

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
105.04/050.02 /050.04	Haftalık Ders Programının Ek Ders Hesaplama Sistemine Girilmesi	5 Gün
Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler

**Başlangıç**

Bölüm Başkanı

Hazırlanan ders programları Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu

Hazırlanan ders programı uygun mu?

İlgili birime İade edilir.

HAYIR

EYET

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden gönderilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Üniversite Yönetim Kurulunun Kararını Fakültemize bildirir.

Tahakkuk Birimi

Yönetim Kurulu Kararı ve Ders programları doğrultusunda Ekders programına ders programı girişleri yapılır.

3 Gün

Tahakkuk Birimi

Ders programı girişleri tamamlandıktan sonra ders yüklerinin çıktıları alınıp, dersi veren öğretim elemanı, bölüm Başkanı ve Dekan ıslak imzaya sunulur.

2 Gün

Tahakkuk Birimi

Arşivleme ve Ödeme evraklarına takılır.

**Bitiş**