Afyon Kocatepe Üniversitesi

İlahiyat Fakültesi

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
902.01 / 050.02 / 050.04	**Akademik Personel Alımı İşlemleri**	4 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Bölüm Başkanlığı	Akademik personel ihtiyacı bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık Makamından yazı ile talep edilir.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	Personel İhtiyacı talebi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır. İlgili karar ve aranacak şartlar Personel Daire Başkanlığı'na yazıyla bildirilir.	1 Gün
Personel Daire Başkanlığı	Personel ihtiyacı talebi Rektörlük Makamınca uygun görülmesi halinde Personel daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır.	
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı'nın yazısı üzerine Dr.Öğr.Üyesi, Öğr. Gör. ve Arş. Gör. alımı için Fakülte Yönetim kurulu kararı ile 3 asil ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir.	1 Gün
Personel İşleri Birimi	Dr.Öğr.Üyesi, Öğr. Gör. ve Arş. Gör. alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.	1 Gün
	Bitiş	