



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İslami İlimler Fakültesi Bakanlar Kurulunun 08.09.2012 tarih ve 2012/28405 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde “İslami İlimler” bölümünde Eğitim - Öğretim verilmektedir. İslami İlimler Bölümünde öğrenim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere beş yıl olan fakültemiz toplam 1029 öğrenci ile öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Fakültemizde halen 2 Profesör, 6 Doçent Doktor, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Araştırma Görevlisi, 5 Öğretim Görevlisi ve 1 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi olmak üzere 39 Öğretim Elemanı ile 1 Fakülte Sekreteri, 3 idari personel ve 14 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

Akademik kadrosu, idari personeli ve kendi binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile fakültemiz; misyonunda belirlediği İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak suretiyle bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK’lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek üzere eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

**Prof. Dr. Mustafa GÜLER**

**Dekan**

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ .....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı .....</b>	<b>12</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı .....</b>	<b>14</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	14
1.3.4.2. Taşınırlar .....	16
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>17</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>18</b>
1.3.6.1. Akademik Personel .....	18
1.3.6.2. İdari Personel .....	21
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>24</b>
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	24
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	30
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler.....	33
1.3.7.4. İdari Hizmetler .....	36
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>37</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>38</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	39
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	39
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>40</b>
3.1. MALİ BİLGİLER.....	40
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>40</b>
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>42</b>
3.1.2.1. Dış Denetim .....	42
3.1.2.2. İç Denetim.....	42
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>44</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	44
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	44
4.3. DEĞERLENDİRME .....	45

<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	46
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	47
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....	48

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	10
<b>Tablo 2:</b> Fakülte Komisyonları.....	12
<b>Tablo 3:</b> ... Bölümü Yönetimi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 4:</b> ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	14
<b>Tablo 5:</b> Kapalı ve Açık Alan Bilgileri .....	14
<b>Tablo 6:</b> Birim Hizmet Alanları .....	14
<b>Tablo 7:</b> Eğitim ve Araştırma Alanları.....	15
<b>Tablo 8:</b> Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları .....	15
<b>Tablo 9:</b> Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 15	
<b>Tablo 10:</b> Kütüphane Hizmet Alanları .....	15
<b>Tablo 11:</b> Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	16
<b>Tablo 12:</b> Diğer Hizmet Alanları.....	16
<b>Tablo 13:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları .....	16
<b>Tablo 14:</b> Taşıt Sayıları ve Tutarları .....	17
<b>Tablo 15:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı .....	17
<b>Tablo 16:</b> Teknolojik Cihazlar .....	17
<b>Tablo 17:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	17
<b>Tablo 18:</b> Bilgi Kaynakları.....	18
<b>Tablo 19:</b> Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı .....	18
<b>Tablo 20:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı .....	18
<b>Tablo 21:</b> Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	19
<b>Tablo 22:</b> Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı .....	19
<b>Tablo 23:</b> Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	19
<b>Tablo 24:</b> Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	19
<b>Tablo 25:</b> Uluslararası Akademik Personel Bilgileri .....	19
<b>Tablo 26:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	19
<b>Tablo 27:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	19
<b>Tablo 28:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	20
<b>Tablo 29:</b> Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	20
<b>Tablo 30:</b> Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	20
<b>Tablo 31:</b> Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	20
<b>Tablo 32:</b> Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı .....	20
<b>Tablo 33:</b> Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	21
<b>Tablo 34:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları .....	21
<b>Tablo 35:</b> Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	21
<b>Tablo 36:</b> Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi .....	21
<b>Tablo 37:</b> İdari Personel Sayıları .....	21
<b>Tablo 38:</b> İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	21

<b>Tablo 39:</b> İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	22
<b>Tablo 40:</b> İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı .....	22
<b>Tablo 41:</b> İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	22
<b>Tablo 42:</b> İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	22
<b>Tablo 43:</b> İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri .....	22
<b>Tablo 44:</b> Ders Veren İdari Personel Bilgileri .....	23
<b>Tablo 45:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri .....	23
<b>Tablo 46:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları .....	24
<b>Tablo 47:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	24
<b>Tablo 48:</b> Program Bilgileri .....	24
<b>Tablo 49:</b> Akredite Program Sayıları .....	24
<b>Tablo 50:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri .....	24
<b>Tablo 51:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları .....	24
<b>Tablo 52:</b> Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri .....	24
<b>Tablo 53:</b> Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları .....	25
<b>Tablo 54:</b> Kontenjanların Doluluk Oranı .....	25
<b>Tablo 55:</b> Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları .....	25
<b>Tablo 56:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları .....	25
<b>Tablo 57:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 58:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 59:</b> Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 60:</b> Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 61:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	26
<b>Tablo 62:</b> Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 63:</b> Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	26
<b>Tablo 64:</b> Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı .....	27
<b>Tablo 65:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	27
<b>Tablo 66:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	28
<b>Tablo 67:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	28
<b>Tablo 68:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı .....	28
<b>Tablo 69:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı .....	28
<b>Tablo 70:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri .....	28
<b>Tablo 71:</b> İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	28
<b>Tablo 72:</b> Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	29
<b>Tablo 73:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	29
<b>Tablo 74:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi .....	29
<b>Tablo 75:</b> Yıllık Ders Saati Sayıları .....	29
<b>Tablo 76:</b> Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları .....	30
<b>Tablo 77:</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri .....	30
<b>Tablo 78:</b> Proje Bilgileri .....	30
<b>Tablo 79:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	30
<b>Tablo 80:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları .....	30
<b>Tablo 81:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri .....	31
<b>Tablo 82:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri .....	31
<b>Tablo 83:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	31
<b>Tablo 84:</b> Bilimsel Yayınlar .....	31
<b>Tablo 85:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science) .....	31
<b>Tablo 86:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı .....	32

<b>Tablo 87:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	32
<b>Tablo 88:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri .....	32
<b>Tablo 89:</b> Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödenegi Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	32
<b>Tablo 90:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	33
<b>Tablo 91:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	33
<b>Tablo 92:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 93:</b> Halka Açık Sosyal Faaliyetler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 94:</b> Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 95:</b> Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>Tablo 96:</b> Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler .....	34
<b>Tablo 97:</b> Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları .....	34
<b>Tablo 98:</b> Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	34
<b>Tablo 99:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	35
<b>Tablo 100:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	35
<b>Tablo 101:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	35
<b>Tablo 102:</b> Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri .....	35
<b>Tablo 103:</b> Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	36
<b>Tablo 104:</b> Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri .....	36
<b>Tablo 105:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	36
<b>Tablo 106:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	36
<b>Tablo 107:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	37
<b>Tablo 108:</b> Fakülte Yönetim Kurulu .....	37
<b>Tablo 109:</b> Birim Danışma Kurulu.....	37
<b>Tablo 110:</b> Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	40
<b>Tablo 111:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	41
<b>Tablo 112:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .....	41
<b>Tablo 113:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları .....	41
<b>Tablo 114:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	42
<b>Tablo 115:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri ....	42
<b>Tablo 116:</b> Performans Göstergeleri .....	43

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyona haiz, ehliyetli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmek; insanımızın maddî-manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

Evensel İslâmî değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslâmî kaynaklar ve bilimsel mantık içinde yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla, edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro âlemde ferdi, makro âlemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmak fakültemizin vizyonudur.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

##### UNVANI: DEKAN

##### Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık eder ve Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
  - Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
    - Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.
    - Fakülte ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
    - Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
    - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
    - Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
    - Fakültede etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturur.
    - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
    - Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
    - Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
    - Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
    - Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
    - Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.
    - Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
    - Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
    - Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
    - Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
  - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
  - Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
  - İmza yetkisine sahip olmak.
  - Harcama yetkisi kullanmak.
  - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
  - Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
  - Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.



- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Rektör

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Bölüm Başkanları,
- Öğretim Elemanları,
- Fakülte Sekreteri,
- Dekanlık Bürosu Personeli
- Bütün İdari Personel.

İŞ UNVANI: FAKÜLTE KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte'nin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ UNVANI: FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ UNVANI: DEKAN YARDIMCILARI

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Fakültenin birim iç değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.

- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
  - Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.
  - Ders planları, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar.
  - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
  - Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar ve değerlendirir.
  - Öğrenci konseyi ve temsilciliği seçimi ile öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
  - Akademik ve öğrenci disiplin işlemlerini denetler.
  - Kütüphane işlerinin düzenini sağlar.
  - Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
  - Dekan olmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

#### İŞ UNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve Sorumlulukları:

- Bölüm Kurullarına başkanlık eder.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
  - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
  - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
  - Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
  - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
  - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
  - Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
  - Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Bölümdeki öğretim elemanları arasında iletişimi sağlar.

- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölüm öğretim elemanlarına duyurarak onları bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

- Anabilim Dalı Başkanları
- Bölüm Öğretim Elemanları.

İŞ UNVANI: Anabilim Dalı Başkanı

İŞ UNVANI: ÖĞRETİM ELEMANLARI (ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.

- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesini geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan

### İŞ UNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Derslerle ilgili uygulama ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırmalarda,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan

### İŞ UNVANI: FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütür.
- Fakültenin idari personelinin verimli, düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar, gerekli denetim ve gözetimi yapar.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna katılarak raportörlük yapar.
- Fakülte Kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Fakülte bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapar ve işlemleri takip eder, bütçe kullanımında gerekli tedbirleri almak üzere Dekan ve Dekan Yardımcılarına yardım eder.
- EBYS üzerinden Fakülteye gelen evrakların gereğinin yapılması için sistem üzerinden ilgili birimlere sevkini yapar.
- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olur, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlar.

- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlar, bakım ve onarımını yaptırır.
- İdari bina ve dersliklerde düzeni ve temizlik hizmetlerini kontrol eder, fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlar.
- Fakülte bina ve tesisleri ile makina ve teçhizatın bakım ve onarımı için gerekli çalışmalarda bulunur.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır/aldırır.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır.
- Öğrencilerin burs ve öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Onay gerektiren resmi evrakları tasdik eder.
- Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapar ve mali yükümlülükleri yerine getirir.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- İdari personelin izinlerini Fakültedeki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
- Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe eder.
- Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

**Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Üst Yöneticileri:**

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Unvanları:

Bütün idari personel

**İŞ UNVANI: TAHAKKUK VE SATINALMA, PERSONEL ve YAZI İŞLERİ MEMURU**

**Görev ve Sorumlulukları:**

- Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini bilgisayara kaydeder.
- Fakültede dönem içinde yapılan sınavların fotokopi işlemlerini yürütür.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.
- Akademik ve idari personelin maaşlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
- Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
- SGK ve Emekli Keseneği işlemlerini yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.
- Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.
- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

**Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**Üst Yöneticileri:**

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

**İŞ UNVANI: ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ**

**Görev ve Sorumlulukları:**

- Fakültemizin ders programlarının verilerini hazırlar.
- Sınav programlarını (vize, mazeret, final, bütünleme) hazırlar ve öğrencilere duyurur.
- Dersi alan öğrencileri sınav salonlarına yerleştirme işlemlerini yapar.
- Öğrenci danışmanlığı yapar.
- Öğrencilerle ilgili komisyon raporları, ilgili makama vb. yazıları hazırlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

**Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**Üst Yöneticileri:**

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

**İŞ UNVANI: TEKNİK HİZMETLER**

**Görev ve Sorumlulukları:**

- Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.

- Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır eder.

- Öğrencilere teknik konularda yardım eder.
- Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar.
- Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arız giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirir.

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

- Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

#### İŞ UNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte'nin idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

- Fakülte'nin açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,

- Her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,

- Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,

- Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,

- Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

#### İŞ UNVANI: KÜTÜPHANECİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Kütüphaneye yeni gelen yayınların sisteme kaydedilmesi, YORDAM otomasyon programına girişleri, etiketlenmesi ve diğer teknik işlemlerinin yapılmasını sağlayarak okuyucu hizmetine sunar.

- Kütüphaneye kayıt edilen materyalin KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne aktarımını sağlar.
  - Kitap raflarının yeterliliğini denetleyerek düzenini sağlar.
  - Diğer kurumlardan gelen bağış kitap isteklerini yanıtlayarak mevcut fazla nüsha eserlerin gönderimini sağlar.
  - Kütüphaneye bağış olarak gelen kaynakların kontrolünü yapar.
  - Gerektiği takdirde ödünç verme ve iade işlemlerini yürütür.
  - Kütüphanede mevcut bilgisayarların çalışır durumda olmasını sağlar.
  - YORDAM otomasyon programının server/sunucu cihazının ve web arama modülünün çalışır olmasını sağlar.
  - Kütüphane kullanıcılarına danışma hizmeti verir.
  - Kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda kullanıcıları kütüphane kullanımı konusunda bilgilendirir.
  - Kütüphanede yarı zamanlı çalışan öğrencileri denetler.
  - Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kütüphaneye gelen öğrencilere kılavuzluk eder.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
  - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Üst Yöneticileri:  
Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 3150	mguler@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mevrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı	0272 218 3106	mevruredogan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 3127	acakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 3102	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://islamiilimler.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi

iif@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 3150



## Birim Adresi

Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Prof. Dr. Veysel Erođlu Cad. No:40/1 Afyon Kocatepe Üniversitesi İslami İlimler Fakóltesi Dekanlığı Merkez/Afyonkarahisar

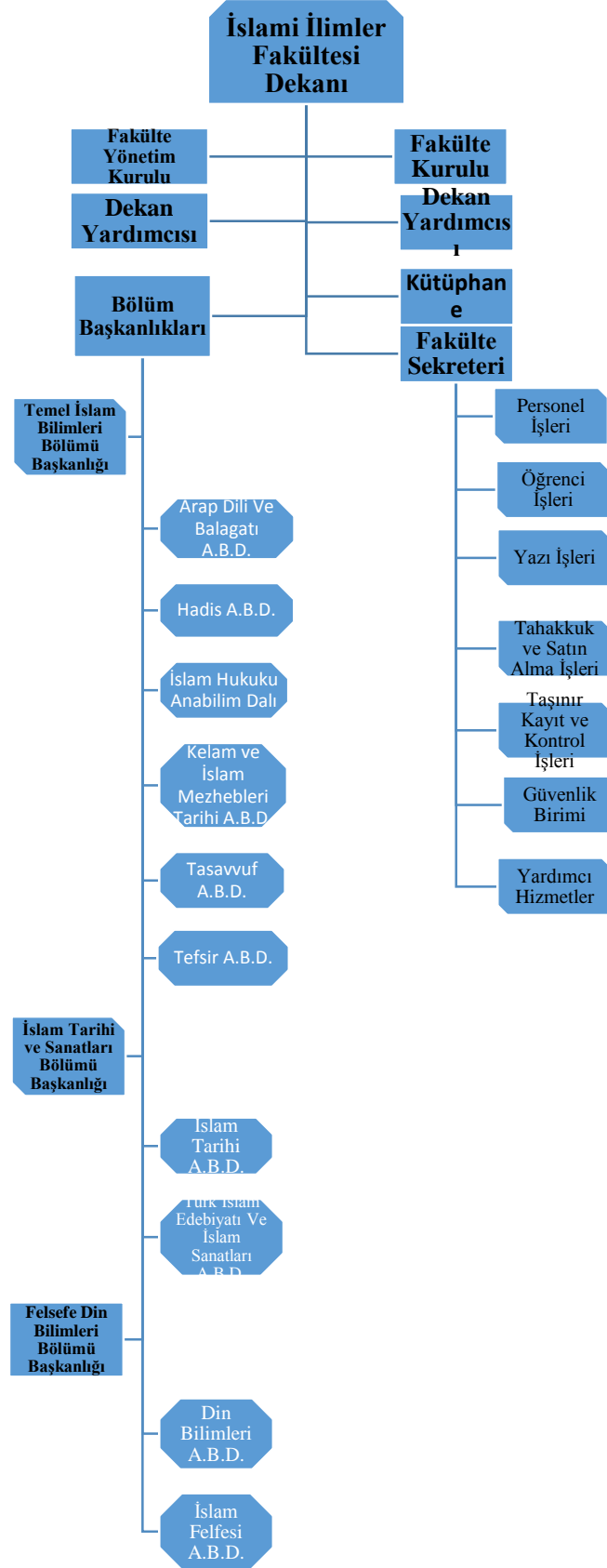
### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Fakóltemiz Bakanlar kurulunun 2012/3527 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 08 Eylül 2012 tarihli 28405 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan karar şöyledir:

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak İslami İlimler Fakóltesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25.07.2012 tarihinde kararlaştırılmıştır.”

ÖSYM 2013 yılı kontenjanı ile Fakóltemize 80 birinci öğretim ve 80 ikinci öğretim olmak üzere toplam 160 öğrenci İslami İlimler Bölümüne, 60 öğrenci de Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümüne olmak üzere 240 kontenjan verilmiş ve böylece 2013- 2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında DİKAB ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İslami İlimler ilk mezunlarını vermiştir. Fakóltemiz toplam 1029 öğrenci ile 2022/2023 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

### 1.3.3.Örgüt Yapısı



**Tablo 2:** Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
<b>Mezuniyet Komisyonu</b>	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK(Dekan Yardımcısı)
	Prof.Dr.İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN(Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)
<b>Yatay Geçiş Komisyonu</b>	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Arş. Gör. Dr. Mustafa Yasin AKBAŞ
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
	Arş. Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
<b>İntibak ve Muafiyet Komisyonu</b>	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Dr.Öğr.Üyesi Enes TAŞ
	Dr.Öğr.Üyesi Faik AKÇAOĞLU
	Arş.Gör. Hasan ÇETİN
	Arş.Gör. Alaaddin GÖÇER
	Arş.Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
<b>Burs Komisyonu</b>	
	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
	Dr. Öğr. Üyesi Münir Yaşar KAYA
	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÇAKMAK
<b>Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu</b>	
	Prof.Dr.İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN(Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Dr.Öğr.Üyesi Eyüp KURT (İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü)

**Tablo 3:****a) Temel İslam Bilimleri Bölümü Yönetimi**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı	0272218 3108	aesityhan@aku.edu.tr

**b) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Bölüm Başkanı	0272218 3126	gorkas08@gmail.com

**c) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Bölüm Başkanı	0272218 3127	acakmak@aku.edu.tr

--	--	--	--

**Tablo 4:** ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-
...	

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

Fakültemiz Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü'nde eğitim vermektedir. Yerleşkenin parsel numarası 1670'tir. 1558 parsel ve 2901 parselin belli kısımlarının mülkiyeti üniversitemize aittir. Yerleşke 74.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuştur. Kampüs Semt/Mahalle olarak Mareşal Fevzi Çakmak Mh. ve Merkez ilçesine bağlıdır. Rakımı (deniz seviyesinden yüksekliği) 1016 metredir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü GPS koordinatları 38° 43' 10.7004" ve 30° 34' 9.8148" dir.

**Tablo 5:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2020	2021	2022
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	4172	4172	4172
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	74000	74000	74000

**Tablo 6:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Eğitim	14	1087	Eğitim
Kütüphane	1	230	Kütüphane
Sosyal Alanlar	1	300	Sosyal Alan
Kapalı Spor Tesisleri	1	700	Spor Tesis
İdari	33	423	İdari
Diğer (Yemekhane)	1	432	Yemekhane
Açık Otopark	1	1000	Açık Otopark
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>4172</b>	

**Tablo7: Eğitim ve Araştırma Alanları**

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	-	-	-	1	-	1
Sınıf	9	4	1	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Eğitim Alanları	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvarlar	Eğitim	-	-	-	-	-	-
	Araştırma	-	-	-	-	-	-
	Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>16</b>

**Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Odası	<b>28</b>	<b>336,75</b>	<b>1,42</b>	<b>12,02</b>
İdari Personel Çalışma Odası	<b>5</b>	<b>67,5</b>	<b>2</b>	<b>6,75</b>
İdari Personel Servis Odası	<b>1</b>	<b>19,60</b>	<b>3</b>	<b>6,50</b>
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>423,85</b>	<b>6,42</b>	<b>25,27</b>

**Tablo9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı**

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları**

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m <sup>2</sup> )
Genel Kütüphane Alanı	1	54	230
Kütüphane İdari Birimleri	1	2	12
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>230</b>

**Tablo 11:** Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	300	200
	Lokanta	-	-	-
	Yemekhane (Personel)	1	82	25
	Yemekhane (Öğrenci)	1	350	260
	Anaokulu/Kreş	-	-	-
	Sinema Salonu	-	-	-
Barınma	Lojmanlar	-	-	-
	Misafirhaneler	-	-	-
	Otel	-	-	-
	Yurt	-	-	-
Spor	Açık Spor Tesisleri	-	-	-
	Kapalı Spor Tesisleri	1	700	550
Diğer Alanlar	Banka Şubesi	-	-	-
	Sendika Şubesi	-	-	-
	ÖSYM Bürosu	-	-	-
	Hediyelik Eşya Mağazası	-	-	-
	Kuaför	-	-	-
	ATM	-	-	-
	Yiyecek/İçecek Otomatı	-	-	-
	Açık Otopark	1	1000	50
	Diğer	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>5</b>	<b>2432</b>	<b>1085</b>

**Tablo 12:** Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
Toplantı Salonu	1	80
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	28,6
Mescit	2	40
Depo ve Ambar	4	46
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>494,60</b>

## 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 4:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanımlı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	78	119.322,00	80	222.790,14	80	222.790,14
Taşıtlar	8	3.366,48	9	21.618,48	9	21.618,48
Demirbaşlar	2620	1.293.284,22	2589	1.314.422,62	2567	1.383.538,76

**Tablo 5:** Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Römork	-	-	1	18.252,00	1	18.252,00
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>3.366,48</b>	<b>9</b>	<b>21.618,48</b>	<b>9</b>	<b>21.618,48</b>

**Tablo 6:** Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
100	100	98,46

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 7:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	17	19	19
Dizüstü Bilgisayar	32	33	34
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	33	33	33
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	41	42	42
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	11	11	11
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	37	40	26
Televizyon	5	5	5
Müzik Seti	0	0	0
...			
<b>Toplam</b>	<b>185</b>	<b>192</b>	<b>179</b>

**Tablo 8:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Evrak Gönderimi-Alımı
OBİS	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

**Tablo 9:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağı Adı	2020	2021	2022
Basılı Yayınlar	11223	11290	11290
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
<b>Toplam</b>	<b>11223</b>	<b>11290</b>	<b>11290</b>

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 10:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

2 Profesör, 6 Doçent, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Araştırma Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi ve 1 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi olmak üzere 40 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Unvan	2020	2021	2022
Prof. Dr.	-	2	2
Doç. Dr.	2	3	6
Dr. Öğr. Üyesi	13	15	15
Arş. Gör. (Ders Veren)	4	3	2
Arş. Gör.	6	9	8
Öğr. Gör. (Ders Veren)	5	8	6
Öğr. Gör.	-	-	-
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>39</b>

**Tablo 11:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İslami İlimler	2	6	15	2	6	31
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>31</b>



**Tablo 12:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	24	30	31
Öğrenci Sayısı	1183	1053	1029
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	49,29	35,1	33,19

**Tablo 13:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İslami İlimler	2	6	15	10	6	39
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>39</b>

**Tablo 14:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İslami İlimler	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ	AKÜ-Fen Edb.Fak.	Süresiz

**Tablo 15:** Diğer Kurumlara/Birimplere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Diğer Üniversitelere/Birimplere görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 16:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
İslami İlimler	Öğr. Gör. Dr.	1	Libya

**Tablo 17:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2020	2021	2022
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	1	1

**Tablo 18:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2020	2021	2022
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	1	1

**Tablo 19:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında gelen akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 20:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	7	8	4	4	23	49,33
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	23,80	38,10	19,05	19,05	100	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	8	6	2	-	-	16	33,61
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	53,84	38,46	7,70	-	-	100	-
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>43,32</b>
<b>Akademik Personel Oranı (%)</b>	<b>20,58</b>	<b>29,41</b>	<b>26,47</b>	<b>11,77</b>	<b>11,77</b>	<b>100</b>	

**Tablo 30:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1	-	5	1	5	1	10	23
Öğretim Üyesi Oranı (%)	4,76	-	19,05	4,76	19,05	4,76	47,62	58,97
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	10	2	2	1	1	-	-	16
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	53,86	15,38	15,38	7,69	7,69	-	-	41,03
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı(%)</b>	<b>23,53</b>	<b>5,88</b>	<b>17,65</b>	<b>5,88</b>	<b>14,71</b>	<b>2,94</b>	<b>29,41</b>	<b>100</b>

**Tablo 21:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-		2	3,57	2
Doç. Dr.	1	20	5	14,29	6
Dr. Öğr. Üyesi	2	40	13	42,85	15
Arş. Gör.	3	40	7	25,00	10
Öğr. Gör.	-		6	14,29	6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>15,38</b>	<b>33</b>	<b>84,62</b>	<b>39</b>

**Tablo 22:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	2	-	-
Doç. Dr.	6	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	15	-	-
Arş. Gör.	10	-	-
Öğr. Gör.	7	-	-
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 23:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
10	37	39

**Tablo 24:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
-	-	-

**Tablo 25:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

**Tablo 26:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
%78,56	%74,14	74,17

#### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 27:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	4	-	-	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	1	-	-	1
Sürekli İşçi	13	-	-	13
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	-	-	<b>18</b>

**Tablo 28:** İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Memur	-	-	1
Sürekli İşçi	6	6	13
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

**Tablo 29: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	1	5	10	1	-	18	41,83
<b>Oran (%)</b>	-	5,55	5,55	27,78	55,57	5,55	-	100	100

**Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	1	3	8	4	1	1	-	18
<b>Oran (%)</b>	5,55	16,67	44,45	22,23	5,55	5,55	-	100

**Tablo 30: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	10	3	30	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	1	-	1
Daimi İşçi	1	7,69	12	92,31	13
<b>Toplam</b>	2	11,11	16	88,89	18

**Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	3	9	2	4	-	-	18
<b>Oran (%)</b>	16,67	50,00	11,11	22,22	-	-	100

**Tablo 32: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri**

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Yazışma Kuralları	17.05.2022	Online Eğitim	1 saat	2
EBYS Sistemi	23.05.2022	Online Eğitim	1 saat	4
Doğrudan Teminle İlgili Uygulamalar	26.05.2022	Online Eğitim	1 saat	2
Ek Ders Otomasyonu, Ders Yüğü Hesaplama Usul ve Esasları	31.05.2022	Online Eğitim	1 saat	1
Taşınır İşlemler	06.06.2022	Online Eğitim	1 saat	1
Öğrenci İşleri Otomasyonu	10.06.2022	Online Eğitim	1 saat	2
Protokol ve Görgü Kuralları	17.06.2022	Online Eğitim	1 saat	16
İş Sağlığı ve Güvenliği	20.06.2022	Online Eğitim	1 saat	1
Enerji Verimliliği	23.06.2022	Online Eğitim	1 saat	16

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri	27.06.2022	Online Eğitim	1 saat	2
<b>5510 Sayılı SGK Kanunu, Sigorta Bildirimleri, Uygulamaları</b>	<b>30.06.2022</b>	Online Eğitim	1 saat	<b>2</b>
Etkili İletişim ve Beden Dili	01.09.2022	Online Eğitim	1 saat	16
İnsan Hakları Hukuku	05.09.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Medya Okuryazarlığı	08.09.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Sıfır Atık	12.09.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Kalite Eğitimi	16.09.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) Programı	19.09.2022	Online Eğitim	1 saat	-
Döner Sermaye İşlemleri (Protokoller, Gelir Getirici Faaliyetler)	22.09.2022	Online Eğitim	1 saat	-
Temizlik Personeli Eğitimi	26.09.2022	Online Eğitim	1 saat	2
Enstitülere Öğrenci Alım Programı Eğitimi	30.09.2022	Online Eğitim	1 saat	-
Ceza Soruşturmaları	03.10.2022	Online Eğitim	1 saat	2
Akademik ve İdari Personel Disiplin Soruşturmaları	07.10.2022	Online Eğitim	1 saat	2
Öğrenci Disiplin Soruşturmaları ve görülen bazı eksiklikler	10.10.2022	Online Eğitim	1 saat	3
Öfke ve Stres Kontrolü	17.10.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek	20.10.2022	Online Eğitim	1 saat	16
Arşiv/Dökümantasyon Mevzuatı	24.10.2022	Online Eğitim	1 saat	5
Öğrenci Kulüpleri İşleyişi	26.10.2022	Online Eğitim	1 saat	4
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme	31.10.2022	Online Eğitim	1 saat	5
<b>Personel Etik İlkeleri</b>	<b>02.11.2022</b>	Online Eğitim	1 saat	<b>16</b>

**Tablo 33:** Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Ders veren idari personelimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 34:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 35:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden-Gelen İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 36:** İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
54,59	76,32	74,51

**1.3.7. Sunulan Hizmetler****1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri****Tablo 37:** Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İslami İlimler	2012	-	1	1	-	2
<b>Toplam</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>

**Tablo 38:** Akredite Program Sayıları

Fakültemizde akredite program bulunmamaktadır.

**Tablo 50:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Fakültemizde akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

**Tablo 39:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
İslami İlimler (N.Ö.)	-	02.12.2021	28.12.2022
İslami İlimler (İ.Ö.)	-	02.12.2021	28.12.2022

**Tablo 40:** Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İslami İlimler (N.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Uşak Üni.	28.12.2022
İslami İlimler (İ.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Uşak Üni.	28.12.2022

**Tablo 41:** Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İslami İlimler (N.Ö.)	X		X		X	
İslami İlimler (İ.Ö.)	X		X		X	

**Tablo 42:** Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020				2021				2022			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö.	110	113	—	100	90	90	—	100	90	91	—	100
İslami İlimler İ.Ö.	80	83	—	100	80	63	17	78,75	80	81	—	100
İslami İlimler N.Ö. (M.T.O.K.)	—	—	—	—	10	10	—	100	10	10	—	100
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	—	—	—	—	10	10	—	100	10	10	—	100
<b>Toplam</b>	<b>190</b>	<b>196</b>	<b>—</b>	<b>100</b>	<b>190</b>	<b>173</b>	<b>17</b>	<b>91,05</b>	<b>190</b>	<b>192</b>	<b>—</b>	<b>100</b>

**Tablo 43:** Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2020		2021		2022	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	-	-	11	6,35	-	-
10.001-20.000	1	0,51	3	1,73	1	0,52
20.001-50.000	3	1,53	46	26,58	2	1,04
50.001-100.000	23	11,73	33	19,07	19	9,89
100.001- 200.000	87	44,38	23	13,29	21	10,95
200.000-500.000	82	41,83	57	32,94	97	50,52
500.000 +	-	-	-	-	52	27,08
<b>Toplam</b>	<b>196</b>	<b>100</b>	<b>173</b>	<b>100</b>	<b>192</b>	<b>100</b>

**Tablo 44:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	23	15	14	12	23	37
Dikey Geçiş	19	-	16	7	46	-
...	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>69</b>	<b>37</b>

**Tablo 45:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
İslami İlimler N.Ö.	668	585	564
İslami İlimler (M.T.O.K) N.Ö.	-	10	20
İslami İlimler İ.Ö.	515	448	425
İslami İlimler (M.T.O.K) İ.Ö.	-	10	20
<b>Toplam</b>	<b>1183</b>	<b>1053</b>	<b>1029</b>

**Tablo 46:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İslami İlimler	398	166	564	283	142	425	-	-	-	681	308	989	96,11
İslami İlimler (M.T.O.K.)	4	16	20	11	9	20	-	-	-	15	25	40	3,89
<b>Toplam</b>	<b>402</b>	<b>182</b>	<b>584</b>	<b>294</b>	<b>151</b>	<b>445</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>696</b>	<b>333</b>	<b>1029</b>	<b>100</b>

**Tablo 47:** Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
İslami İlimler	714	1326	59
İslami İlimler İ.Ö.	132	159	82
<b>Toplam</b>	<b>846</b>	<b>1485</b>	<b>141</b>

**Tablo 60:** Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2020	2021	2022
1183	1053	1029

**Tablo 48:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	1029	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1029</b>	<b>100</b>

**Tablo 49:** Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 50:** Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programlarından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.



**Tablo 51:** Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
AFYONKARAHİSAR	491	HATAY	4
KONYA	120	MUĞLA	4
KÜTAHYA	36	MUŞ	4
ŞANLIURFA	23	BOLU	3
ANTALYA	17	GAZİANTEP	3
MANİSA	23	KARS	3
ISPARTA	16	KIRŞEHİR	3
DENİZLİ	15	KOCAELİ	3
YURTDIŞI	15	MALATYA	3
BURSA	13	NEVŞEHİR	3
AĞRI	12	TRABZON	3
BURDUR	12	BATMAN	3
MERSİN	11	ARDAHAN	3
ANKARA	10	ARTVİN	2
BALIKESİR	10	BİLECİK	2
VAN	10	ELAZIĞ	2
ERZURUM	9	ERZİNCAN	2
ESKİŞEHİR	9	GİRESUN	2
MARDİN	8	GÜMÜŞHANE	2
YOZGAT	8	HAKKARİ	2
KARAMAN	8	SAMSUN	2
BİTLİS	7	ZONGULDAK	2
NİĞDE	7	KIRIKKALE	2
UŞAK	7	AMASYA	1
ADİYAMAN	6	BİNGÖL	1
KAHRAMANMARAŞ	6	ÇANAKKALE	1
DİYARBAKIR	5	ÇANKIRI	1
İZMİR	5	İSTANBUL	1
KAYSERİ	5	KASTAMONU	1
ORDU	5	RİZE	1
SİNOP	5	SİİRT	1
SİVAS	5	BAYBURT	1
AKSARAY	5	ŞIRNAK	1
OSMANİYE	5	İĞDIR	1
ADANA	4	YALOVA	1
AYDIN	4	KARABÜK	1
ÇORUM	4	<b>Toplam</b>	<b>1029</b>

**Tablo 52:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
İslami İlimler N.Ö	11	5	7
İslami İlimler İ.Ö	2	5	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

**Tablo 53:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı	2	2	4
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı	-	-	-
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	1	2	3
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
TOPLAM		3	4	7

**Tablo 54:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Giden Öğrenci	2020	2021	2022
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 55:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 56:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Fakültemizde değişim programı kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 70:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İslami İlimler (N.Ö.-İ.Ö.)	-	-	-	3	-	3
<b>Toplam</b>	-	-	-	3	-	3

**Tablo 57:** İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

Fakültemizde İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 58:** Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö	110	83	75,45	138	114	82,60	150	109	72,67
İslami İlimler İ.Ö	120	104	86,66	131	107	81,67	107	81	75,70
<b>Toplam</b>	<b>230</b>	<b>187</b>	<b>81,30</b>	<b>269</b>	<b>221</b>	<b>82,15</b>	<b>257</b>	<b>190</b>	<b>73,93</b>

**Tablo 59:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö-İ.Ö	187	95	50,80	219	215	98,17	190	180	94,74
<b>Toplam</b>	<b>187</b>	<b>95</b>	<b>50,80</b>	<b>219</b>	<b>215</b>	<b>98,17</b>	<b>190</b>	<b>180</b>	<b>94,74</b>

**Tablo 60:** Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
66,52	65,28	65,26

**Tablo 61:** Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	6590	2006	1188	5000	-	-	7778	7006	14784

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 62:** Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2020	2021	2022
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 63:** Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-

**Tablo 64:** Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
<b>Toplam</b>					

**Tablo 65:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

**Tablo 80:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2020	2021	2022
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 66:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tablo 67:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 68:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 69:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	3	2	6
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
<b>Toplam</b>			

**Tablo 70:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	3	2	6
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	<b>0,04</b>	<b>0,05</b>	<b>0,15</b>
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	-	2
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,05</b>

**Tablo 71:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 72:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2020	2021	2022
Ulusal	12	15	40
Uluslararası	15	17	21
<b>Toplam</b>	27	32	61

**Tablo 73:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Felsefe ve Din Bilimleri	Erasmus Avrupa Staj Konsorsiyumu	Araştırma Görevlisi	-	1	1
<b>Toplam</b>			-	1	1

**Tablo 74:** Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2020		2021		2022	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	-	-	1	-	2	1
Doç. Dr.	1	1	2	2	6	4
Dr. Öğr. Üyesi	14	1	13	-	15	4
Arş. Gör.	10	-	12	-	10	-
Öğr. Gör.	5	-	6	-	6	-
<b>Toplam</b>	30	2	34	2	39	9

**Tablo 90:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2020	2021	2022
AKÜ İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri	Kastamonu Üniversitesi	Muhammed İhsan Oğuz Uygulama ve Araştırma Merkezi İlahiyat Araştırmaları Ödülleri (Yüksek Lisans Tez Kategorisi)	Arş.Gör. Rümeyza BEKTAŞ	-	-	1
<b>Toplam</b>						1

### 1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

**Tablo 75:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Spor tesislerinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	

**Tablo 76:** Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

**Tablo 77:** Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Mezuniyet Töreni	Mezuniyet	Öğrenciler ve Aileleri	-	07 Haziran 2022

**Tablo 78:** Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

**Tablo 79:** Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Mezunlar Paneli	19.10.2022	150

**Tablo 80:** Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Mezunlar Paneli	19.10.2022	150

**Tablo 81:** Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları

2020	2021	2022
-	-	-

**Tablo 82:** Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
Seminer	2	9	1
Sergi	-	-	
Eğitim Programı	-	-	
Panel	2	-	1
Konferans	19	3	5
Konser/ Dinleti	-	1	
Kurs	-	-	
Film/Belgesel Gösterimi	-	-	
Söyleşi	-	-	3
Atölye Çalışması	-	-	
Tiyatro	-	-	
Sempozyum/ Kongre	-	-	
Toplantı	-	-	
Festival	-	-	
Tören/ Önemli Gün Programı	-	-	
Yürüyüş	-	-	
Çalıştay	-	-	
Proje Çalışmaları	-	-	
Gezi/Teknik Gezi	-	1	
.....	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>10</b>



**Tablo 83:** Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İstişare ve İşbirliği	25.10.2022
Afyonkarahisar TOBB Kız AİHL	Birim Tanıtım	25.10.2022
Afyon Kız Anadolu İmam Hatip Proje Lisesi	Birim Tanıtım	19.10.2022
Afyonkarahisar İl Müftülüğü	İstişare ve İşbirliği	11.10.2022

**Tablo 100:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022
Yemek Bursu	-	-	9

**Tablo 84:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
Kütüphane	2	2	2
Dekan Sek.	2	2	2
Santral	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Tablo 85:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2020	2021	2022
İslami Araştırmalar Kulübü	18	Konferans	21	5	5
Bilgi ve Değerler Topluluğu	18	Konferans	-	1	2
Uzak Doğu Dilleri ve Kültürleri Topluluğu	18	Söyleşi	-	1	-
<b>Toplam</b>			<b>21</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Tablo 86:** Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
06.10.2022	Oryantasyon	1-Arş. Gör. Hasan ÇETİN 2-Arş. Gör. Alaaddin GÖÇER 3-Reyhan AYKAN MARABITOĞLU 4-Şeref SEZEN (Psikolog) 5-Abdulkadir Han HELVACI (Diyetisyen) 6-Öğr. Gör. Nilda HOCAOĞLU	120

**Tablo 87:** Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

**Tablo 88:** Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
81,15	Katılım Yetersiz	82,79

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 89:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Eğitim Ve Öğretim Tesisi Bakım Ve Onarım Giderleri (Parke Alımı)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.03.2022	3.001,92
Makine Ve Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Klima Tamiratu)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	26.05.2022	885,00
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	31.05.2022	19.999,84
Eğitim Ve Öğretim Tesisi Bakım Ve Onarım Giderleri (Alüminyum Oda Tabelası)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	01.06.2022	3.097,50

Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10.06.2022	19.999,60
Makine Ve Teçhizat Bakım Onarım Giderleri (Klima Motor Tamirati)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	23.06.2022	2.500,00
Eğitim Ve Öğretim Tesisi Bakım Ve Onarım Giderleri (Laminant Parke Alımı)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	29.11.2022	3.135,02
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	12.12.2022	14.998,45

**Tablo 90:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İşbirliği Protokolü	02.01.2022 – 02.01.2027

### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Tablo 91:** Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Başkan
Prof.Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. İrfan GÖRKAS	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Muhittin BAŞER	Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. Mevrure DOĞAN	Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Doçent Temsilcisi
Dr.Öğr.Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2022 yılında 51 toplantı yapılmış 181 karar alınmıştır.

**Tablo 92:** Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Dr.Öğr. Üyesi Ercan ŞEN	Temel İslam Bilimleri Öğretim Üyesi	İslami İlimler Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sinan KAZANCI	Afyonkarahisar İl Müftüsü	Afyonkarahisar İl Müftülüğü
Hikmet TUNCER	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Mevlüt ÜYÜMEZ	Afyonkarahisar Müze Müdürü	Afyonkarahisar Müze Müdürlüğü
Ali ZENKİN	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar İl Temsilcisi	İlim Yayma Cemiyeti
Mehmet YETGİNAKIN	Esnaf	-
İzzet GELİŞGEN	Esnaf	-
Mustafa ÖZTÜRK	Esnaf	-

Fakültemiz Danışma Kurulu 2022 yılında 2 kez toplantı yapmış ve 11 karar almıştır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin amacı dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî kaygıları her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir. İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunarak, bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek de amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin amacı dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî kaygıları her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir. İslam bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yapıp, bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip; kimliğimizi oluşturan değerlerimizi hem koruyup hem de geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunarak, bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek de amaçlarımız arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 93:** Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.01-Temel Maaşlar	1.314.400,00	1.443.600,00	1.443.600,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.02- Taban Aylığı	0,00	0,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.20.01-Zamlar ve Tazminatlar	1.080.800,00	1.186.900,00	1.186.900,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.30.01-Ödenekler	675.600,00	742.000,00	742.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.40.01-Sosyal Haklar	117.700,00	129.300,00	129.300,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	240.000,00	260.000,00	260.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.02.10.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	591.700,00	649.700,00	649.700,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	338.100,00	371.300,00	371.300,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	253.600,00	278.600,00	278.600,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100.000,00	105.000,00	105.000,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	20.000,00	23.000,00	23.000,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.40.01-İşsizlik Sigortası Fonuna	3.600,00	4.000,00	4.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	3.200,00	3.400,00	3.400,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.03-Periyodik Yayın Alımları	3.000,00	3.000,00	3.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.014-Diğer Yayın Alımları	2.000,00	2.000,00	2.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.01-Su Alımları	62.100,00	66.000,00	66.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.02-Temizlik Malzemesi Alımları	8.300,00	8.800,00	8.800,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.100,00	4.400,00	4.400,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.20.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.000,00	5.300,00	5.300,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.100,00	2.200,00	2.200,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.02-Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.100,00	4.300,00	4.300,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.04-Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	800,00	800,00	800,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.600,00	1.700,00	1.700,00
62.239.756.3351.0041.2.03.08.10.02-Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	8.200,00	8.200,00	8.200,00
62.239.759.3351.0041.2.03.02.10.01-Ek Çalışma Karşılıkları	11.000,00	12.000,00	12.000,00
62.239.759.3351.0041.2.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	250.000,00	263.000,00	263.000,00
62.239.760.3351.0041.2.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	50.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Toplam</b>	<b>5.151.000,00</b>	<b>5.648.500,00</b>	<b>5.993.500,00</b>

**Tablo 94:** Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.0041.2.01-Personel Giderleri	7.699.187,00	7.699.187,00	7.699.187,00	100	100
62.239.756.3351.0041.2.02-Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.126.978,00	1.126.978,00	1.126.978,00	100	100
62.239.756.3351.0041.2.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.596,00	109.506,00	87.414,00	69,60	79,83
<b>Toplam</b>					

**Tablo 95:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2020			2021			2022		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 96:** Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2020			2021			2022		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 97:** Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>		

**Tablo 98:** Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
.	.	.	.	.	.	.	.	.

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.2.1. Dış Denetim

AKÜ 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu( Bulgu 2)

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.10.2022-131551

Öğretim Elemanlarının, Geçici Görevli, Raporlu veya İzinli Oldukları Sürelerin Ek Ders Otomasyonuna İşlenmemesi

"Sayıştay Başkanlığı'na verilecek cevaba esas teşkil etmek üzere raporda tespit edilen üçüncü bulguya ilişkin" Fakültemiz Öğretim Elemanlarının, Geçici Görevli, Raporlu veya İzinli Oldukları Sürelerin Ek Ders Otomasyonuna İşlenmemesi durumu tespit edilememiştir.

#### 3.1.2.2. İç Denetim

\* Fakültemizle ilgili "İç Denetim Birimi" tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen iç denetim sonuçları" bulunmamaktadır.



### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 99: Performans Göstergeleri**

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	-	2	2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	-	100	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	10	37	39
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	30	37	39
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	36	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	24	30	31
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1183	1053	1029
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	49,29	35,1	33,19
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	1	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	1	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	2,5	-
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	13	10	7
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	1,09	0,94	0,06
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	23	1	1
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	187	221	190
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	230	269	257
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	81,30	82,15	73,92
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	4	2	-
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	1	-
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	20	21	23
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	5	5	6

P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	6
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	-	0,15
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,45	0,13	0,26
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	8	9	2
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	2
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	0,05
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,7	0,24	0,08
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	-	11750	-
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	-	2000000	-
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	2	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	15	1	1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	1	-
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	282	434	94,74
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	-	1
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	66,52	65,28	65,26
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	78,56	74,14	74,17
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	54,59	76,32	74,51
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	81,15	Katılım Yetersiz	82,79
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	32	42	23
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	1	2
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	-	-	-
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )	2432	2432	2432
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	-	-	41
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	2714	2687	2656
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	100	98,46

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeni kurulmuş olan fakültemizin eski ilahiyat fakültelerinin deneyimlerinden yararlanabilme imkânının bulunması,
- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim üyesi yetiştirme programı çerçevesinde gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapılmış olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,

- Kütüphanemizde 10.000'e yakın kaynak bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına sahip olması,
- Afyon'un Ankara, İstanbul gibi merkezlere yakınlığı,

#### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik personel sayısının artırılması,
- Derslik ihtiyacını karşılamak üzere ek bina yapılması,
- Erkek öğrenci yurdu ile ilgili girişimlerin hızlandırılması,

#### 4.3. DEĞERLENDİRME

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2022 yılı itibari ile 855 mezun vermiş olan fakültemiz yeni bir fakülte olmanın bazı dezavantajlarını taşımakla birlikte sahip olduğu güçlü yönleriyle de gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 2 profesör, 6 doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 1 yabancı uyruklu öğretim görevlisi, 10 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini sürdüren fakültemiz yeni fakülte olmaktan kaynaklanan bazı imkansızlıkları tolere etmeye çalışmaktadır. Gerek fakülte yönetimi gerekse akademik ve idari personelin özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişeceğine inanmaktayız. Akademik personel eksiklikleri ve ihtiyacımız olan fiziki eksikliklerin tamamlanmasıyla fakültemiz daha iyi bir duruma gelecektir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her bilim dalında en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinin bulunması
- 2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonrasında karşılaştığımız derslik ve büro ihtiyacı için ek bina yapılması

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İslami İlimler Fakültesi

13/01/2023

Ad-Soyadı: Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

**EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU**

İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

Prof. Dr . Mustafa GÜLER

Başkan

Prof. Dr . Yılmaz YALÇIN

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . İrfan GÖRKAŞ

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . Muhittin BAŞER

Profesör Temsilcisi

Doç. Dr. Mebrure DOĞAN

Doçent Temsilcisi

Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN

Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK

Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi