



**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**  
**YURT İÇİ / YURT DIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**



Görevlendirmenin Konusu / Amacı	
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Kapsamı	<input type="checkbox"/> Ulusal Düzeyde <input type="checkbox"/> Uluslar arası Düzeyde
Düzenlendiği Şehir/Ülke	
Etkinliğin Tarihi	... / ... / 202.. - ... / ... / 202..
Görevlendirme istenen tarih / gün	... / ... / 202.. - ... / ... / 202.. / (Gün: )

**Destek Talebi**

Yolluk talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	(Varsa) Ulaşım türü uçak/otobüs/tren olup tutarı ..... TL'dir.
Yevmiye talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
Katılım ücreti talebi	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	(Varsa miktarı..... TL)

**Ödeme Kaynağı**

<input type="checkbox"/> Fakülte Bütçesi	
<input type="checkbox"/> Döner Sermaye	
<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız):	

**İdari Görevi**

<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var, .....	vekalet edecektir.
------------------------------	-------------------------------------	--------------------

Yukarıda verdiğim bilgiler doğrultusunda görevlendirmemin yapılmasını arz ederim. ... / ... / 202..

Ünvanı, adı ve soyadı :

İmza :

**DEKANLIK MAKAMINA**

Fakültemiz öğretim elemanının yukarıdaki görevlendirme başvurusu tarafımdan incelenmiştir. 2547 sayılı Yasa'nın 39.maddesi uyarınca görevlendirilmesi hususunu uygun görüşle bilgilerinize arz ederim.

Formu İnceleyen Yetkili

.....

**EKLER :**

- Kabul ya da Davet (Çağrı) yazısı
- Katıldığı etkinliğin programı
- Öğretim Elemanının görevli olduğu süredeki telafi programı
- Otobüs dışı ulaşım halinde (uçak, tren vb.) gider belgesi
- Katılım Ücreti gider belgesi