

KODU
663.07 / 302.12.01
050.02 / 050.04

İŞİN ADI
Öğrenci Disiplin İşlemleri

TOPLAM SÜRE
1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülte Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Dekanlık Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılıp açılmaması Dekanlık Makamınca incelenir.

1
Gün

Dekanlık

Soruşturma açılacak ise Dekanlık Makamınca Soruşturmacı atanır.

1
Gün

2547 Sayılı
Kanun

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Dekanlık Makamına sunar.

15
Gün

Dekanlık

Dosya Dekanlık tarafından incelenir.

1
Gün

İnceleme sonucuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

HAYIR

Dekanlık

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dekanlık

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Dekanlık Makamınca sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar öğrenci işleri birimi tarafından otomasyona işlenerek, YÖK'e gönderilir.

1
Gün

Bitiş