



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İslami İlimler Fakültesi Bakanlar Kurulunun 08.09.2012 tarih ve 2012/28405 sayılı Kararı ile kurulmuş olup, Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Öğrenim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere beş yıl olan Fakültemizde “İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.)” programlarında toplam 1045 öğrenci ile öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Fakültemizde halen 2’si profesör, 9’u doçent doktor, 15’i doktor öğretim üyesi, 9’u araştırma görevlisi ve 5’i öğretim görevlisi olmak üzere 40 öğretim elemanının yanı sıra 1 fakülte sekreteri, 4 idari memur, 1 sözleşmeli memur ve 13 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Akademik kadrosu, idari personeli ve kendi binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile fakültemiz; misyonunda belirlediği İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapan, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunan ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK’lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek üzere eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	10
1.3.2. Tarihsel Gelişim	11
1.3.3. Örgüt Yapısı	12
1.3.4. Fiziksel Yapı	14
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	14
1.3.4.2. Taşınırlar	17
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar ...Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
1.3.6. İnsan Kaynakları	18
1.3.6.1. Akademik Personel	18
1.3.6.2. İdari Personel	21
1.3.7. Sunulan Hizmetler	24
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	24
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	32
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler.....	35
1.3.7.4. İdari Hizmetler	39
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	42
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	42
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
3.1. MALİ BİLGİLER.....	43
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	45
3.1.2.1. Dış Denetim	45
3.1.2.2. İç Denetim.....	45
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	47
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	47
4.3. DEĞERLENDİRME	48

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	49
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	50
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	51

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	10
Tablo 2: Fakülte Komisyonları.....	13
Tablo 3: ...Bölümü Yönetimi.....	13
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	14
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	14
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	14
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	15
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	15
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı. 15	
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	15
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	16
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	16
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	17
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	17
Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	17
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	17
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	18
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	18
Tablo 19: Akademik Personelin Ünvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	18
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	18
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 22: Akademik Personelin Ünvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	19
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	19
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	19
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	19
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	19
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	19
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	20
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	20
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	20
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	20
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	21
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	21
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	21
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	21
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	21
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	21
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Ünvanlara Göre Dağılımı	22

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	22
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	22
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	22
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	22
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	23
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	23
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	24
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	24
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	24
Tablo 48: Program Bilgileri	24
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	24
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	25
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	25
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	25
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	25
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	26
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	26
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	27
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	27
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	27
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	27
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	27
Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	29
Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	29
Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	30
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	30
Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	30
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	30
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	30
Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	32
Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları	32
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	32
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	32
Tablo 78: Proje Bilgileri	32
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	32
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	33
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	33
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	33
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar	33
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar	33
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	34
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	34

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	34
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	34
Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödenęi Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	35
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	35
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	35
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	35
Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler	35
Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler.....	36
Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler	36
Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler	36
Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları	36
Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	37
Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	37
Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	38
Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	38
Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	38
Tablo 103: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	38
Tablo 104: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	39
Tablo 105: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	39
Tablo 106: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	39
Tablo 107: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	40
Tablo 108: Fakülte Yönetim Kurulu	41
Tablo 109: Birim Danışma Kurulu.....	41
Tablo 110: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	43
Tablo 111: Bütçe Uygulama Sonuçları	44
Tablo 112: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	44
Tablo 113: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	44
Tablo 114: Döner Sermaye Gelirleri	45
Tablo 115: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	45
Tablo 116: Performans Göstergeleri	46

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyonu haiz, liyakatli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmek; insanımızın maddî-manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

Evrensel İslami değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslami kaynaklar ve bilimsel mantık içinde yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro alemde ferdi, makro alemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan fakültemiz; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmayı hedefleyen üniversitemizle ortak bir vizyona sahiptir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

ÜNVANI: DEKAN

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık eder ve Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
 - Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
 - Fakültenin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.
 - Fakülte ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
 - Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
 - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
 - Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
 - Fakültede etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturur.
 - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
 - Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
 - Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
 - Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
 - Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
 - Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.
 - Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
 - Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
 - Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
 - Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
 - İmza yetkisine sahip olmak.
 - Harcama yetkisi kullanmak.
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
 - Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.

- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Rektör

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Bölüm Başkanları,
- Öğretim Elemanları,
- Fakülte Sekreteri,
- Dekanlık Bürosu Personeli
- Bütün İdari Personel.

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte'nin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCILARI

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Fakültenin birim iç değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.

- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
 - Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.
 - Ders planları, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar.
 - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
 - Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar ve değerlendirir.
 - Öğrenci konseyi ve temsilciliği seçimi ile öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
 - Akademik ve öğrenci disiplin işlemlerini denetler.
 - Kütüphane işlerinin düzenini sağlar.
 - Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 - Dekan olmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve Sorumlulukları:

- Bölüm Kurullarına başkanlık eder.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
 - Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
 - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
 - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.
 - Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.

- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Bölümdeki ğretim elemanları arasında iletişimi sağlar.
- Bölümündeki ğrenci-ğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Lisans eğitim-ğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki ğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölüm ğretim elemanlarına duyurarak onları bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-ğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

st Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş nvanları:

- Anabilim Dalı Başkanları
- Bölüm ğretim Elemanları.

İş ÜNVANI: Anabilim Dalı Başkanı

İş ÜNVANI: ÖĞRETİM ELEMANLARI (ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek ğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.

- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.

- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesini geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Derslerle ilgili uygulama ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,

- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,

- Sınav gözcülüğünde, araştırmalarda,

- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütür.

- Fakültenin idari personelinin verimli, düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar, gerekli denetim ve gözetimi yapar.

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna katılarak raportörlük yapar.

- Fakülte Kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.

- Fakülte bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapar ve işlemleri takip eder, bütçe kullanımında gerekli tedbirleri almak üzere Dekan ve Dekan Yardımcılarına yardım eder.

- EBYS üzerinden Fakülteye gelen evrakların gereğinin yapılması için sistem üzerinden ilgili birimlere sevkini yapar.

- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olur, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlar, bakım ve onarımını yaptırır.
- İdari bina ve dersliklerde düzeni ve temizlik hizmetlerini kontrol eder, fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlar.
- Fakülte bina ve tesisleri ile makina ve teçhizatın bakım ve onarımı için gerekli çalışmalarda bulunur.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır/aldırır.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır.
- Öğrencilerin burs ve öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Onay gerektiren resmi evrakları tasdik eder.
- Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapar ve mali yükümlülükleri yerine getirir.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- İdari personelin izinlerini Fakülte'deki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
- Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe eder.
- Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

Bütün idari personel

İŞ ÜNVANI: TAHAKKUK VE SATINALMA, PERSONEL ve YAZI İŞLERİ MEMURU

Görev ve Sorumlulukları:

- Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini bilgisayara kaydeder.
- Fakültede dönem içinde yapılan sınavların fotokopi işlemlerini yürütür.

- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.
 - Akademik ve idari personelin maaşlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - SGK ve Emekli Keseneği işlemlerini yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.
 - Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
 - Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.
 - Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültemizin ders programlarının verilerini hazırlar.
- Sınav programlarını (vize, mazeret, final, bütünleme) hazırlar ve öğrencilere duyurur.
 - Dersi alan öğrencileri sınav salonlarına yerleştirme işlemlerini yapar.
 - Öğrenci danışmanlığı yapar.
 - Öğrencilerle ilgili komisyon raporları, ilgili makama vb. yazıları hazırlar.
 - Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEKNİK HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.

- Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazırlar.

- Öğrencilere teknik konularda yardım eder.
- Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar.
- Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arıza giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirir.

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

- Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte'nin idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

- Fakülte'nin açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,

- Her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,

- Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,

- Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,

- Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: KÜTÜPHANECİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Kütüphaneye yeni gelen yayınların sisteme kaydedilmesi, YORDAM otomasyon programına girişleri, etiketlenmesi ve diğer teknik işlemlerinin yapılmasını sağlayarak okuyucu hizmetine sunar.

- Kütüphaneye kayıt edilen materyalin KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne aktarımını sağlar.
 - Kitap raflarının yeterliliğini denetleyerek düzenini sağlar.
 - Diğer kurumlardan gelen bağış kitap isteklerini yanıtlayarak mevcut fazla nüsha eserlerin gönderimini sağlar.
 - Kütüphaneye bağış olarak gelen kaynakların kontrolünü yapar.
 - Gerektiği takdirde ödünç verme ve iade işlemlerini yürütür.
 - Kütüphanede mevcut bilgisayarların çalışır durumda olmasını sağlar.
 - YORDAM otomasyon programının server/sunucu cihazının ve web arama modülünün çalışır olmasını sağlar.
 - Kütüphane kullanıcılarına danışma hizmeti verir.
 - Kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda kullanıcıları kütüphane kullanımı konusunda bilgilendirir.
 - Kütüphanede yarı zamanlı çalışan öğrencileri denetler.
 - Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kütüphaneye gelen öğrencilere kılavuzluk eder.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Üst Yöneticileri:
Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 3150	mguler@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mevrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı	0272 218 3106	mevruredogan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 3127	acakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 3102	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

iif@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 3150

Birim Adresi

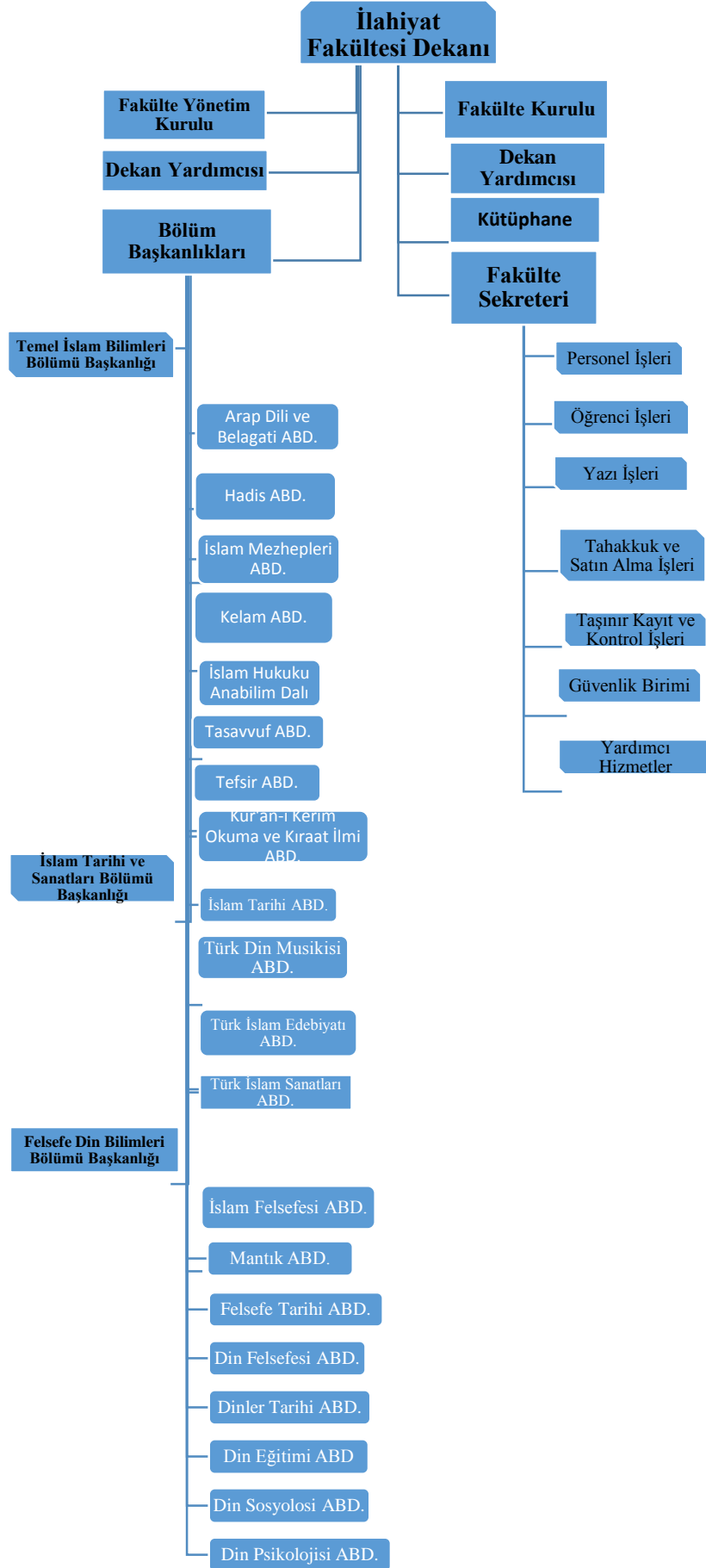
Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Prof. Dr. Veysel Erođlu Cad. No:40/1 Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakóltesi Dekanlığı Merkez/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Fakóltemiz Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 25.07.2012 tarih 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “İslami İlimler Fakóltesi” olarak kurulmuş olup, akabinde fakóltemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “İlahiyat Fakóltesi” olarak değiştirilmiştir.

ÖSYM tarafından 2013 yılında Fakóltemiz İslami İlimler Programına 80 normal öğretim ve 80 ikinci öğretim, Din Kólütürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği (DİKAB) Programına da 60 olmak üzere toplam 220 kontenjan verilmiş ve böylece 2013- 2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında Din Kólütürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programı ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İslami İlimler ilk mezunlarını vermiştir. 24.06.2024 tarihi itibariyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı ile 2014-2015 eğitim öğretim döneminden itibaren Din Kólütürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alımları durdurulmuştur. Fakóltemiz İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 1045 öğrenci ile 2023/2024 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.3.3.Örgüt Yapısı



Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet Komisyonu	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK(İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı)
	Prof.Dr.İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN(Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)
Yatay Geçiş Komisyonu	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Yasin AKBAŞ
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
	Arş. Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Dr.Öğr.Üyesi Enes TAŞ
	Dr.Öğr.Üyesi Faik AKÇAOĞLU
	Arş.Gör. Hasan ÇETİN
	Arş.Gör. Alaaddin GÖÇER
	Arş.Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
Burs Komisyonu	
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Doç. Dr. Üyesi Münir Yaşar KAYA
	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	
	Prof.Dr.İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN (Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr. Eyüp KURT (İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü)

Tablo 3:**a) Temel İslam Bilimleri Bölümü Yönetimi**

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı	0272218 3108	aesityhan@aku.edu.tr

b) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Bölüm Başkanı	0272218 3126	gorkas08@gmail.com

c) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Bölüm Başkanı	0272218 3127	acakmak@aku.edu.tr

--	--	--	--

Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-
...	

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Fakültemiz Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü'nde eğitim vermektedir. Yerleşkenin parsel numarası 1670'tir. 1558 parsel ve 2901 parselin belli kısımlarının mülkiyeti üniversitemize aittir. Yerleşke 74.000 m² alan üzerine kurulmuştur. Kampüs Semt/Mahalle olarak Afyonkarahisar Merkez İlçesinde Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunmaktadır. Rakımı (deniz seviyesinden yüksekliği) 1016 metredir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Karahisari Kampüsü GPS koordinatları 38° 43' 10.7004" ve 30° 34' 9.8148" dir.

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2020	2021	2022
Kapalı Alan (m ²)	4172	4172	4172
Açık Alan (m ²)	74.000	74.000	74.000

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	14	1087	Eğitim
Kütüphane	1	230	Kütüphane
Sosyal Alanlar	1	300	Sosyal Alan
Kapalı Spor Tesisleri	1	700	Spor Tesisi
İdari	33	423	İdari
Diğer (Yemekhane)	1	432	Yemekhane
Açık Otopark	1	1000	Açık Otopark
Toplam	52	4172	

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi	-	-	-	-	1	-	1
Sınıf	9	4	1	-	-	-	14
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Eğitim Alanları	1	-	-	-	-	-	1
Laboratuvarlar	Eğitim	-	-	-	-	-	-
	Araştırma	-	-	-	-	-	-
	Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	10	4	1		1		16

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	28	336,75	1,42	12,02
İdari Personel Çalışma Odası	5	67,5	2	6,75
İdari Personel Servis Odası	1	19,60	3	6,50
Toplam	34	423,85	6,42	25,27

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-	1
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	1	-	2

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	54	230
Kütüphane İdari Birimleri	1	2	12
Toplam	1	56	230

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Sosyal Alanlar		Sayı	Alan (m ²)	Kapasite
Sosyal	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	300	200
	Lokanta	-	-	-
	Yemekhane (Personel)	1	82	25
	Yemekhane (Öğrenci)	1	350	260
	Anaokulu/Kreş	-	-	-
	Sinema Salonu	-	-	-
Barınma	Lojmanlar	-	-	-
	Misafirhaneler	-	-	-
	Otel	-	-	-
	Yurt	-	-	-
Spor	Açık Spor Tesisleri	-	-	-
	Kapalı Spor Tesisleri	1	700	550
Diğer Alanlar	Banka Şubesi	-	-	-
	Sendika Şubesi	-	-	-
	ÖSYM Bürosu	-	-	-
	Hediyelik Eşya Mağazası	-	-	-
	Kuaför	-	-	-
	ATM	-	-	-
	Yiyecek/İçecek Otomatı	-	-	-
	Açık Otopark	1	1000	50
	Diğer	-	-	-
Toplam		5	2432	1085

Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
Toplantı Salonu	1	80
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	28,6
Mescit	2	40
Depo ve Ambar	4	46
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	30
TOPLAM	11	494,60

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	80	222.790,14	80	222.790,14	82	398.661,10
Taşıtlar	9	21.618,48	9	21.618,48	9	21.618,48
Demirbaşlar	2589	1.314.422,62	2567	1.383.538,76	2670	1.552.896,97

Tablo 14: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Römork	1	18.252,00	1	18.252,00	1	18.252,00
Toplam	9	21.618,48	9	21.618,48	9	21.618,48

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
100	98,46	95,63

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	19	19	18
Dizüstü Bilgisayar	33	34	34
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	33	33	33
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	42	42	42
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	11	11	11
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	40	26	26
Televizyon	5	5	5
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	192	179	178

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Evrak Gönderimi-Alımı
OBİS	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağı Adı	2021	2022	2023
Basılı Yayınlar	11290	11290	12213
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	11290	11290	12213

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Ünvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

2 Profesör, 9 Doçent, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi, 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere 40 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Ünvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	2	2	2
Doç. Dr.	3	6	9
Dr. Öğr. Üyesi	15	15	15
Arş. Gör. (Ders Veren)	3	2	-
Arş. Gör.	9	8	9
Öğr. Gör. (Ders Veren)	8	6	5
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	30	31	31
Genel Toplam	40	39	40

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat	2	9	15	-	5	31
Toplam	2	9	15	-	5	31

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	30	31	31
Öğrenci Sayısı	1053	1029	1045
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	35,1	33,19	33,70

Tablo 22: Akademik Personelin Ünvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat	2	9	15	9	5	40
Toplam	2	9	15	9	5	40

Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Ünvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İlahiyat	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ	AKÜ-Fen Edeb.Fak.	Süresiz

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Ünvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

Diğer Üniversitelere/Birimlere görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Ünvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2021	2022	2023
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	1	-	-

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Ünvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-	-

2023 yılı içerisinde değişim programlarına katılan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Ünvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-	-

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	10	7	5	4	26	47,03
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	38,46	26,92	19,23	15,39	100	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	7	7	-	-	-	14	32,5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	50	50	-	-	-	100	-
Toplam Personel Sayısı	7	17	7	5	4	40	41,95
Akademik Personel Oranı (%)	17,50	42,50	17,50	12,50	10	100	

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	1	1	3	6	3	2	10	26
Öğretim Üyesi Oranı (%)	2,5	2,5	7,5	15	7,5	5	25	65
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	1	3	1	3	-	-	14
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	15	2,5	7,5	2,5	7,5	-	-	35
Toplam Akademik Personel Sayısı	7	2	6	7	6	2	10	40
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	17,5	5	15	17,5	15	5	25	100

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Ünvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-		2	5	2
Doç. Dr.	2	5	7	17,50	9
Dr. Öğr. Üyesi	2	5	13	32,50	14
Arş. Gör.	3	7,50	6	15	9
Öğr. Gör.	-		5	12,50	6
Toplam	7	17,50	33	82,50	40

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Ünvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	2	-	-
Doç. Dr.	9	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	15	-	-
Arş. Gör.	9	-	-
Öğr. Gör.	5	-	-
Toplam	40	-	-

Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
37	39	40

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
-	-	40

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
%74,14	74,17	80,75

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	-	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	-	1
Sözleşmeli Memur	1	-	-	1
Sürekli İşçi	13	-	-	13
Toplam	20	-	-	19

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Ünvanlara Göre Dağılımı

Kadro Ünvanı	2021	2022	2023
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Hizmetli	-	1	1
Sözleşmeli Pers.(Kütüphaneci)	-	-	1
Sürekli İşçi	6	13	13
Toplam	10	18	19

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	-	1	6	10	1	-	19	41,84
Oran (%)	5,26		5,26	31,58	52,64	5,26		100	100

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	3	8	4	1	1	-	19
Oran (%)	10,52	15,79	42,1	21,05	5,27	5,27	-	100

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	5,2	3	15,6	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	5,2	1
Sözleşmeli Memur	-	-	1	5,2	1
Daimi İşçi	1	5,2	12	63,6	13
Toplam	2	10,40	17	89,6	19

Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	3	9	2	5	-	-	19
Oran (%)	15,8	47,36	10,52	26,32	-	-	100

Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih/Saat	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Öğrenci koçluğu eğitimi(Öğrenci psikolojisi, öğrenciye doğru yaklaşım, depremde öğrencilere yönelik yaklaşımlar vb.)	16.10.2023/14.30	Online Eğitim	1 saat	1
KBS-MYS programları	07.06.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	1
5510 sayılı SGK Kanunu, sigorta bildirimleri ve uygulamaları	16.06.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	1
Protokol bilgisi ve sosyal davranış kuralları	09.10.2023/10.00	Online Eğitim	1 saat	3
Afet ve farkındalık eğitimi	10.10.2023/10.00	Online Eğitim	1 saat	61
Yazışma kuralları	21.11.2023/10.00	Online Eğitim	1 saat	2
Sıfır atık	04.10.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	6
Temizlik personel eğitimi	11.10.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	4
Öfke ve stres kontrolü	18.10.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	7
Kişisel verilerin korunması Kanunu hakkında bilgilendirme	25.10.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	7
Öğrenci işleri otomasyonu	02.11.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	2
Arşiv işlemleri	08.11.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	2
Döner Sermaye işlemleri (bütçe,muhasebe,gelir,gider ve DMIS)	16.11.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	0
İşyeri Sağlığı ve Hijyen Eğitimi	23.11.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	5
İsrafın Önlenmesi ve Tasarruf Yöntemleri	06.12.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	19
Uygulamalı ilk yardım eğitimi	13.12.2023/10:00	Online Eğitim	1 saat	18

Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Ünvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Ders veren idari personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2021	2022	2023
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden-Gelen İdari Personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
76,32	74,51	81,08

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 48: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzakta Öğretim	Toplam
İslami İlimler (Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile "İlahiyat Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.)	2012	-	1	1	-	2
Toplam			1	1		2

Tablo 49: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-

Fakültemizde akredite program bulunmamaktadır.

Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Fakültemizde akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023
İslami İlimler (N.Ö.)	02.12.2021	28.12.2022	-
İslami İlimler (İ.Ö.)	02.12.2021	28.12.2022	-
İlahiyat (N.Ö.)	-	-	08.11.2023
İlahiyat (İ.Ö.)	-	-	08.11.2023

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İlahiyat (N.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Süleyman Demirel Üni.	08.11.2023
İlahiyat (İ.Ö.)	Kütahya Dumlupınar Üni.-Süleyman Demirel Üni.	08.11.2023

Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İslami İlimler (N.Ö.)	X		X			
İslami İlimler (İ.Ö.)	X		X			
İlahiyat (N.Ö.)					X	
İlahiyat (İ.Ö.)					X	
İlahiyat (N.Ö.) (M.T.O.K.)					X	
İlahiyat (İ.Ö.) (M.T.O.K.)					X	

Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö.	90	90	—	100	90	91	—	90	-	-	-	-
İslami İlimler İ.Ö.	80	63	17	78,75	80	81	—	80	-	-	-	-
İslami İlimler N.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	10	10	—	10	-	-	-	-
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	10	10	—	10	-	-	-	-
İlahiyat (N.Ö.)									90	91	—	100
İlahiyat (İ.Ö.)									80	75	5	93,75
İlahiyat (N.Ö.) (MTOK)									10	10	—	100
İlahiyat (İ.Ö.) (MTOK)									10	10	—	100
Toplam	190	173	17	91,05	190	192	—	190	190	186	5	97,89

Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	11	6,35	-	-	-	-
10.001-20.000	3	1,73	1	0,52	-	-
20.001-50.000	46	26,58	2	1,04	1	0,52
50.001-100.000	33	19,07	19	9,89	1	0,52
100.001- 200.000	23	13,29	21	10,95	10	5,38
200.000-500.000	57	32,94	97	50,52	63	33,88
500.000 +	-	-	52	27,08	111	59,70
Toplam	173	100	192	100	186	100

Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	14	12	23	37	16	23
Dikey Geçiş	16	7	46	-	16	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	30	19	69	37	32	23

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
İslami İlimler N.Ö.	585	564	-
İslami İlimler (M.T.O.K) N.Ö.	10	20	-
İslami İlimler İ.Ö.	448	425	-
İslami İlimler (M.T.O.K) İ.Ö.	10	20	-
İlahiyat N.Ö.	-	-	560
İlahiyat (M.T.O.K) N.Ö.	-	-	28
İlahiyat İ.Ö.	-	-	427
İlahiyat (M.T.O.K) İ.Ö.	-	-	30
Toplam	1053	1029	1045

Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İlahiyat	381	179	560	282	145	427	-	-	-	663	324	987	94,45
İlahiyat (M.T.O.K.)	11	17	27	14	16	30	-	-	-	25	33	58	5,55
Toplam	392	196	587	296	161	457	-	-	-	688	357	1045	100

Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
İslami İlimler	1326	59	-
İslami İlimler İ.Ö.	159	82	-
İlahiyat	-	-	-
İlahiyat (İ.Ö)	-	-	-
Toplam	1485	141	-

Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023
1053	1029	1045

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	1045	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	-	-
Toplam	1045	100

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Fakültemizde Çift Anadal ve Yan Dal Programlarından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
AFYONKARAHİSAR	512	OSMANIYE	4
KONYA	112	DİYARBAKIR	4
KÜTAHYA	30	BOLU	3
ŞANLIURFA	22	GAZİANTEP	3
YURTDIŞI	22	ERZİNCAN	3
MANİSA	21	RİZE	3
ANTALYA	15	KARS	3
DENİZLİ	15	KOCAELİ	3
MERSİN	15	ZONGULDAK	3
ISPARTA	13	TRABZON	3
AĞRI	13	HATAY	3
BURSA	11	SİNOP	3
BURDUR	10	İĞDIR	2
ANKARA	10	BİLECİK	2
ERZURUM	10	ELAZIĞ	2
YOZGAT	10	ÇANAKKALE	2
MARDİN	9	ARDAHAN	2
BİTLİS	8	GÜMÜŞHANE	2
UŞAK	8	HAKKARİ	2
ORDU	8	SAMSUN	2
ESKİŞEHİR	7	AKSARAY	2
VAN	7	KASTAMONU	2
BALIKESİR	7	ÇORUM	2
KARAMAN	7	BİNGÖL	1
İZMİR	7	AMASYA	1
NİĞDE	7	BATMAN	1
ADANA	6	KIRIKKALE	1
ADİYAMAN	6	ARTVİN	1
MUĞLA	6	NEVŞEHİR	1
MUŞ	6	SİİRT	1
KAYSERİ	5	BAYBURT	1
KAHRAMANMARAŞ	5	ŞIRNAK	1
SİVAS	5	İSTANBUL	1
MALATYA	4	YALOVA	1
KIRŞEHİR	4	KARABÜK	1
GİRESUN	4	Toplam	1045

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
İslami İlimler N.Ö	5	7	-
İslami İlimler İ.Ö	5	-	-
İlahiyat (N.Ö.)	-	-	18
İlahiyat (İ.Ö.)	-	-	4
Toplam	10	7	22

Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

PROGRAMIN ADI	UYRUĞU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlahiyat (N.Ö)	Yös-Yabancı	6	8	14
İlahiyat (İ.Ö)	Yös-Yabancı	1	2	3
İlahiyat (N.Ö)	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	1	3	4
İlahiyat (İ.Ö)	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	1	-	1
TOPLAM		9	13	22

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Fakültemizde değişim programı kapsamında giden öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Fakültemizde değişim programı kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İslami İlimler (N.Ö.-İ.Ö.)	-	3	-	3	-	-
İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.)	-	-	-	-	-	20
Toplam	-	3	-	3	-	20

Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Fakültemizde İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler (N.Ö)	138	114	82,60	150	109	72,67	-	-	-
İslami İlimler (İ.Ö)	131	107	81,67	107	81	75,70	-	-	-
İlahiyat (N.Ö.)	-	-	-	-	-	-	138	78	56,52
İlahiyat (İ.Ö.)	-	-	-	-	-	-	97	55	56,70
Toplam	269	221	82,15	257	190	73,93	235	133	56,60

Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö-İ.Ö	219	215	98,17	190	180	94,74	-	-	-
İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö)	-	-	-	-	-	-	133	100	75,19
Toplam	219	215	98,17	190	180	94,74	133	100	75,19

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
65,28	65,26	64,28

Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	6318	1561	357	3568	-	-	6675	5129	11804

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2021	2022	2023
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-

Tablo 78: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
Toplam					

Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2021		2022		2023	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2021	2022	2023
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 84: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	2	6	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam	2	6	-

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	2	6	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,05	0,15	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	2	5
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	-	0,05	0,125

Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2021	2022	2023
Ulusal	15	40	55
Uluslararası	17	21	22
Toplam	32	61	77

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Ünvanı	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam			-	-	-

Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Ünvan	2021		2022		2023	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	1	-	2	1	1	1
Doç. Dr.	2	2	6	4	8	7
Dr. Öğr. Üyesi	13	-	15	4	15	4
Arş. Gör.	12	-	10	-	8	-
Öğr. Gör.	6	-	6	-	5	1
Toplam	34	2	39	9	37	13

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Ünvanı	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam				-	-	-

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Spor tesislerinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	

Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitlesi	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Mezuniyet Töreni	Mezuniyet	Öğrenciler ve Aileleri	-	31.05.2023

Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Mezuniyet Töreni	31.05.2023	600

Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları

2021	2022	2023
-	-	-

Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer	9	1	-
Sergi	-	-	-
Eğitim Programı	-	-	-
Panel	-	1	-
Konferans	3	5	6
Konser/ Dinleti	1	-	-
Kurs	-	-	-
Film/Belgesel Gösterimi	-	-	3
Söyleşi	-	3	2
Atölye Çalışması	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Sempozyum/ Kongre	-	-	-
Toplantı	-	-	-
Festival	-	-	-
Tören/ Önemli Gün Programı	-	-	-
Yürüyüş	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Proje Çalışmaları	-	-	-
Gezi/Teknik Gezi	1	-	-
Kermes	-	-	1
Toplam	14	10	12

Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Afyonkarahisar Merkez İmamhatip Lisesi	Birim Tanıtım	16.05.2023
Afyonkarahisar Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Birim Tanıtım	17.03.2023

Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2022	2023
Yemek Bursu	-	9	9

Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
Kütüphane	2	2	1
Dekan Sek.	2	2	-
Santral	1	1	1
TOPLAM	5	5	2

Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2021	2022	2023
İslami Araştırmalar Kulübü	21	Konferans, Film Gösterimi/Belgesel, Stand Çalışması, Panel, Toplumsal Katkı Faaliyetleri (Kermes)	5	5	9
Bilgi ve Değerler Topluluğu	13	Konferans	1	2	-
İyiliğin Geleceği Topluluğu	20	Söyleşi, Konser-Konferans	1	-	5
Toplam			7	7	14

Tablo 103: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı
10.10.2023	Oryantasyon	1-Prof.Dr. Mustafa GÜLER 2-Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK 3-Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Emin GÖRGÜN 4-Yılmaz ÇİĞİLTEPE 5-Reyhan AYKAN MARABITOĞLU 6-Mehmet Emin KUTLAY 7-Serkan ÇELEBİ 8-Şeref SEZEN (Psikolog) 9-Abdulkadir Han HELVACI (Diyetisyen)	120

Tablo 104: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
08.12.2023	Doğal Afet ve Olağanüstü Durumlar	Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	53

Tablo 105: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
Katılım Yetersiz	82,79	81,77

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 106: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI (MOTORLU TIRPAN ALIMI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	30.05.2023	3.500,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.06.2023	24.998,92
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	11.07.2023	30.540,00
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (TELEFON SANTRALİ PSU TAMİRATI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	03.08.2023	3.480,00
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MOTORLU TIRPAN TAMİRATI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	04.08.2023	4.750,00
EĞİTİM VE ÖĞRETİM TESİSİ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (TABELA YAPIMI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	26.10.2023	13.980,00

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	24.11.2023	30.000,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	23.11.2023	29.996,00
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (TELEVİZYON TAMİRATI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.12.2023	4.450,00
EĞİTİM VE ÖĞRETİM TESİSİ BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (BOYA ALIMI)	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.12.2023	19.884,00
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (BASKI MAKİNASI TAMİRATI)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	18.12.2023	11.198,40
BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ (HORTUM, FİSKİYE ALIMI)	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14.12.2023	19.760,00

Tablo 107: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitimde İşbirliği Protokolü	02.01.2022 – 02.01.2027
Birlik Vakfı	İlahiyat Fakültesi Eğitim Binası Yapım Protokolü	03.03.2023

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 108: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Başkan
Prof.Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. İrfan GÖRKAŞ	Profesör Temsilcisi
Prof.Dr. Muhittin BAŞER	Profesör Temsilcisi
Doç.Dr. Mebrure DOĞAN	Doçent Temsilcisi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Doçent Temsilcisi
Dr.Öğr.Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2023 yılında 44 toplantı yapılmış 147 karar alınmıştır.

Tablo 109: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof.Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	İlahiyat Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	İlahiyat Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı	İlahiyat Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Dr.Öğr. Üyesi Ercan ŞEN	Temel İslam Bilimleri Öğretim Üyesi	İlahiyat Fak.-Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sinan KAZANCI	Afyonkarahisar İl Müftüsü	Afyonkarahisar İl Müftülüğü
Hikmet TUNCER	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Mevlüt ÜYÜMEZ	Afyonkarahisar Müze Müdürü	Afyonkarahisar Müze Müdürlüğü
Ali ZENKİN	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar İl Temsilcisi	İlim Yayma Cemiyeti
Mehmet YETGİNAKIN	Esnaf	-
İzzet GELİŞGEN	Esnaf	-
Mustafa ÖZTÜRK	Esnaf	-
Mehmet SEYMAN	Fakülte Öğrenci Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi

Fakültemiz Danışma Kurulu 2023 yılında 2 kez toplantı yapmış ve 5 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin amacı; İslam dinini ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî değerleri her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin hedefi; İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapmak, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 110: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.01-Temel Maaşlar	1.443.600,00	1.443.600,00	919.608,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.02- Taban Aylığı	0,00	0,00	3.207.333,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.20.01-Zamlar ve Tazminatlar	1.186.900,00	1.186.900,00	3.698.900,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.30.01-Ödenekler	742.000,00	742.000,00	3.113.948,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.40.01-Sosyal Haklar	129.300,00	129.300,00	329.477,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	260.000,00	260.000,00	637.120,00
62.239.756.3351.0041.2.01.02.10.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	649.700,00	649.700,00	445.280,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	371.300,00	371.300,00	973.407,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	278.600,00	278.600,00	609.312,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	105.000,00	105.000,00	53.679,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	23.000,00	23.000,00	30.968,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.40.01-İşsizlik Sigortası Fonuna	4.000,00	4.000,00	8.258,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	3.400,00	3.400,00	30.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.03-Periyodik Yayın Alımları	3.000,00	3.000,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.014-Diğer Yayın Alımları	2.000,00	2.000,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.01-Su Alımları	66.000,00	66.000,00	90.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.02-Temizlik Malzemesi Alımları	8.800,00	8.800,00	40.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.400,00	4.400,00	10.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.20.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.300,00	5.300,00	10.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.200,00	2.200,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.02-Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.300,00	4.300,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.04-Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	800,00	800,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.700,00	1.700,00	5.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.08.10.02-Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	8.200,00	8.200,00	20.000,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00	12.000,00	9.048,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	263.000,00	263.000,00	140.859,00
62.239.760.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	70.000,00	70.000,00	90.000,00
Toplam	5.648.500,00	5.993.500,00	14.497.197,00

Tablo 111: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.0041.2.01-Personel Giderleri	12.356.666,00	12.356.666,00	15.673.820,25	100	100
62.239.756.3351.0041.2.02-Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.551.142,62	2.551.142,62	2.068.644,64	95	94
62.239.756.3351.0041.2.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.254,58	222.172,98	87.414,00	93,32	92,30
Toplam	15.133.063,20	15.129.981,60	17.829.878,89		

Tablo 112: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 113: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2021			2022			2023		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 114: Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
.
.
.
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo 115: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Fakültemizle ilgili 2023 yılı içerisinde birimimize ulaşan herhangi bir Dış Denetim Raporu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

Fakültemizle ilgili “İç Denetim Birimi” tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen iç denetim sonuçları” bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 116: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	37	39	40
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	37	39	40
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	100	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	30	31	31
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	1053	1029	1045
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	35,1	33,19	33,70
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	-	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	1	-	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	2,5	-	-
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	10	7	22
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,94	0,06	2,10
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	1	1	-
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	221	190	133
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	269	257	235
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	82,15	73,92	56,59
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	2	-	-
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	1	1	-
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	21	23	40
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	5	6	-

P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	6	-
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	0,15	-
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,13	0,26	-
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	9	1	5
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	1	5
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	0,02	0,125
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,24	0,04	0,19
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	11750	-	-
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	2000000	-	-
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	1	1	1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	1	-	2
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	434	94,74	100
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	1	-
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	65,28	65,26	64,28
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	74,14	74,17	80,75
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	76,32	74,51	81,08
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	Katılım Yetersiz	82,79	81,77
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	42	23	69
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	2	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	-	-	-
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	2432	2432	2432
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	-	41	-
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	2687	2656	2761
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	98,46	95,63

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim üyesi yetiştirme programı çerçevesinde gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapılmış olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkânının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kütüphanemizde 12.213 adet kaynak bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına

sahip olması,

- Şehrin karayolları ulaşım ağının merkezinde bulunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Akademik personel sayısının artırılması,
- Derslik ihtiyacını karşılamak üzere yeni bina yapılması,

4.3. DEĞERLENDİRME

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2023 yılı itibari ile 1059 mezun vermiş olan fakültemiz güçlü yönleriyle gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 2 profesör, 9 doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 9 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini sürdüren fakültemiz öğretim elemanı sayısını her yıl artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte yönetiminin yanı sıra ve akademik ve idari personelin her biri özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişimine katkı sunmaktadır. Akademik personel eksiklikleri ve ihtiyacımız olan fiziki eksikliklerin tamamlanmasıyla fakültemiz daha iyi bir duruma gelecektir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her bilim dalında en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinin bulunması
- 2022-2023 Eğitim öğretim yılı sonrasında karşılaştığımız derslik ve büro ihtiyacı için yeni eğitim binasının yapılması

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlahiyat Fakültesi

15/01/2024

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İlahiyat Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

Prof. Dr . Mustafa GÜLER

Başkan

Prof. Dr . Yılmaz YALÇIN

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . İrfan GÖRKAŞ

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . Muhittin BAŞER

Profesör Temsilcisi

Doç. Dr. Mebrure DOĞAN

Doçent Temsilcisi

Doç.Dr. Ahmet Emin SEYHAN

Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK

Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi