



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İslami İlimler Fakültesi Bakanlar Kurulunun 08.09.2012 tarih ve 2012/28405 sayılı Kararı ile kurulmuş olup, Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Öğrenim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere beş yıl olan Fakültemizde 2024/2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile “İlahiyat (İ.Ö.)” programı kapatılmış olup (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 926 öğrenci ile öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Fakültemizde halen 2’si profesör, 9’u doçent doktor, 16’sı doktor öğretim üyesi, 11’i araştırma görevlisi ve 5’i öğretim görevlisi olmak üzere 43 öğretim elemanının yanı sıra 1 fakülte sekreteri, 5 idari memur, 1 sözleşmeli memur ve 3 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Akademik kadrosu, idari personeli ve 21.10.2024 tarihinde kullanıma açılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile fakültemiz; misyonunda belirlediği İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapan, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunan ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK’lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek üzere eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	10
1.3.2. Tarihsel Gelişim	11
1.3.3. Örgüt Yapısı	11
1.3.4. Fiziksel Yapı	16
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	16
1.3.4.2. Taşınırlar	18
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	19
1.3.6. İnsan Kaynakları	20
1.3.6.1. Akademik Personel	20
1.3.6.2. İdari Personel	24
1.3.7. Sunulan Hizmetler	26
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	26
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	34
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler.....	38
1.3.7.4. İdari Hizmetler	46
2. AMAÇ VE HEDEFLER	49
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	49
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	49
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
3.1. MALİ BİLGİLER.....	50
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	52
3.1.2.1. Dış Denetim	52
3.1.2.2. İç Denetim.....	52
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	56
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	56
4.3. DEĞERLENDİRME	56
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	57

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	58
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	59

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	10
Tablo 2: Fakülte Komisyonları	13
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	15
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	15
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	16
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	16
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	16
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	17
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı..	17
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	17
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	18
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	18
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	18
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	19
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	19
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	19
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	20
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	20
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	20
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	21
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	21
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	22
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	22
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	22
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	22
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	23
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri...	23
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	23
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	24
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	24

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	24
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	25
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	25
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	25
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	26
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	26
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	26
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	26
Tablo 47: Program Bilgileri	26
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	27
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	27
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu	27
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	27
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	27
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	27
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	28
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	29
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	29
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	29
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	30
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	30
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	31
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	31
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	32
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	32
Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	32
Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	33
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	33
Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	33
Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları	33
Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	34
Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	34
Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	34
Tablo 81: Proje Bilgileri.....	35
Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	35
Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	35
Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	35
Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	36
Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	36
Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar	36

Tablo 88: Bilimsel Yayınlar	36
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	37
Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	37
Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	37
Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	37
Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	38
Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	38
Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	38
Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	39
Tablo 97: Birim Etkinlik Bilgileri	39
Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	45
Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	45
Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	46
Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	46
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	46
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	46
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler	47
Tablo 105: Fakülte Kurulu	47
Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu	47
Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu	48
Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	50
Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları	51
Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	51
Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	51
Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri	52
Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	52
Tablo 114: Performans Göstergeleri	53
Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	55

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyonu haiz, liyakatli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmek; insanımızın maddî-manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

Evensel İslami değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslami kaynaklar ve bilimsel mantık içinde yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro alemde ferdi, makro alemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan fakültemiz; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmayı hedefleyen üniversitemizle ortak bir vizyona sahiptir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

ÜNVANI: DEKAN

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık eder ve Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
 - Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
 - Fakültenin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.
 - Fakülte ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
 - Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
 - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
 - Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
 - Fakültede etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturur.
 - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
 - Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
 - Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
 - Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
 - Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
 - Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.
 - Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
 - Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
 - Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
 - Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
 - İmza yetkisine sahip olmak.
 - Harcama yetkisi kullanmak.
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

- Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Rektör

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Bölüm Başkanları,
- Öğretim Elemanları,
- Fakülte Sekreteri,
- Dekanlık Bürosu Personeli
- Bütün İdari Personel.

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte'nin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCILARI

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Fakültenin birim iç değerlendirme raporunu hazırlar.

- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
 - Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.
 - Ders planları, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar.
 - Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
 - Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar ve değerlendirir.
 - Öğrenci konseyi ve temsilciliği seçimi ile öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
 - Akademik ve öğrenci disiplin işlemlerini denetler.
 - Kütüphane işlerinin düzenini sağlar.
 - Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 - Dekan olmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve Sorumlulukları:

- Bölüm Kurullarına başkanlık eder.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
 - Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
 - Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
 - Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
 - Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.

- Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Bölümdeki öğretim elemanları arasında iletişimi sağlar.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölüm öğretim elemanlarına duyurarak onları bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

- Anabilim Dalı Başkanları
- Bölüm Öğretim Elemanları.

İŞ ÜNVANI: Anabilim Dalı Başkanı

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM ELEMANLARI (ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.

- Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.

- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.

- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesini geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Derslerle ilgili uygulama ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırmalarda,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütür.
- Fakültenin idari personelinin verimli, düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar, gerekli denetim ve gözetimi yapar.

- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna katılarak raportörlük yapar.

- Fakülte Kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.

- Fakülte bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapar ve işlemleri takip eder, bütçe kullanımında gerekli tedbirleri almak üzere Dekan ve Dekan Yardımcılarına yardım eder.
- EBYS üzerinden Fakülteye gelen evrakların gereğinin yapılması için sistem üzerinden ilgili birimlere sevkini yapar.
- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olur, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlar, bakım ve onarımını yaptırır.
- İdari bina ve dersliklerde düzeni ve temizlik hizmetlerini kontrol eder, fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlar.
- Fakülte bina ve tesisleri ile makina ve teçhizatın bakım ve onarımı için gerekli çalışmalarda bulunur.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini alır/aldırır.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır.
- Öğrencilerin burs ve öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Onay gerektiren resmi evrakları tasdik eder.
- Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapar ve mali yükümlülükleri yerine getirir.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- İdari personelin izinlerini Fakültedeki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
- Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe eder.
- Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

Bütün idari personel

İŞ ÜNVANI: TAHAKKUK VE SATINALMA, PERSONEL ve YAZI İŞLERİ MEMURU

Görev ve Sorumlulukları:

- Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini bilgisayara kaydeder.
- Fakültede dönem içinde yapılan sınavların fotokopi işlemlerini yürütür.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.
 - Akademik ve idari personelin maaşlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
 - SGK ve Emekli Keseneği işlemlerini yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.
 - Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
 - Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.
 - Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültemizin ders programlarının verilerini hazırlar.
- Sınav programlarını (vize, mazeret, final, bütünleme) hazırlar ve öğrencilere duyurur.
 - Dersi alan öğrencileri sınav salonlarına yerleştirme işlemlerini yapar.
 - Öğrenci danışmanlığı yapar.
 - Öğrencilerle ilgili komisyon raporları, ilgili makama vb. yazıları hazırlar.
 - Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEKNİK HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.

- Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazırlar.

- Öğrencilere teknik konularda yardım eder.

- Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar.

- Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arıza giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirir.

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

- Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte'nin idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

- Fakülte'nin açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,

- Her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,

- Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,

- Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,

- Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,

- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: KÜTÜPHANECİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Kütüphaneye yeni gelen yayınların sisteme kaydedilmesi, YORDAM otomasyon programına girişleri, etiketlenmesi ve diğer teknik işlemlerinin yapılmasını sağlayarak okuyucu hizmetine sunar.
- Kütüphaneye kayıt edilen materyalin KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne aktarımını sağlar.
- Kitap raflarının yeterliliğini denetleyerek düzenini sağlar.
- Diğer kurumlardan gelen bağış kitap isteklerini yanıtlayarak mevcut fazla nüsha eserlerin gönderimini sağlar.
- Kütüphaneye bağış olarak gelen kaynakların kontrolünü yapar.
- Gerektiği takdirde ödünç verme ve iade işlemlerini yürütür.
- Kütüphanede mevcut bilgisayarların çalışır durumda olmasını sağlar.
- YORDAM otomasyon programının server/sunucu cihazının ve web arama modülünün çalışır olmasını sağlar.
- Kütüphane kullanıcılarına danışma hizmeti verir.
- Kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda kullanıcıları kütüphane kullanımı konusunda bilgilendirir.
- Kütüphanede yarı zamanlı çalışan öğrencileri denetler.
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kütüphaneye gelen öğrencilere kılavuzluk eder.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 4201	mguler@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mebrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı	0272 218 4203	mebruredogan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 4204	acakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 4202	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

iif@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 4200

Birim Adresi

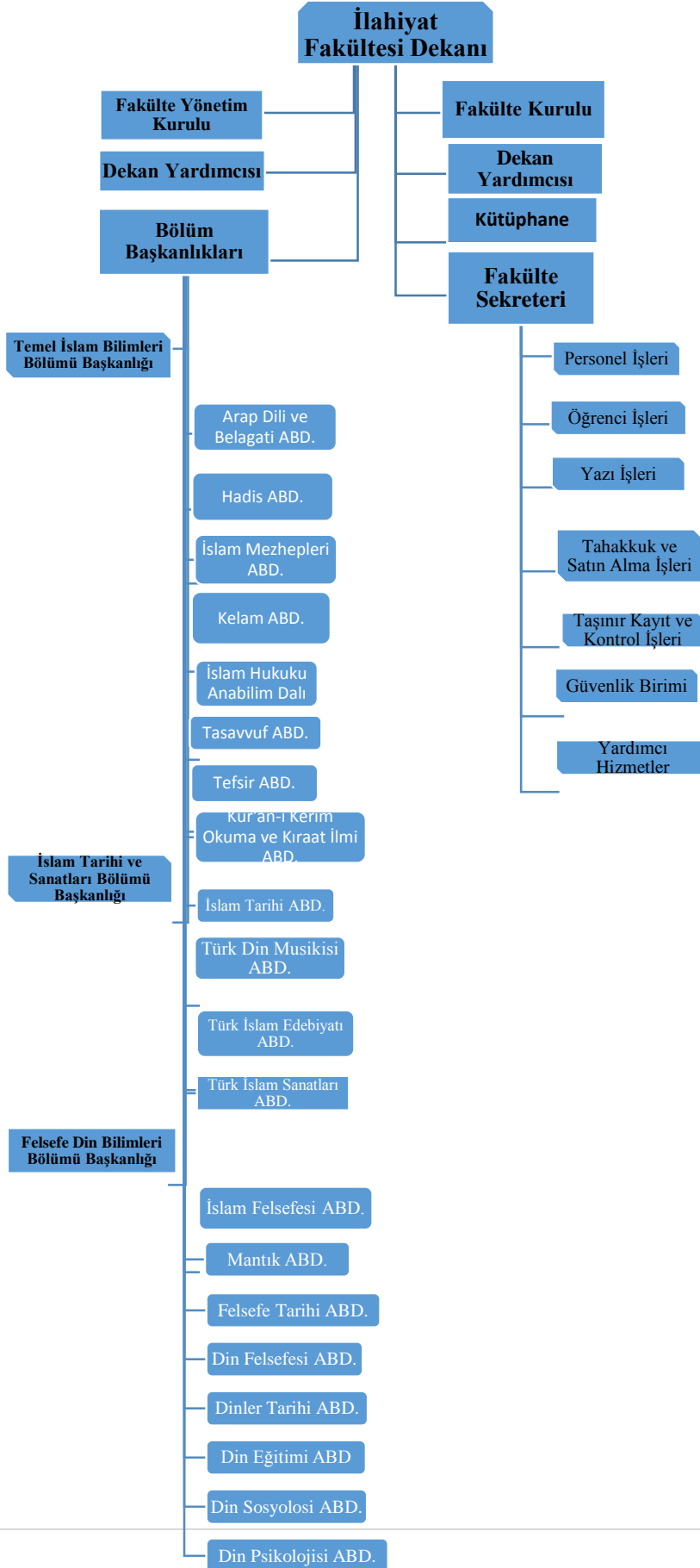
A.K.Ü. İlahiyat Fakültesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu
AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Fakültemiz Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 25.07.2012 tarih 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “İslami İlimler Fakültesi” olarak kurulmuş olup, daha sonra fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.

ÖSYM tarafından 2013 yılında Fakültemiz İslami İlimler Programına 80 normal öğretim ve 80 ikinci öğretim, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği (DİKAB) Programına da 60 olmak üzere toplam 220 kontenjan verilmiş ve böylece 2013- 2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programı ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İslami İlimler ilk mezunlarını vermiştir. 24.06.2024 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı ile 2014-2015 eğitim öğretim döneminden itibaren Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alımları durdurulmuştur. 2024/2025 eğitim öğretim yılında da İ.Ö. programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Fakültemiz İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 926 öğrenci ile 2024/2025 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Mezuniyet Komisyonu	
	Prof.Dr.İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Prof.Dr. Ahmet Emin SEYHAN(Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı)
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN(Dekan Yardımcısı)
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK(İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı)
Yatay Geçiş Komisyonu	
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK (Dekan Yardımcısı)
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TÜRKMEN
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
	Arş. Gör. Mehmet Sefa AKAN
İntibak ve Muafiyet Komisyonu	
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK (Dekan Yardımcısı)
	Dr.Öğr.Üyesi Semira KARUKO
	Öğr.Gör. Hüseyin ALTINTAŞ
	Arş.Gör. Hasan ÇETİN
	Arş.Gör. Mehmet ÜNLER
	Arş.Gör. Muhammed Ali KAPLAN
Burs Komisyonu	
	Doç.Dr Mebrure DOĞAN
	Öğr.Gör. Fatih AKAL
	Arş.Gör Mehmet Hilmi GÜLER
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	
	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
	Prof.Dr. İrfan GÖRKAŞ
	Doç.Dr. Mebrure DOĞAN
	Dr.Öğr.Üyesi Fatih ÇAKMAK
	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Doç.Dr. Eyüp KURT
	Doç.Dr. Oğuz YILMAZ
	Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
	Prof.Dr. Ahmet Emin SEYHAN
	Doç.Dr. Ercan ŞEN
	Doç.Dr. Mücteba ALTINDAŞ

a) -FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Felsefe, sosyoloji, mantık, psikoloji ve eğitim gibi beşeri bilimler ışığında din olgusunu araştıran Felsefe ve Din Bilimleri bölümü din ve inançların günümüze kadar geçirdikleri evreleri, insan-din ve insan-akıl ilişkisini, dinin bireysel ve toplumsal hayattaki yerini ve fonksiyonlarını, felsefi düşüncenin gelişimini, İslam ve Batı düşüncesi arasındaki

etkileşimi, doğru düşünmenin yöntem ve kurallarını, din eğitiminin tarihini ve günümüz eğitim sistemindeki yerini ele alır. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü bünyesinde Din Eğitimi, Din Felsefesi, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Dinler Tarihi, Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi ve Mantık olmak üzere sekiz anabilim dalı bulunmaktadır.

Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde 1. Prof. Dr, 2.Doç.Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

b) -İSLAM TARİHİ VE SANATLARI BÖLÜMÜ

İslam dininin doğuşundan günümüze kadar geçirdiği tarihî süreci konu edinen İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, İslam tarihinde meydana gelen belli başlı siyasi, sosyal, kültürel, edebi ve sanatsal olayları incelemektedir. İslam öncesi Arap toplumu, İslam'ın doğuşu, dört halife dönemi ve diğer Müslüman devletlerin tarihi, Müslümanlar tarafından oluşturulan kurumlar, bilim, kültür, medeniyet, sanat ve musiki gibi konular araştırılmakta ve bu konulara ilişkin eğitimler verilmektedir. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü'nde İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları Tarihi, Türk İslam Edebiyatı ve Türk Din Musikisi olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır:

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde 3 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 2. Arş. Gör görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

c) -TEMEL İSLAM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Temel İslam Bilimleri Bölümü'nün araştırma sahaları içerisinde Kur'an-ı Kerim'in kurallarına uygun biçimde okunmasının teorik ve pratik yönleri, Kur'an-ı Kerim tefsiri, hadis, İslam'ın pratik hayata yönelik hukukî prensipleri, İslam inancının temelleri, İslam'da itikadî mezhepler ve entelektüel akımlar ve İslam'ın tasavvufî yönü bulunmaktadır. Bölümün geniş kapsamı dolayısıyla öğrenciler bir yandan klasik İslamî disiplinlere yönelik derin bilgi birikimi elde ederlerken diğer taraftan da bilimsel kavrama ve tahlil melekelerini geliştirebilmektedirler. Böylece öğrenciler inanç, ibadet, hukuk ve ahlâk esaslarına dair on dört asırlık İslam ilim ve kültür mirasını İslam'ın ana kaynaklarına dayanarak akademik bir anlayışla ele almakta ve güncel dinî meselelere çözümler üretmeye çalışırken bu zengin mirastan olabildiğince üretken bir biçimde istifade etmektedirler. Temel İslam Bilimleri Bölümü bünyesinde Tefsir, Hadis, Kelam, İslam Hukuku, İslam Mezhepleri Tarihi, Tasavvuf, Arap Dili ve Belagati ile Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi olmak üzere sekiz anabilim dalı bulunmaktadır.

Temel İslam Bilimleri Bölümünde 1 Prof. Dr. 5 Doç. Dr. 10 Dr. Öğr. Üyesi 4 Öğr. Gör. ve 6 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 3:

a) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İrfan GÖRKAS	Bölüm Başkanı	0272218 4206	igorkas@aku.edu.tr

b) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Bölüm Başkanı	0272218 4207	acakmak@aku.edu.tr

c) Temel İslam Bilimleri Bölümü Yönetimi

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı	0272218 4205	aesityhan@aku.edu.tr

Tablo 4: Bölüm Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	-
Sınav Programı	-
Mezuniyet	-
Staj	-
Muafiyet ve İntibak	-
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	-
Alt Birim Kalite	-
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	-
Akademik Teşvik	-
...	

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinden itibaren Battalgazi, A.N.S Kampüsü, Gazlıgöl Yolu Üzeri, 03204 Merkez/Afyonkarahisar adresinde İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasında eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 9234 m² kapalı alana sahip olan fakültemizin GPS koordinatları 38.8257, 30.5292 dir.

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m ²)	4172	4172	9234
Açık Alan (m ²)	74.000	74.000	-

Fakültemiz mekanda erişim konusunda engellilerle ilgili yaptığı çalışmalarla Turuncu Bayrak ödülü almıştır.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	23	2760	Sınıf, amfi
Araştırma	4	240	Laboratuvar vb.
İdari	63	1386	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	1	815	Kantin, kafeterya vb. (ismi yazılacak)
Diğer	3	130	Arşiv, ambar vb. (ismi yazılacak)
Sirkülasyon	3	3903	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	93	9234	

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinde ANS. Kampüsünde yapılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasına taşınmış ve Hizmet Alanları ile ilgili veriler bu doğrultuda doldurulmuştur.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi				2			2
Sınıf	1	16	4				21
Atölye	2						2
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	1					1
	Araştırma						
	Diğer	1					1
Toplam	5	16	4	2			27

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinde ANS. Kampüsünde yapılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasına taşınmış ve Eğitim ve Araştırma Alanları ile ilgili veriler bu doğrultuda doldurulmuştur.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	53	1650	1	22
İdari Personel Çalışma Odası	10	220	1	22
Toplam	63	1870	2	44

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinde ANS. Kampüsünde yapılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasına taşınmış ve Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları ile ilgili veriler bu doğrultuda doldurulmuştur.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu					1		1
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2				2		3

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinde ANS. Kampüsünde yapılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasına taşınmış ve Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ile ilgili veriler bu doğrultuda doldurulmuştur.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	-	122.08 m ²
Grup Çalışma Odası	2	55	118.51 m ²
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
Toplam	3	55	240.59 m²

Fakültemiz 21.10.2024 tarihinde ANS. Kampüsünde yapılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasına taşınmış ve Kütüphane Hizmet Alanları ile ilgili veriler bu doğrultuda doldurulmuştur

Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkânlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	80	222.790,14	82	398.661,10	84	811.464,61
Taşıtlar	9	21.618,48	9	21.618,48	8	3.366,48
Demirbaşlar	2567	1.383.538,76	2670	1.552.896,97	4885	12.823.170,51

Tablo 13: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
98,46	95,63	100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	19	18	23
Dizüstü Bilgisayar	34	34	38
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	33	33	55
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	42	42	42
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1
Sunucu	11	11	11
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	26	26	26
Televizyon	5	5	5
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	179	178	209

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Evrak Gönderimi-Alımı
OBİS	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
Basılı Yayınlar	11290	12213	12645
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		-	-
E-kitap	-	-	-
Tezler	--	-	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-	-	-
Elektronik Yayınlar	-	-	-
...	-	-	
Toplam	11290	12213	12645

Fakültemiz bünyesinde yer alan kütüphanede bulunan kaynaklar tabloda gösterilmiştir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.	2	2	2
Doç. Dr.	6	9	8
Dr. Öğr. Üyesi	15	16	17
Arş. Gör. (Ders Veren)	2	-	-
Arş. Gör.	8	9	11
Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	5	5
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	31	31	32
Genel Toplam	39	40	43

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.)	2	9	16	-	5	32
Toplam	2	9	16	-	5	32

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	31	31	32
Öğrenci Sayısı	1029	1045	926
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı	33,19	33,70	28,94

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat	2	9	16	11	5	43
Toplam	2	9	16	11	5	43

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Ünvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İlahiyat	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ	AKÜ-Fen Edeb.Fak.	Süresiz

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü(2547 Sayılı Kanununun 38.Maddesi)	Doçent	İbn Haldun Üniversitesi/Rektörlük	05.08.2024-05.08.2025
İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü(2547 Sayılı Kanununun 38.Maddesi)	Doktor Öğretim Üyesi	İbn Haldun Üniversitesi/Rektörlük	05.08.2024-05.08.2025

Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Faruk Emrah ORUÇ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca 05.08.2024 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle İbn Haldun Üniversitesinde Rektör Danışmanı olarak görevlendirilmişlerdir.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Ağustos 2023 tarihinden sonra fakültemizde sözleşmeli yabancı uyruklu personel istihdam edilmemiştir.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2022	2023	2024
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	1

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus Giden Akademik Personel	Germany	Eberhards Karls Universität Tübingen Center of Islam	20.06.02024/02.07.2024

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	11	8	4	4	27	47,35
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	40,75	29,63	14,81	14,81	100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	9	1	-	-	16	33,50
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	37,50	56,25	6,25	-	-	100	
Toplam Personel Sayısı	6	20	9	4	4	43	40,42
Akademik Personel Oranı (%)	13,95	46,52	20,93	9,30	9,30	100	

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	2	2	7	4	2	9	26
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	7,69	7,69	26,93	15,39	7,69	34,61	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	6	3	4	1	3	-	-	17
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	35,30	17,65	23,52	5,88	17,65	-	-	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	6	5	6	8	7	2	9	43
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	13,95	11,64	13,95	18,60	16,28	4,65	20,93	100

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-	-	2	100	2
Doç. Dr.	2	25	7	75	9
Dr. Öğr. Üyesi	4	23,52	12	76,48	16
Arş. Gör.	2	18,18	9	81,82	11
Öğr. Gör.	-	-	5	100	5
Toplam	8	18,60	35	81,40	43

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	2	-	-
Doç. Dr.	9	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	16	-	-
Arş. Gör.	11	-	-
Öğr. Gör.	5	-	-
Toplam	43	-	-

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
39	40	42

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
-	40	-

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
74,17	80,75	

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	-	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2	-	-	2
Sözleşmeli Memur	1	-	-	1
Sürekli İşçi	3	-	-	3
Toplam	11	1	-	10

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Hizmetli	1	1	2
Sözleşmeli Pers.(Kütüphaneci)	-	1	1
Sürekli İşçi	13	13	3
Toplam	18	19	10

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı		2	1	4	2	1	-	10	37,1
Oran (%)		20	10	40	20	10		100	

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2		2		1		1	6
Oran (%)	33,3		33,3		16,66		16,66	

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	40	3	60	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1	50	1	50	2
Sözleşmeli Memur			1	100	
Daimi İşçi	2	66,6	1	33,3	3
Toplam	4		6		10

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1		2	7			10
Oran (%)	10		20	70			100

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Bilgi ve İletişim Güvenliği Farkındalık Eğitimi Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	7.10.2024/14:00	Atatürk Kültür Merkezi	1 Saat	5
Harcama Biriminde Yapılması Gereken Ön Mali Kontrol İşlemleri	24.10.2024/14:00	Atatürk Kültür Merkezi	1 Saat	2
Yüksekte Çalışma Eğitimi	15.10.2024/14:00	Erdal Akar Konferans Salonu	1 Saat	2
Yüksekte Çalışma Eğitimi	30.10.2024/14:00	Erdal Akar Konferans Salonu	1 Saat	2
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	15.12.2024	Online	1 Saat	6

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
74,51	81,08	

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdeler sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İslami İlimler (Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile "İlahiyat Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.)	2012	-	1	1	-	2
Toplam			1	1		2

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Fakültemiz programlarının akreditasyonu ile ilgili çalışmalar yapılmakta olup; henüz resmi bir süreç başlatılmamıştır.

Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Tamamlanmış mı?	
	Evet	Hayır
İslami İlimler	X	
İlahiyat		X

Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2022		2023		2024	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
İslami İlimler Fakültesi	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2022/12/İslami-İlimler-Fakültesi_2022_program_oz_degerlendirme_raporu.pdf	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2022/10/2022-Akran-Değerlendirme-Raporu.pdf	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2023/11/İslamiİlimlerFakültesiOzDeğerlendirmeRaporu2022-2023.pdf	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2023/11/2023AKRANDEĞERLENDİRME RAPORU-1.pdf	-	-

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
İslami İlimler (N.Ö.) (Zorunlu)	422
İslami İlimler (M.T.O.K.) (N.Ö.) (Zorunlu)	24
İslami İlimler (İ.Ö.) (Zorunlu)	337
İslami İlimler (M.T.O.K.) (İ.Ö.) (Zorunlu)	28

İlahiyat (Zorunlu)	104
İlahiyat (M.T.O.K.) (Zorunlu)	11
Toplam	926

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö.	90	91	—	100	90	91	—	100	—	—	—	—
İslami İlimler İ.Ö.	80	81	—	100	80	75	5	93,75	—	—	—	—
İslami İlimler N.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	10	10	—	100	—	—	—	—
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	10	10	—	100	—	—	—	—
İlahiyat	—	—	—	—	—	—	—	—	90	83	7	92,22
İlahiyat (M.T.O.K.)	—	—	—	—	—	—	—	—	10	11	—	100
Toplam	190	192	—	100	190	186	5	97,89	100	94	6	94

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2022		2023		2024	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	-	-	-	-	-	-
10.001-20.000	1	0,52	-	-	1	1,06
20.001-50.000	2	1,04	1	0,52	2	2,13

50.001-100.000	19	9,89	1	0,52	4	4,26
100.001- 200.000	21	10,95	10	5,38	11	11,70
200.000-500.000	97	50,52	63	33,88	71	75,53
500.000 +	52	27,08	111	59,70	5	5,32
Toplam	192	100	186	100	94	100

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	23	37	16	23	15	27
Dikey Geçiş	46	-	16	-	7	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	69	37	32	23	22	22

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
İslami İlimler N.Ö.	564	560	422
İslami İlimler (M.T.O.K.) N.Ö.	20	28	24
İslami İlimler İ.Ö.	425	427	337
İslami İlimler (M.T.O.K.) İ.Ö.	20	30	28
İlahiyat	-	-	104
İlahiyat (M.T.O.K.)	-	-	11
Toplam	1029	1045	926

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İslami İlimler	271	151	422	224	113	337	-	-	-	495	264	759	81,97
İslami İlimler (M.T.O.K.)	8	16	24	14	14	28	-	-	-	22	30	52	5,62
İlahiyat	61	43	104	-	-	-	-	-	-	61	43	104	11,23
İlahiyat (M.T.O.K.)	4	7	11	-	-	-	-	-	-	4	7	11	1,18
Toplam	344	217	561	238	127	365	-	-	-	582	344	926	100

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
İslami İlimler	59	-	4
İslami İlimler İ.Ö.	82	-	4
İslami İlimler (M.T.O.K.)	-	-	-
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	-	-	-
Toplam	141	-	8

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2022	2023	2024
1029	1045	926

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	926	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	-	-
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	-	-
Toplam	926	100

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
İslami İlimler N.Ö	7	18	-
İslami İlimler İ.Ö	-	4	-
İlahiyat	-	-	4
Toplam	7	22	4

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı	3	6	9
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı	-	-	-
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	1	1
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
İlahiyat	Yös-Yabancı	-	4	4
İlahiyat	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
Toplam		3	11	14

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2022	2023	2024
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İlahiyat (N.Ö-İ.Ö)	-	3	-	20	-	-
Toplam						

Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö	150	108	72	138	78	56,52	156	86	55,12
İslami İlimler İ.Ö	107	80	74,76	97	55	56,70	113	45	39,82
Toplam	257	188	73,15	235	133	56,60	269	131	48,70

Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programların Adı	Erişim Adresi
-	-
-	-
-	-
-	-

Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler Fakültesi	188	138	73,40	121	133	90,98	75	131	57,25
Toplam	188	138	73,40	121	133	90,98	75	131	57,25

Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
İlahiyat Fakültesi (N.Ö.)	83,4 (4,17)
İlahiyat Fakültesi (İ.Ö.)	83.4 (4,17)
...	
Genel Ortalama	

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
65,26	64,28	

Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024

Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	7541	4249	384	3322			7925	7571	15496

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	

* Etkinliğin türü: Seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.

** Etkinliğin gerçekleştiği tarihler: Tarihler, gün, ay, yıl şeklinde yazılacaktır. Örneğin: 27.09.2024.

Tablo, biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından biriminiz adına gerçekleşen bilimsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2022	2023	2024
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 81: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	--	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 88: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	5	0	6
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam			

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	3	1	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,2	0,07	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	16	0	0
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	1,14	-	-

Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
HADİTH							1	1
Kocatepe İslami İlimler Dergisi 7.1	1				4			5
Kocatepe İslami İlimler Dergisi 7.2	1				4			5
Kocatepe İslami İlimler Dergisi 7.3 (Özel Sayı)	1		1		4			5
Toplam	3		1		12		1	16

Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2022	2023	2024
Ulusal	40	55	21
Uluslararası	21	22	25
Toplam	61	77	46

Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
İlahiyat	TÜBİTAK	Arş. Gör	2	1	1
Toplam			2	1	1

Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2022		2023		2024	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	2	1	1	1	2	1
Doç. Dr.	6	4	8	7	8	7
Dr. Öğr. Üyesi	15	4	15	4	17	7
Arş. Gör.	10	-	8	-	11	-
-Öğr. Gör.	6	-	5	1	5	-
Toplam	39	9	37	13	43	15

Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2022	2023	2024
İlahiyat	Kastamonu Üniversitesi	Muhammed İhsan Oğuz İlahiyat Araştırmaları Tez Yarışması Ödülü	Arş. Gör.	1		
Toplam				1		

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
Yavuz Selim YASAN	İlahiyat ve İslami İlimler Fakültesi Arasında Hafızlık ve Kuran'ı Kerim i Güzel Okuma Yarışmaları	Bölgesel Düzeyde	Bölge 3. sù

Tablo 97: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzy		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Filistin Dayanışma Kermesi	Diğer (Kermes)	Ahmet Karahisari Kampüsü-İlahiyat Fakültesi		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
2	“İlim Kendin Bilmektir” Konferansı		İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu			X		X		Akademik ve İdari Personel-Öğrenciler
3	“Kütüphanecilik ve Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesi” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
4	“İslam Medeniyetinde Kitap Kültürü” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
5	“Kur'an Bize Yeter Söylemi” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
6	Ramazan Ayı Programı	Diğer (Program)	Kanal 3 TV programı	X		X		X		Diğer (Halka Açık)

7	Müftülüğe Bağlı Camilerde Ramazan Ayı Vaaz Programı	Diğer (Vaaz)	Müftülüğe bağlı camiler	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
8	Hatimle Teravih Namazı	Diğer (Teravih Namazı)	Şehit Çınar Yılmaz Cami	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
9	Ramazan ayı boyunca öğrencilerimiz için her gün 200 kişilik iftar yemeği	Diğer (İftar Yemeği)	İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi	X			X	X		Öğrenciler
10	“Bağımlılıkla Mücadele” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
11	Mezuniyet Töreni	Tören	ANS Kampüsü- Atatürk Kongre Merkezi		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
12	İslam Estetiği ve Türk Süsleme Sanatları derslerinde ortaya çıkarılan Eserlerin Sergisi	Sergi	İlahiyat Fakültesi		X		X	X		Akademik ve idari personel- Öğrenciler
13	“Tarihte Sanat” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel- Öğrenciler
14	“Balide Sanat” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel- Öğrenciler

15	“Tarihte Sanat (Gaziantep, Şanlıurfa, Mardin ve Diyarbakır)” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
16	İlahiyat Fakültesi Açılışı	Diğer (Açılış)	ANS Kampüsü-İlahiyat Fakültesi		X		X	X		Akademik ve İdari Personel-Öğrenciler
17	“Özbekistan’da Sanat” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
18	“Ravi: Bir Muhaddisin İlim Serüveni” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
19	“Kış Akşamları” Programı	Şenlik/Festival	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
20	“İslâm Sanatında Kıyamet Tasvirleri” Konferansı	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler

Tablo 98: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Gönüllülük Çalışmaları	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	600	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/01/03/filistin-dayanisma-kermesinden-elde-edilen-gelir-filistine-gonderildi/
2	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	200	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/01/04/ilim-kendin-bilmektir-adli-konferans-duzenlendi/
3	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	220	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/07/kutuphanecilik-ve-gedik-ahmet-pasa-kutuphanesi-adli-konferans-duzenlendi/
4	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	250	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/07/islam-medeniyetinde-kitap-kulturu-adli-konferans-duzenlendi/
5	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen	235	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/08/kuran-bize-yeter-soylemi-adli-konferans-duzenlendi/

		bilimsel etkinlik				
6	Diğer (Ramazan Ayı T.V. Programı)	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	T.V. Programı	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/28/toplum-sal-katki-faaliyeti-ramazan-ayi-tv-programi-dr-ogr-uyesi-emin-uz/
7	Diğer (Ramazan Ayı Vaaz Programı)	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	5000	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/28/toplum-sal-katki-faaliyeti-muftuluge-bagli-camilerde-ramazan-ayi-vaaz-programi/
8	Diğer (Ramazan Ayı Hatimle Teravih Namazı)	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	270	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/28/toplum-sal-katki-faaliyeti-hatimle-teravih-namazi-ogr-gor-huseyin-altintas/
9	Diğer (Ramazan Ayında Öğrencilere İftar Yemeği)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	6000	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/03/28/toplum-sal-katki-faaliyeti-iftar-yemeği/
10	Bağımlılıkla Mücadele	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	360	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/04/02/bagimlilikla-mucadele-adli-konferans-duzenlendi/
11	Diğer (Mezuniyet Töreni)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	640	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/06/24/ilahiyyat-fakultesi-2023-2024-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-toreni-yapildi/
12	Sanatsal Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik,	260	-	100	https://ilahiyyat.aku.edu.tr/2024/06/14/dr-ogr-uyesi-asuman-senel-ve-ogrencilerinden-yil-sonu-sergisi/

		hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				
13	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	250	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/10/24/tarihte-sanat-konferansi-duzenlendi/
14	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	230	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/11/07/balide-sanat-konferansi-duzenlendi/
15	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	270	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/11/29/tarihte-sanat-gaziantep-sanliurfa-mardin-ve-diyarbakir-konferansi-duzenlendi/
16	Diğer (Fakülte Açılışı)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	280	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/12/13/fakulte-binamiz-yok-baskani-prof-dr-erol-ozvarin-tesrifleriyle-acildi/
17	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	240	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/12/16/ozbeki-standa-sanat-konferansi-duzenlendi/
18	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm,	250	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/12/25/ravi-bir-muhaddisin-ilim-seruveni-konferansi-

		mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				duzenlendi/
19	Diğer (Şenlik-Festival)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	320	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/12/27/kis-aksamlari-programi-duzenlendi/
20	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	210	-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2024/12/27/islam-sanatinda-kiyamet-tasvirleri-adli-konferans-duzenlendi/

Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
İhsaniye Mehmet Akif İnan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Fakülte Tanıtımı	11 Ocak 2024
Dinar Şehit Şükrü Bayrakçı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Fakülte Tanıtımı	14 Mayıs 2024
TOBB Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Fakülte Tanıtımı	20-21 Kasım 2024

Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024
Yemek Bursu	9	9	9

Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2022	2023	2024
İslami Araştırmalar Kulübü	21	Konferans, Film Gösterimi/Belgesel, Stand Çalışması, Panel, Toplumsal Katkı Faaliyetleri (Kermes)	5	9	13
Bilgi ve Değerler Topluluğu	18	Konferans	2	-	9
İyiliğin Geleceği Topluluğu	20	Söyleşi, Konser-Konferans	-	5	-
Toplam	59	-	7	14	22

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
82,79	81,22	

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI (KORDON KABLO ALIMI)	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	05.03.2024	1.800,00
FAKÜLTEMİZ MAKİNE BAKIM ONARIM GİDERLERİ (BASKI MAKİNESİ)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.05.2024	1.200,00

BAKIMI SERVİS BEDELİ				
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	16.05.2024	49.999,08
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	30.05.2024	39.990,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	12.11.2024	69.990,00
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	21.11.2024	59.996,80

Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısı ve iç kontrol kapsamında yapılan çalışmalara ve ayrıca iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ve fakülte iç kontrol izleme raporunda yer alan soruların cevaplarına yer verilecektir.

Tablo 105: Fakülte Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan / Daimi Üye
Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Üye
Prof. Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Profesör Üye
Prof. Dr. Muhittin BAŞER	Profesör Üye
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Profesör Üye / Daimi Üye
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Doçent Üye / Daimi Üye
Doç. Dr. Mebrure DOĞAN	Doçent Üye
Doç. Dr. Ercan ŞEN	Doçent Üye
Doç. Dr. Eyüp KURT	Doçent Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dr. Öğr. Üyesi Üye
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör

2024 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından 4 toplantı yapılmış 5 karar alınmıştır.

Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Başkan	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Temsilcisi	Teknoloji Fakültesi
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Profesör Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Muhittin BAŞER	Profesör Temsilcisi	Fen Edebiyat Fakültesi
Doç. Dr. Mevrure DOĞAN	Doçent Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Doçent Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör	İlahiyat Fakültesi

2024 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 43 toplantı yapılmış 167 karar alınmıştır.

Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Başkan-Dekan	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Doç. Dr. Mevrure DOĞAN	Üye-Dekan Yardımcısı	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Üye-Dekan Yardımcısı	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Üye- Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Üye-Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Doç. Dr. Ercan ŞEN	Üye-Temel İslam Bilimleri Öğretim Üyesi	İlahiyat Fakültesi-AKÜ
Harun YILMAZ	Dış Paydaş Üye	Afyonkarahisar İl Müftülüğü
Hikmet TUNCER	Dış Paydaş Üye	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Mevlüt ÜYÜMEZ	Dış Paydaş Üye	Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Ali ZENKİN	Dış Paydaş Üye	İlim Yayma Cemiyeti
Mehmet YETGİNAKIN	Dış Paydaş Üye	Esnaf
İzzet GELİŞGEN	Dış Paydaş Üye	Esnaf
Mehmet DEDE	Dış Paydaş Üye	Salar Fatih Yatılı Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Yöneticisi
Mehmet SEYMAN	Dış Paydaş Üye	Fakülte Öğrenci Temsilcisi

Fakültemiz Danışma Kurulu 2024 yılında 2 (iki) adet toplantı yapmış ve yapılan toplantılarda 10 adet karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin amacı; İslam dinini ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî değerleri her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin hedefi; İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapmak, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.01-Temel Maaşlar	1.443.600,00	919.608,00	7.045.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.02- Taban Aylığı	0,00	3.207.333,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.20.01-Zamlar ve Tazminatlar	1.186.900,00	3.698.900,00	10.831.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.30.01-Ödenekler	742.000,00	3.113.948,00	3.918.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.40.01-Sosyal Haklar	129.300,00	329.477,00	569.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	260.000,00	637.120,00	1.134.000,00
62.239.756.3351.0041.2.01.02.10.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	649.700,00	445.280,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	371.300,00	973.407,00	1.737.000,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	278.600,00	609.312,00	1.292.000,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	105.000,00	53.679,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	23.000,00	30.968,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.40.01-İşsizlik Sigortası Fonuna	4.000,00	8.258,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	3.400,00	30.000,00	15.731,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.03-Periyodik Yayın Alımları	3.000,00	5.000,00	34.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.014-Diğer Yayın Alımları	2.000,00	5.000,00	11.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.01-Su Alımları	66.000,00	90.000,00	315.936,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.02-Temizlik Malzemesi Alımları	8.800,00	40.000,00	46.060,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.400,00	10.000,00	7.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.20.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.300,00	10.000,00	21.722,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.200,00	5.000,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.02-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.300,00	5.000,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.04-Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	800,00	5.000,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.10.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.700,00	5.000,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.30.02-Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	7.000,00	9.000,00	46.518,00
62.239.756.3351.0041.2.03.08.10.02-Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	8.200,00	20.000,00	80.149,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Çalışma Karşılıkları	12.000,00	9.048,00	38.604,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Ders	263.000,00	140.859,00	264.987,00

Ücretleri			
62.239.760.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	70.000,00	90.000,00	0,00
Toplam	5.993.500,00	14.497.197,00	27.407.707,00

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.0041.2.01- Personel Giderleri	23.047.000,00	23.047.000,00	34.419.663,00	100	100
62.239.756.3351.0041.2.02- Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.029.000,00	3.029.000,00	3.782.305,00	100	100
62.239.756.3351.0041.2.03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.001,00	294.001,00	286.973,00	97,28	97,28
Toplam					

Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	27.407.707,00	926	29.597,95
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	27.407.707,00	926	29.597,95

Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2022			2023			2024		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Fakültemizle ilgili 2024 yılı içerisinde birimimize ulaşan herhangi bir Dış Denetim Raporu bulunmamaktadır

3.1.2.2. İç Denetim

Fakültemizle ilgili “İç Denetim Birimi” tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen iç denetim sonuçları” bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleştirmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 114: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024		
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı			
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	27		
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	16		
T.G. 4. İdari personel sayısı	10		
T.G. 5. Mezun sayısı	131		
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	9234		
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	-		
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	-		
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-		
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100		
P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı (%)	100		
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-		
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	83,4		
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	1		
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0,02		
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,04		
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-		
<i>P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı</i>	-		
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	-		
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-		
<i>P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı</i>	-		
<i>P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı</i>	1		
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	1		
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-		
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	-		
<i>P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-		
<i>P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-		
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-		
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-		
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-		
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	1		
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-		
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>			

P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.			
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>			
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>			
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-		
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-		
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-		
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-		
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-		
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-		
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-		
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-		
<i>P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı</i>	-		
<i>P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı</i>	-		
<i>P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı</i>	-		
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-		
<i>P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı</i>	-		
<i>P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı</i>	-		
<i>P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı</i>	-		
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-		
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2		
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	1		
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	73,40		
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-		
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1		
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1		
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-		
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-		
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	1		
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	20		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	53		
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	6,47		
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	22		
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	22		

Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Fakültemiz İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve Temel İslam Bilimleri Bölümü Doktora programının açılması (H.2.4)		İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü ile Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü tarafından doktora müracaatları yapılmış olup cevap beklenmektedir.
2.	Fakülte dergimizin (Kocatepe İslami İlimler Dergisi) uluslararası görünümünün artırılması ve Web of Science ile Scopus indekslerinde taranması (H.1.3)		Fakültemiz dergisi ESCI tarafından taranmaya başlamıştır.
3.	Fakültemiz öğretim üyesi veya öğretim elemanları tarafından AHCI, Scopus, Ulakbim, ESCI, SSCI ve TR Dizin indekslerinde taranan en az 20 makale yayını yapılması (H.2.1)		Fakültemiz öğretim üyesi veya öğretim elemanları tarafından AHCI, Scopus, Ulakbim, ESCI, SSCI ve TR Dizin indekslerinde taranan 6 adet yayın yapılabilmektedir.
4.	Fakültemiz öğretim üyesi veya öğretim elemanları tarafından BKCI'de taranan yayın evlerinde 1 ortak kitap çalışması yapılması (H.1.2)		Değişen atama yükseltme yönergesi nedeniyle ortak kitap çalışması yapılmamıştır.
5.	Fakültemiz öğretim üyelerinden ve öğrencilerinden oluşturulacak olan Dini Musiki korosunun kurulup ekim ayında AKM'de konser düzenlenmesi (H.1.4)		Fakültemiz öğrencilerinden oluşan koro 2023-2024 mezuniyet töreninde AKM'de program yapmıştır.
6.	Fakültemizde ekim ayında mezunlar buluşması düzenlenmesi (H.3.2)		Ekim ayında gerçekleştirilen taşınma nedeniyle program yapılamamıştır.
7.	Fakültemizde kasım ayında uluslararası bir sempozyum düzenlenmesi (H.1.3)		Fakülte taşınma işlemleri ve yeni binaya adapte süreçleri nedeniyle sempozyum yapılamamıştır.
8.	Ahmet Karahisari İlahiyat Kampüsü'nde (Şuhut Yolu Üzeri) olan Fakülte binamızın ANS kampüsüne taşınması (H.4.4)		21.10.2024 tarihi itibarıyla fakültemiz ANS kampüsündeki yeni eğitim binasına taşınmıştır.
9.	Dış paydaş Afyonkarahisar İl Müftülüğü ile ortaklaşa vaaz ve irşad programı düzenlenmesi (H.3.1)		Fakültemiz öğretim üyeleri, ilimizin farklı camilerinde ve yerel TV programlarında görev alarak vaaz ve irşad faaliyetlerine katılmışlardır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim üyesi yetiştirme programı çerçevesinde gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapılmış olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkânının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kütüphanemizde 12.213 adet kaynak bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına sahip olması,
- Şehrin karayolları ulaşım ağının merkezinde bulunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Personel ve tefrişat eksiklerinin giderilmesi

4.3. DEĞERLENDİRME

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2024 yılı itibari ile 1190 mezun vermiş olan fakültemiz güçlü yönleriyle gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 2 profesör, 8 doçent, 17 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 11 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini sürdüren fakültemiz öğretim elemanı sayısını her yıl artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte yönetiminin yanı sıra ve akademik ve idari personelin her biri özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişimine katkı sunmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her bilim dalında en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinin bulunması
- Fakültemiz yeni eğitim binası ile ilgili personel ve tefrişat eksiklerinin giderilmesi

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlahiyat Fakültesi

15/01/2025

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

Prof. Dr . Mustafa GÜLER

Başkan

Prof. Dr . Yılmaz YALÇIN

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . İrfan GÖRKAŞ

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . Muhittin BAŞER

Profesör Temsilcisi

Doç. Dr. Mebrure DOĞAN

Doçent Temsilcisi

Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN

Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK

Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi