek.	2	2	2
Santral	1	1	1
TOPLAM	5	5	5

Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
İslami Araştırmalar	18	Seminer	15	21	5
Erdemli Gençlik	18		-	-	-
Bilgi ve Değerler Topluluğu	18	Oturum	-	-	1
İlmi Düşünce ve Aktiviteler Topluluğu	18		-	-	-
Uzak Doğu Dilleri ve Kültürleri Topluluğu	18	Söyleşi	-	-	1
Toplam			25	21	7

Tablo 103: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
01.12.2021	Adalet ve Hakkaniyet	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet HATİPOĞLU	150
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Emin Uz	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Eyüp Sabri Fani	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Ersan Özten	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Araş. Gör. Dr. Faruk Emrah Oruç	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Öğr. Gör. Fatih Akal	100

25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Doç. Dr. Ahmet Emin Seyhan	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr.Öğretim Üyesi. Eyüp Kurt	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Musa Akpınar	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Münir Yaşar Kaya	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Ercan Şen	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Arif Alkan	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Faik Akçaoğlu	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Mücteba Altındaş	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Araş. Gör. Dr. Fatih Özaktan	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Abdullah Çakmak	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Zekiye Sönmez	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Asuman Şenel	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Emin Uz	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Eyüp Sabri Fani	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi Ersan Özten	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Araş. Gör. Dr. Faruk Emrah Oruç	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Öğr. Gör. Fatih Akal	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Doç. Dr. Ahmet Emin Seyhan	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr.Öğretim Üyesi. Eyüp Kurt	100
25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Musa Akpınar	100

25 Ekim/31 Aralık 2021 tarihleri arasında	Hitabet ve Mesleki Uygulama	Dr. Öğretim Üyesi. Münir Yaşar Kaya	100
---	-----------------------------	-------------------------------------	-----

Tablo 104: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

Tablo 105: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	81,15	Katılım Yetersiz

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 106: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	20.04.2021	7.504,80
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	07.07.2021	5.000,84
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Hizmet Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10.09.2021	1.982,40
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Hizmet Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	17.09.2021	594,00
Laboratuvar Malzemesi ve Kimyevi Temrinlik Alımı	Hizmet Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	01.10.2021	6.903,00
Temizlik Malzemesi alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14.10.2021	9.998,73
Bahçe Malzemesi Alımları ve Yapım Bakım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	19.10.2021	4.991,40
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	04.11.2021	2.867,40
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	02.12.2021	9.999,87
Bahçe Malzemesi Alımları ve Yapım Bakım	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.12.2021	9.558,00

Giderleri				
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Hizmet Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.12.2021	3.481,00
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	Hizmet Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	12.12.2021	3.103,40
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14.12.2021	708,00
Eğitim Öğretim Tesisi Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15.12.2021	6.999,76

Tablo 107: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İşbirliği Protokolü	02.01.2017 – 02.01.2022

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde iç kontrol standartlarına uygun eylem planı hassasiyetle uygulanmaktadır. Aynı şekilde kalite güvence sistemi mevcut yönetimce idari sistem yöneticilerinin liderlik özellikleri ve niteliklerini ölçmeye ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

Tablo 108: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Başkan
Prof.Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. İrfan GÖRKAŞ	Daimi Üye
Prof.Dr. Muhittin BAŞER	Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. Mebrure DOĞAN	Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Daimi Üye
Dr.Öğr.Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi
Dr.Öğr.Üyesi Eyüp KURT	Daimi Üye
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör

Fakülte Yönetim Kurulumuz 2021 yılında 49 kez toplantı yapmıştır.

Tablo 109: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Dr.Öğr. Üyesi Emin UZ	Dekan Yardımcısı	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi

Dr.Öğr. Üyesi Ercan ŞEN	Temel İslam Bilimleri Öğretim Üyesi	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sinan KAZANCI	Afyonkarahisar İl Müftüsü	Afyonkarahisar İl Müftülüğü
Hikmet TUNCER	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Mevlüt ÜYÜMEZ	Afyonkarahisar Müze Müdürü	Afyonkarahisar Müze Müdürlüğü
Ali ZENKİN	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar İl Temsilcisi	İlim Yayma Cemiyeti
Mehmet YETGİNAKIN	Esnaf	-
İzzet GELİŞGEN	Esnaf	-
Mustafa ÖZTÜRK	Esnaf	-

Fakültemiz Danışma Kurulu 2021 yılında 2 kez toplantı yapmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin amacı dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî kaygıları her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir. İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunarak, bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek de amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin amacı dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî kaygıları her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir. İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunarak, bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli

ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek de amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 110: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
38.44.06.66.09.4.1.00.2.01.1	3.047.721	3.432.373	3.337.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.01.2	379.959	576.952	619.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.01.4	6.981	0	0
38.44.06.66.09.4.1.00.2.02.1	420.637	535.000	577.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.02.2	85.490	126.000	134.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.02.4	1.431	0	0
38.44.06.66.09.4.1.00.2.03.2	31.930	76.400	84.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.03.3	5.756	8.700	9.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.03.7	9.865	8.300	7.000
38.44.06.66.09.4.1.00.2.03.8	7.188	7.800	8.000
Toplam	3.996.958,00	4.771.525,00	4.775.000,00

Tablo 111: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
0041.62.239.756.3351.2.01.01	3.391.891,00	3.391.891,00	3.391.891,00		
0041.62.239.756.3351.2.01.02	472.687,00	472.687,00	472.687,00		
0041.62.239.756.3351.2.02.01	572.302,00	572.302,00	572.302,00		
0041.62.239.756.3351.2.02.02	93.101,00	93.101,00	93.101,00		
0041.62.239.756.3351.2.03.02	83.592,00	83.592,00	83.592,00		
0041.62.239.756.3351.2.03.03	9.593,00	9.593,00	9.593,00		
0041.62.239.756.3351.2.03.07	9.198,00	9.198,00	9.198,00		
0041.62.239.756.3351.2.03.08	8.596,00	8.596,00	8.596,00		
Toplam					

Tablo 112: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tablo 113: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 114: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	2019		2020		2021			
	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo 115: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

Döner Sermaye Gelir Toplamı	2019			2020			2021		
	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

*Fakültemizle ilgili 2021 yılına ait dış denetim raporu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

* Fakültemizle ilgili “İç Denetim Birimi” tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen iç denetim sonuçları” bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 116: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	-	-	2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	-	-	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	12	10	37
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	28	30	37
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	43	36	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	23	24	30
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1160	1183	1053
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	50,4	49,29	35,1
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	2,5
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	5	13	10
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,43	1,09	0,94
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	-	-	-

P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	17	23	1
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	143	187	221
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	198	230	269
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	72,22	81,30	82,15
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	2	4	2
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	1	-	1
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	28	30	37
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	5	5
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	-
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	-
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,28	0,45	0,13
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	8	9
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	-
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	-
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	2	0,7	0,24
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	-	-	11750
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	-	-	2000000
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	17	15	1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	19	-	1
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	260	282	434
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	1	-
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	61,71	66,52	65,28
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	72,46	78,56	74,14
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	66,53	54,59	76,32
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	81,15	Katılım Yetersiz
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	34	32	42
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	1	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	-	-	-
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	2432	2432	2432
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	2633	2714	2687
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeni kurulmuş olan fakültemizin eski ilahiyat fakültelerinin deneyimlerinden yararlanabilme imkânının bulunması,
- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim üyesi yetiştirme programı çerçevesinde gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapılmış olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kütüphanemizde 10.000'e yakın kaynak bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına sahip olması,
- Afyon'un Ankara, İstanbul gibi merkezlere yakınlığı,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik personel sayısının artırılması,
- Derslik ihtiyacını karşılamak üzere ek bina yapılması,
- Erkek öğrenci yurdu ile ilgili girişimlerin hızlandırılması,

4.3. DEĞERLENDİRME

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2021 yılı itibari ile 738 mezun vermiş olan fakültemiz yeni bir fakülte olmanın bazı dezavantajlarını taşımakla birlikte sahip olduğu güçlü yönleriyle de gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 2 profesör, 2 doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 1 yabancı uyruklu doçent, 6 öğretim görevlisi, 2 yabancı uyruklu öğretim görevlisi, 12 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini sürdüren fakültemiz yeni fakülte olmaktan kaynaklanan bazı imkansızlıkları tolere etmeye çalışmakta fakülte öğretim elemanlarımız geliştirmekte olan fakültemiz için hiçbir fedakarlıktan kaçınmamaktadır. Gerek fakülte yönetimi gerekse akademik ve idari personelin özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişeceğine inanmaktayız. Akademik personel eksiklikleri ve ihtiyacımız olan fiziki eksikliklerin tamamlanmasıyla fakültemiz daha iyi bir duruma gelecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her bilim dalında en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinin bulunması
- 2021-2022 Eğitim öğretim yılında karşılaştığımız derslik ihtiyacı için ek bina yapılması

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İslami İlimler Fakültesi

14/01/2021

Ad-Soyadı: Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İslami İlimler Fakültesi 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

Prof. Dr . Mustafa GÜLER

Başkan

Prof. Dr . Yılmaz YALÇIN

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . İrfan GÖRKAŞ

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . Muhittin BAŞER

Profesör Temsilcisi

Doç. Dr. Mebrure DOĞAN

Doçent Temsilcisi

Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN

Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK

Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi