



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02	Personelin Atanması İle İlgili Diğer İşler	2 Saat 15 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama onayı
Fakültemiz'e gönderilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik
Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS
sonuç belgesi)

30
dk.

Tahakkuk Birimi

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi
yapılır.

30
dk.

Tahakkuk Birimi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap
açtırılması istenilir.

10
dk.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap
numarasını tahakkuk birimine iletir.

60
dk.

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri
Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Say2000i maaş sicil numarası alınır.

5 dk.

Bitiş