

AKÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi programı, 2024-2025 eğitim öğretim döneminden itibaren kalite iyileştirmeleri ve akreditasyon çalışmalarına yönelik adımlarına hız vermiş, bu yönde gerçekleştirilmesi düşünülen hedefler, programın eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesine dair çalışmalar yapılmıştır. İlgili komisyonlar kurularak öncelikle Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün telkin ve tavsiyeleri ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı ilke ve esasları çerçevesinde kalite çalışmalarına dair yeni çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda öz değerlendirme formu çerçevesinde fakülte ile ilgili, panoramik olarak şu hususlar raporlanabilir:

Gerçekleştirilen Hedefler

- Akademik kadro eksikliğinin giderilmesi için yeni öğretim üyeleri, öğretim görevlisi ve araştırma görevlileri atanmıştır.
- 2024 yılında Özcan Halaç Eğitim Binası hizmete alınarak derslikler, konferans salonu ve teknik altyapı iyileştirilmiştir.
- Her öğrenciye danışman atanmış; ders seçimi, kariyer planlaması ve staj konularında danışmanlık verilmiştir.
- Ölçme-değerlendirme süreçleri şeffaflaştırılmış; sınav kuralları yazılı hale getirilip ilan edilmiştir. Üniversite Disiplin Yönetmeliğine dair bilgilendirme yapılmıştır.
- Mezunlarla iletişim açısından “Mezunlar Pilav Günü” düzenlenerek mezunlarla düzenli iletişim sağlanması hedeflenmiştir.
- Fakültenin adı resmî olarak “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiş ve tüm belgelerde standartlaştırılmıştır.
- Temel İslam Bilimleri ile Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerini için doktora programı açılmıştır.
- Fakülte Dergisi olan *Kocatepe İslami İlimler Dergisi* ESCI tarafından taranmaya başlanmış ve din bilimleri alanında Q3 seviyesine yükselmiştir. Bunun yanı sıra Türkiye’de yer alan 10 ESCI din bilimleri dergisi arasında ilk senesinde 3. sırada yer almıştır.

Gerçekleştirilemeyen Hedefler

- Erasmus ve Farabi programlarına yönelik eksiklik ve yetersizlikler bazı yapısal ve maddi faktörlerden ötürü giderilememiştir.
- Mezun geri bildirimlerinin yeterli oranda toplanması istenilen düzeye ulaştırılamamıştır.
- Akademik yayın ve uluslararası iş birliği projeleri için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
- İslam Tarihi ve Sanatları bölümü doktora programı açılma teklifi reddedilmiştir.

2025–2026 Eğitim Öğretim Yılı İçin Hedefler

- Erasmus ve Mevlana programları kapsamında yurt dışına gidecek öğrencilerin bilgilendirilmesi, üniversite anlaşmalarının yapılması ve sonrasında bu programlar kapsamındaki öğrenci sayısının artırılması.
- Mezun Bilgi Sistemi’nin geliştirilerek mezunların dijital ortama aktarılması ve düzenli mezun anketlerinin yapılması.
- Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek için düzenli “Kariyer Günleri” organize edilmesi.
- Dijital kütüphane ve e-kaynaklara erişimin güçlendirilmesi.
- Akademik personelin uluslararası projelerde görev almasının ve indekslerde yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
- Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımını artırmak için kulüp faaliyetlerinin güçlendirilmesi.
- PUKO döngüsü çerçevesinde ölçme-değerlendirme sonuçlarının daha etkin kullanılması, kanıtların oluşturulması ve raporlanması.

- Emeklilik yahut akademisyen bulunamaması gibi sebeplerden ötürü özellikle Türk İslam Sanatları Tarihi ve Din Musikisi anabilim dalları gibi anabilim dallarına öğretim üyesi yahut öğretim görevlisi ile birlikte araştırma görevlisinin yetersiz olduğu bölümlere araştırma görevlisi kadro tahsisine yönelik çalışmaların yapılması.
- Yeni eğitim binasına geçilmesi pozitif bir etki yapmakla birlikte binanın büyük olması, bazı hizmetlilerin ayrılması/aslı birimlerine geçmesi dolayısıyla hizmetli yüklerinin ağırlaşması sebebiyle hizmetli/sürekli işçi (personel) kadro tahsisine yönelik çalışmalar yapılması. Ayrıca teşrifat eksikliklerinin giderilmesi.
- Fakülte üyelerinin toplumsal katkı çalışmalarında yer almasının artırılması.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- ESCI düzeyinde taranan Q3 seviyesindeki bir dergiye sahip olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkânının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Program ihtiyacını karşılayabilecek kütüphaneye sahip olması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına sahip olması,
- Şehrin karayolları ulaşım ağının merkezinde bulunması,

EKSİK YAHUT İYİLEŞTİRME AÇIK YÖNLER

- Akademik ve idari personel eksikliği
- Teşrifat eksikliği
- Bütçe yetersizliği

LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 4201	mguler@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mebrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı	0272 218 4203	mebruredogan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 4204	acakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 4202	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Sitesi

<http://ilahiyat.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi

iif@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 42 00

Birim Adresi

A.K.Ü. İlahiyat Fakültesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu
Merkez/AFYONKARAHİSAR

2. Program Başlıkları

Arapça Hazırlık sınıfı ile birlikte bir öğrenci 5 yıllık eğitim-öğretim sonucunda “İlahiyat Programı Lisans Derecesi” ile (diploma) fakülteden mezun olabilmektedir.

Opsiyonlar dâhil olmak üzere, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

3. Programın Türü

Lisans seviyesinde eğitim veren fakültemizde hâlihazırda 2. sınıflardan itibaren normal öğretim ve ikinci öğretim sınıfları mevcuttur. Fakat 2024-2025 eğitim-öğretim döneminden itibaren YÖK tarafından fakülteye ikinci öğretim kontenjanı verilmediğinden 1. sınıflar ile 2025-2026 yılında yeni kayıt yaptıran hazırlık sınıflarında sadece normal öğretim sınıfları mevcuttur.

Programın türü:

Normal öğretim (1. Sınıflar ve yeni kayıt yaptıracak hazırlık sınıfları)

Normal öğretim - İkinci öğretim (2, 3 ve 4. sınıflar)

4. Yönetim Yapısı

REKTÖRLÜK

DEKANLIK

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Kurulu

Dekan Yardımcısı

Dekan Yardımcısı

Kütüphane

Fakülte Sekreteri

Personel İşleri

Öğrenci İşleri

Yazı İşleri

Tahakkuk ve Satın Alma İşleri

Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri

Güvenlik Birimi

Yardımcı Hizmetler

Bölüm Başkanlıkları

Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlığı

Hadis Anabilim Dalı Başkanlığı

Tefsir Anabilim Dalı Başkanlığı

İslam Hukuku Anabilim Dalı Başkanlığı

Kelam Anabilim Dalı Başkanlığı

Tasavvuf Anabilim Dalı Başkanlığı

Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanlığı

Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı Başkanlığı

İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalı Başkanlığı

İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlığı

İslam Tarihi Anabilim Dalı Başkanlığı

Türk İslam Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanlığı

Türk İslam Sanatları Tarihi Anabilim Dalı Başkanlığı

Türk Din Musikisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlığı

İslam Felsefesi Anabilim Dalı Başkanlığı

Din Psikolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Din Sosyolojisi Anabilim Dalı Başkanlığı

Din Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı

Dinler Tarihi Anabilim Dalı Başkanlığı

Din Felsefesi Anabilim Dalı Başkanlığı

Felsefe Tarihi Anabilim Dalı Başkanlığı

Mantık Anabilim Dalı Başkanlığı

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/dekan/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/dekan-yardimcilari/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-kurulu/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-yonetim-kurulu/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-sekreteri/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/temel-islam-bilimleri/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/islam-tarihi-ve-sanatlari/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/felsefe-ve-din-bilimleri/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/akademik-kadro/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/yonetim-2/idari-personel/>

Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız?

-Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen lisans programı, üniversite yönetim hiyerarşisi içinde rektörlüğe bağılı olarak faaliyet göstermektedir. Fakültenin yönetsel yapısı, programın akademik ve idari süreçlerini düzenleyen bir şema çerçevesinde şekillenmiştir. En üst düzeyde Rektörlük, üniversitenin tüm akademik ve idari işleyişinden sorumludur. Fakülte, doğrudan rektörlüğe bağılı olarak Dekan tarafından yönetilir. Dekan; fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu aracılığıyla akademik ve idari kararları alır, uygulamaları koordine eder. Dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri, bu süreçte destekleyici görev üstlenir. Fakülte sekreterliği altında ise personel, öğrenci, yazı işleri, tahakkuk ve satın alma, taşınır kayıt ve kontrol işleri gibi idari birimler yer alır. Fakültenin akademik yapısı ise üç ana bölüm üzerinden örgütlenmiştir:

Temel İslam Bilimleri Bölümü

- Hadis, Tefsir, İslam Hukuku, Kelam, Tasavvuf, Arap Dili ve Belagati, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi, İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalları.

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

- İslam Tarihi, Türk İslam Edebiyatı, Türk İslam Sanatları Tarihi, Türk Din Musikisi Anabilim Dalları.

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

- İslam Felsefesi, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Din Eğitimi, Dinler Tarihi, Din Felsefesi, Felsefe Tarihi, Mantık Anabilim Dalları.

Bu yapılanma içinde programın yönetsel ilişkisi şu şekilde işler:

Program,dekanlık, bölüm başkanlıkları ve ilgili anabilim dalları sorumluluğunda yürütülür.

Bölüm kurullarında alınan kararlar, fakülte yönetimine iletilir.

Fakülte düzeyindeki kararlar, dekanlık aracılığıyla rektörlüğe aktarılır.

Dolayısıyla program, akademik işleyişini bölüm → fakülte → üniversite üst yönetimi zinciri üzerinden sürdürmekte; bu yapı, karar alma ve uygulama süreçlerinde bütüncül bir uyum sağlamaktadır.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemiz Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 25.07.2012 tarih 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "İslami İlimler Fakültesi" olarak kurulmuş olup, daha sonra fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "İlahiyat Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

ÖSYM tarafından 2013 yılında Fakültemiz İslami İlimler Programına 80 normal öğretim ve 80 ikinci öğretim, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği (DİKAB) Programına da 60 olmak üzere toplam 220 kontenjan verilmiş ve böylece 2013- 2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programı ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İslami İlimler ilk mezunlarını vermiştir. 24.06.2024 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı ile 2014-2015 eğitim öğretim döneminden itibaren Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği programına öğrenci alımları durdurulmuştur. 2024/2025 eğitim öğretim yılında da İ.Ö. programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Fakültemiz İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 926 öğrenci ile 2024/2025 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir. YÖK tarafından bu sene ise fakültemize 90 normal, 10 MTOK VE 3 de okul birincisi kontenjanı verilmiştir.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-tanitimi/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/07/ILAHİYAT-FAKULTESİ-TANITIM-BROSURU.pdf>

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Daha önceki öz değerlendirme ve birim faaliyet raporuna göre:

- Öğretim elemanı sayısının özellikle bazı anabilim dallarında yetersiz kaldığı, ders yüklerinin dengeli dağıtılamadığı belirtilmiştir. Buna binaen Dekanlığın teklifi ve Rektörlüğün oluru ile fakülte için eksiklikleri olan alanlara bazı kadro tahsisleri olmuş ve bu eksiklik mümkün mertebe giderilmiş, kadro çeşitliliği artırılmış ve ders yüklerinde dengeli bir dağılım sağlanmaya çalışılmıştır.
- Fakültenin fiziki mekânlarının, derslik, konferans salonu ve teknolojik donanım açısından yetersiz olduğu ifade edilmiştir. 21.10.2024 tarihinde ANS Kampüsünde İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binası hizmete açılmış; derslikler, konferans salonu ve teknik imkânlar modernize edilmiştir. Ayrıca taşınır ve teknolojik cihaz (projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi, akıllı tahta) sayısı artırılmış ve daha iyi bir araştırma, eğitim-öğretim sağlanmıştır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi programlara öğrenci katılımının sınırlı olduğu, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Bu husustaki eksiklikler ve yetersizlikler giderilemese de önümüzdeki dönemden itibaren yeni yapılandırma ile fakültenin ilgili koordinatörlüğünün bu yöndeki çalışmalara ağırlık vereceği, birimin daha aktif çalışacağı, bilgilendirme toplantılarının yapılacağı ve üniversite anlaşmaları sağlanması yönünde girişimlerin olacağı bilgisi alınmıştır. Diğer yandan tam olarak ilgili programlar kapsamında olmasa da Fakülte yönetimi, öğretim elemanları, derneğinin ve şehir işadamlarının çalışmaları ve katkılarıyla ilki 2025 yılı yazı olmak üzere Arapça Hazırlık Sınıfında başarılı olan 10 öğrenci 40 günlük Arapça dil okulu eğitimi görmek üzere Ürdün'e gönderilmiştir. İlahiyat Fakültesindeki temel dil olan Arapça bilgileri ve görgülerinin artmasına adına her sene başarılı öğrencilerin bu gibi okullarına gönderilmesi hedeflenmektedir.
- Danışmanlık hizmetlerinin tüm öğrencileri kapsayacak şekilde yeterince sistematik yürütülmediği, öğrencilerin kariyer planlaması ve akademik uyum süreçlerinde yetersiz kaldığı belirtilmiştir. Bu hususa dair fakülte yönetimi tarafından her sınıf ve öğrenci için öğretim üyeleri arasından bir danışman atanmış, danışmanlık faaliyetleri; ders seçimleri, staj bilgilendirmesi ve kariyer planlamasını da kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bunun yanı sıra her dönem öğrencilerle KAP toplantıları düzenlenmiştir.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin şeffaflığı ve öğrenci itiraz süreçlerinde eksiklikler olduğu vurgulanmıştır. Sınav kuralları yazılı hale getirilmiş, fakülte panolarında ve web sitesinde ilan edilmiştir. Öğrencilerin sınav sonuçlarına beş iş günü içinde itiraz edebilmesine yönelik mekanizma oluşturulmuştur. Ayrıca yaz okulu ve bütünleme sınavlarıyla öğrencilere ek fırsatlar sunulmaktadır.
- Mezunlarla düzenli iletişim kurulmadığı ve geri bildirim sisteminin yetersiz olduğu ifade edilmiştir. Bu hususa dair; öncelikle ilki 2025 yılında düzenlenen "Mezunlar Pilav Günü" ile mezunlar ve akademisyenler arası iletişime ve geri dönüşlere yönelik adımlar atılmıştır. Bu hususa yönelik çalışmalara devam edilmesi öngörülmektedir.
- Fakültenin "İslami İlimler Fakültesi" adı ile "İlahiyat Fakültesi" adının farklı belgelerde kullanılması karışıklığa sebep olmuştur. 15 Eylül 2023 tarihli Resmî Gazete ile fakültenin adı resmî olarak İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiş, tüm belgelerde bu isim standart hale getirilmiştir.
- Önceki değerlendirmede, kalite döngüsünün (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yeterince işletilmediği tespit edilmiştir. Fakülte, kalite süreçlerini PUKO döngüsü

çerçevesinde bilgilendirmeler yapılmış; öğrenci, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketleriyle veriler toplanarak iyileştirme kararları alınmıştır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[4. sınıfların programa girdiği yıl]	[3. sınıfların programa girdiği yıl]	[2. sınıfların programa girdiği yıl]	[1. sınıfların programa girdiği yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Hazırlık Öğrencisi	299	251	328	316	291
Öğrenci	848	794	689	703	613
Mezun	221	188	133	131	124

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	100	94	416.50078	250.21334	16469	857854	Sözel
[1 önceki yıl]	190	186	394.12225	240.91602	26843	915064	Sözel
[2 önceki yıl]	190	192	379.92683	272.60676	46168	581825	Sözel
[3 önceki yıl]	190	173	385.51907	239.56524	6348	425295	Sözel
[4 önceki yıl]	190	196	397.13397	300.70719	13745	212376	Sözel

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Son beş yıla ait kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları ve yerleştirme göstergeleri incelendiğinde aşağıdaki eğilimler göze çarpmaktadır:

- **Kontenjanlar:**
İncelenen dönemin ilk dört yılında programın kontenjanı 190 öğrenci olarak belirlenmiş, son yılda ise 100'e düşürülmüştür. Kontenjanın azaltılması, programa alınan öğrencilerin niteliğini yükseltme amacına yönelik olduğu düşünülebilir.
- **Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları:**

Kontenjanların büyük ölçüde dolduğu, çoğu yıl kontenjanın tamamının ya da kontenjanın üzerinde öğrencinin yerleştiği görülmektedir. Bu durum, programın tercih edilirliliğinin sürdüğünü göstermektedir.

- **Giriş Puanları ve Başarı Sıraları:**

Yıllar itibarıyla en yüksek giriş puanlarının 379–416 aralığında değiştiği, en düşük giriş puanlarının ise 239–300 aralığında seyrettiği görülmektedir. Başarı sıraları açısından ise en yüksek başarı sırası 6.348 ile [3 yıl önceki yıl] gerçekleşmiş, en düşük başarı sırası ise 915.064 ile [1 önceki yıl] olmuştur. Son yılda en düşük başarı sırasının 857.854'e yükselmiş olması, kontenjan azalmasına rağmen programın geniş bir sıralama aralığından öğrenci almaya devam ettiğini göstermektedir.

- **Eğilimler:**

Genel olarak bakıldığında, programın en yüksek puan ve başarı sırası değerlerinde dalgalanmalar olmakla birlikte kabul edilen öğrencilerin akademik altyapısının asgari düzeyde istikrarlı olduğu, fakat en düşük başarı sırasının bazı yıllarda oldukça gerilere gitmesi nedeniyle öğrenci niteliğinde heterojenlik bulunduğu söylenebilir.

- **Öğrencilerin Program Çıktılarını Edebilme Düzeyi:**

Programın son beş yılda kabul ettiği öğrencilerin puan aralıkları göz önüne alındığında, büyük bir kısmının temel akademik altyapıya sahip olduğu, öngörülen sürede bilgi, beceri ve davranış kazanımlarını edinebilecek kapasitede oldukları değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, alt başarı sıralarından gelen öğrenciler için başlangıçta destekleyici dersler, uyum programları veya akademik danışmanlık faaliyetlerinin güçlendirilmesi gerektiği görülmektedir.

Son beş yıla ait kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayıları ile giriş puan ve başarı sıralarının incelenmesi, programa yönelik tercih eğilimleri ile öğrenci niteliğine ilişkin önemli bulgular sunmaktadır.

Öncelikle, kontenjanların ilk dört yıl boyunca 190 olarak belirlendiği, içinde bulunulan akademik yılda ise 100'e düşürüldüğü görülmektedir. Kontenjanın yarı yarıya azaltılmış olması, programın niteliksel hedeflerini önceleyen bir stratejik karar olarak değerlendirilebilir. Kayıt yaptıran öğrenci sayıları incelendiğinde, kontenjanların her yıl büyük ölçüde dolduğu, hatta bazı yıllarda kontenjanın üzerinde öğrencinin programa kabul edildiği anlaşılmaktadır. Bu durum, programın tercih edilirliliğinin sürdüğünü göstermektedir.

Giriş puanları ve başarı sıraları bakımından dalgalanmalar olmakla birlikte genel eğilim incelendiğinde, en yüksek puanların 379–416 aralığında, en düşük puanların ise 239–300 aralığında seyrettiği tespit edilmektedir. Başarı sıraları açısından en yüksek başarı sırasının 6.348 (üç yıl önce) ile, en düşük başarı sırasının ise 915.064 (bir yıl önce) ile gerçekleşmiş olması dikkat çekicidir. İçinde bulunulan akademik yılda en düşük başarı sırasının 857.854'e tekabül etmesi, kontenjan azaltılmasına rağmen programın geniş bir başarı sırası aralığından öğrenci kabul etmeye devam ettiğini göstermektedir.

Bu veriler ışığında, programa kabul edilen öğrencilerin akademik altyapılarında belirli bir heterojenlik olduğu, özellikle alt başarı sıralarından gelen öğrencilerin temel akademik donanımlarının program çıktıları açısından desteklenmeye ihtiyaç duyabileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, kabul edilen öğrencilerin genel itibarıyla programın öngördüğü bilgi, beceri ve davranış çıktılarının edinimi için yeterli bir giriş seviyesine sahip oldukları söylenebilir. Öğrencilerin öngörülen sürede başarıya ulaşabilmeleri için özellikle düşük puan aralıklarından gelen öğrencilere yönelik destekleyici dersler, uyumlaştırıcı programlar ve akademik danışmanlık faaliyetlerinin güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Sonuç olarak, kontenjan ve giriş göstergeleri programın tercih edilirliliğini koruduğunu ve kabul edilen öğrencilerin öğrenim sürecinde başarı potansiyeline sahip olduklarını ortaya koymaktadır. Bununla birlikte, öğrenci niteliğinde gözlenen çeşitlilik, programın eğitim-öğretim süreçlerinde bireyselleştirilmiş destek mekanizmalarının geliştirilmesini gerekli kılmaktadır

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/mezun-sayilari/>

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Hazırlık sınıfında eğitim-öğretim gören öğrencilerin başarıları, altı vize/ara sınav ve bir de yılsonu/final sınavı ile ölçülür. Yılsonu/Final sınavına girebilmek için devam koşulunun sağlanması şarttır. Hazırlıktan başarılı olma için gereken başarı notu, 100 tam puan üzerinden 60'tır. Başarı notu; ara sınav/vize notlarının %40'ı, yılsonu/final notlarının %60'ı alınmak suretiyle hesaplanır. Yılsonu/Final Sınavına giren 117 hazırlık öğrencisinden 92 tanesi başarılı olarak lisans eğitimine geçmeye hak kazanmıştır. 2024/2025 Hazırlık eğitiminin başarı oranı yaklaşık %80 olarak gerçekleşmiştir. Hazırlık sınıfı ile ilgili; hazırlık sınıfı programının amaç ve hedefleri, hazırlık eğitiminden muaf olma, sınavlar, hazırlık eğitime devam koşulu ve güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemdeki eğitim müfredatı gibi diğer bilgilere fakülte web sitesinde yer alan aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/arapca-hazirlik-egitimi-2/>

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	14	7	-	-
[1 önceki yıl]	15	7	-	-
[2 önceki yıl]	16	16	-	-
[3 önceki yıl]	23	46	-	-
[4 önceki yıl]	14	16	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programda yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal (ÇAP) ve yandal uygulamaları ile başka programlardan/kurumlarda alınan ders ve kredilerin tanınmasına ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve ilgili üniversite senato/ yönetmelik kararları çerçevesinde yürütülmektedir.

Yatay Geçiş:

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Başvurularda öğrencilerin genel akademik not ortalamaları, merkezi yerleştirme puanları ve ilgili yönetmelik hükümleri dikkate alınır. Uygulamada, öğrencilerin önceki programlarında almış oldukları dersler, içerik ve kredi uyumu açısından incelenir; denk görülen dersler transkripte aktarılır, eksik kalan dersler için intibak programı düzenlenir.

Dikey Geçiş:

Meslek yüksekokulu mezunlarının dikey geçiş sınavı (DGS) ile programa kabulünde, YÖK'ün belirlediği esaslara göre yerleştirme yapılır. Kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler, ilgili bölüm/program kurulu tarafından içerik eşdeğerliği açısından değerlendirilir; kabul edilen ders ve krediler intibak yoluyla sayılır, eksik kalan dersler için ek yükümlülükler belirlenir.

Çift Anadal ve Yandal:

ÇAP ve yandal başvuruları, üniversitenin belirlediği başarı kriterlerine (ör. belirli bir not ortalamasının üzerinde olma) göre kabul edilmektedir. ÇAP öğrencileri, ikinci bir programın tüm derslerini alarak mezuniyet hakkı kazanırken; yandal öğrencileri ise ilgili programda belirlenen dersleri başarıyla tamamladıklarında yandal sertifikası almaktadır. Öğrencilerin programlar arası ders yükü, danışman öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Ders ve Kredi Tanıma Politikaları:

Erasmus+, Farabi, Mevlana gibi değişim programları kapsamında veya farklı yükseköğretim kurumlarından alınmış ders ve kredilerin tanınması, “Öğrenim Protokolü” esas alınarak yapılır. Öğrencinin aldığı dersler içerik ve AKTS kredileri yönünden bölüm/program kurulu tarafından değerlendirilir; eşdeğer görülen dersler başarı notuyla birlikte programa işlenir. Eşdeğer olmayan fakat kısmi örtüşen dersler, danışman önerisi ve kurul kararı ile seçmeli ders havuzuna sayılabilir.

Bu politikaların uygulanmasında şeffaflık ve öğrenci yararını gözetmek esastır. Ders denklik ve kredi transferi kararları, ilgili program kurulları tarafından yapılan içerik karşılaştırmaları sonucunda alınmakta; tüm işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve üniversitenin bilgi yönetim sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiye / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
---	---
---	---

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
---	---
---	---

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
---	---	---
---	---	---

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
---	---	---	---
---	---	---	---
Toplam			

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
---	---	---	---
Toplam			

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
---	---	---	---
---	---	---	---
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
---	---	---	---
Toplam			---

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Program kapsamında öğrencilere, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ders seçiminden mezuniyet planlamasına, kariyer hedeflerinden kişisel gelişime kadar geniş bir alanı kapsamaktadır.

Akademik Danışmanlık:

Her öğrenciye, programın ilk yılı itibarıyla bir öğretim üyesi danışman atanır. Danışman, öğrencinin ders seçimini yönlendirir, ders yükünü dengeler ve programın öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrencinin akademik ilerlemesini takip eder. Öğrencinin akademik performansı, not ortalaması ve ders başarı durumu danışman tarafından düzenli olarak izlenir ve gerektiğinde ek destek veya telafi programları önerilir.

Kariyer ve Mesleki Rehberlik:

Danışmanlık süreci, öğrencinin ilgi ve yeteneklerini göz önünde bulundurarak kariyer planlamasını da içerir. Staj imkânları, sektörel bağlantılar ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları hakkında bilgilendirme yapılır. Ayrıca, öğrencilere kişisel gelişim, iletişim ve liderlik becerileri gibi alanlarda yönlendirme sağlanır.

Uygulama ve Kurumsal Destek:

Danışmanlık hizmetleri, üniversitenin bilgi yönetim sistemi üzerinden takip edilir. Ders kayıtları, akademik notlar ve danışman görüşleri sistematik bir şekilde kaydedilir. Böylece öğrencinin gelişimi şeffaf bir şekilde izlenebilir ve akademik destek süreçleri planlı bir şekilde yürütülür.

Sonuç olarak, programdaki danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kariyer hedeflerini belirlemek ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılandırılmış olup, düzenli izleme ve rehberlik mekanizmaları ile etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2024/10/2024-2025-Yili-Danisman-Dahili-Numaralar-1.pdf>

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2022	Dr. Öğr. Üyesi Ersan ÖZTEN	90
	Dr. Öğr. Üyesi Arif ALKAN	94
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN	75
	Dr. Öğr. Üyesi Zekiye SÖNMEZ	75
2021	Dr. Öğr. Üyesi Faik AKCAOĞLU	51
	Arş. Gör. Mehmet ÜNLER	44
	Arş. Gör. Rumeysa BEKTAŞ	47
	Dr. Öğr. Üyesi Mücteba ALTINDAŞ	33
	Öğr. Grv. Hasan Hüseyin HAVUZ	40
	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZAKTAN	35
2020	Arş. Gör. Hasan ÇETİN	38
	Öğr. Grv. Kadir YILDIRIM	50
	Arş. Gör. Nesrin Bağcı ERCİYAS	65
	Arş. Gör. Dr. Mustafa Yasin AKBAŞ	36
	Arş. Gör. Mustafa CAN	42
	Dr. Öğr. Üyesi Ercan ŞEN	33
2019	Dr. Öğr. Üyesi Asuman ŞENEL	52
	Dr. Öğr. Üyesi Arif ALKAN	51
	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT	55
	Dr. Öğr. Üyesi Eyyüp Sabri FANİ	51
	Dr. Öğr. Üyesi Musa AKPINAR	45
	Dr. Öğr. Üyesi Mücteba ALTINDAŞ	42
ARTIK YIL	Dr. Öğr. Üyesi Asuman ŞENEL	50
	Dr. Öğr. Üyesi Arif ALKAN	47
	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp KURT	62
	Dr. Öğr. Üyesi Eyyüp Sabri FANİ	35
	Dr. Öğr. Üyesi Musa AKPINAR	35
	Dr. Öğr. Üyesi Mücteba ALTINDAŞ	41

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları; Rektörlüğün de yönetmeliği, yönergeleri ve tavsiyeleri eşliğinde temelde vize ve final sınavları yapılarak ölçülüp değerlendirilmektedir. Dersten yeterli olamayan öğrencilere ise bütünleme sınavı uygulanmakta, fakültede derslerin belli kontenjan ve üzerinde seçilmesi halinde yaz okulunda da dersler işlenerek öğrenciler ölçülüp değerlendirilebilmektedir. İlgili sınavlarda ders hocasının inisiyatifine göre sınavlarda klasik, test, çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb. yöntemleri tercih edebilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilere

sunum, ödev, proje, kısa sınav, quiz, atölye çalışmaları gibi ek/alternatif ölçüm ve değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Diğer yandan (Hitabet ile Formasyon gibi) mesleki açıdan tatbikat ve uygulaması gereken derslerde öğrenciler uygulamaya ve staja gitmekte olup ilgili dersler uygulama hocası ve danışman hoca tarafından takip edilerek uygulamalar/stajlar günlük ve genel olmak üzere iki türde de notlandırılmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin hangi yöntemlerle değerlendirileceğinin dönem başında ders planları, ders izlenceleri ve öğretim elemanlarının açıklamalarıyla açıkça belirtilmesi sayesinde sağlanmaktadır. Sınav tarihlerinin önceden ilan edilmesi, değerlendirme ölçütlerinin net bir şekilde açıklanması (örneğin ödev, proje ya da sınavların hangi yüzdeyle genel başarıya yansıtacağı gibi) öğrencilerin beklentilerini yönetmesine ve hazırlıklı olmasına olanak tanır. Tüm öğrencilere eşit değerlendirme fırsatları sunulmasıyla korunur. Aynı sınav kapsamında tüm öğrencilere aynı soruların yöneltilmesi ve benzer ölçütlerle puanlanması, adil bir değerlendirme ortamı sağlar. Ayrıca başarısız olan öğrenciler için bütünleme ve yaz okulu gibi ek değerlendirme imkânlarının sunulması, öğrencilere ikinci bir fırsat tanıyarak eşitliği destekler. Değerlendirme yöntemlerinin yıl boyunca istikrarlı biçimde uygulanmasıyla sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, dersin öğrenme çıktıları doğrultusunda uygun yöntemleri tercih ederek öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik sistemli bir yaklaşım izler. Aynı zamanda uygulamalı derslerde yapılan değerlendirmelerin hem günlük hem genel olarak iki ayrı aşamada yapılması, nesnel ve tekrarlanabilir sonuçlar elde edilmesine katkı sağlar. Öte yandan sınav programı düzenlenirken talepleri dikkate alınarak öğrencilerin şeffaf ve tutarlı sınav dönemi geçirmeleri hedeflenmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.4'ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunan akademik yıl]	291	37	146	132	298	904	-	-	124	-	-
[1 önceki yıl]	316	123	138	173	269	1019	-	-	131	-	-
[2 önceki yıl]	328	88	175	191	235	1017	-	-	133	-	-
[3 önceki yıl]	251	180	189	173	252	1045	-	-	188	-	-
[4 önceki yıl]	299	189	176	214	269	1148	-	-	221	-	-

¹İçinde bulunan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/web-mzn-sayisal-bilgisi-14.02.2025-itibariyle.pdf>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/mezun-sayilari/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/03/2024-2025-Yili-BAHAR-Ogr-Sayisal-Blgir-web-duyurumuz.pdf>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/mezuniyet-islemleri/>

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519diplomaileilgilesaslara ve Afyon

Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda:

Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri oluşturulur.

Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

AGNO kontrolü,

Kredi kontrolü,

AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,

Seçmeli ders kontrolü,

Başarısız ders kontrolü,

Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listelersiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde görev alacak nitelikli öğretmenlerin yetiştirilmesi

PEA2	Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev alacak nitelikli din görevlilerinin yetiştirilmesi
PEA3	YÖK bünyesinde görev alacak nitelikli bilim insanlarının yetiştirilmesi
PEA4	Güncel ve teknolojik koşullar da düşünüldüğünde alınan eğitim sonrasında dijital medyada da kendisine yer edinebilecek insanların yetiştirilmesi
PEA5	Sürekli eğitim anlayışı ile akademik gelişimlerine devam eden ve kamunun ihtiyaç duyduğu alanlarda başarılı bir şekilde görev alabilen insanların yetiştirilmesi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=420808%23>

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek"ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

İlahiyat Akreditasyon Ajansı (IAA) kapsamında akredite olabilme çalışmalarına başlayan Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans programı eğitim amaçları, mezunların yakın gelecekte (3-5 yıl içerisinde) ulaşmaları beklenen mesleki roller ve kariyer hedeflerine göre tasarlanmıştır. Bu amaçlar, mezunların bireysel niteliklerinden ziyade üstlenecekleri mesleki görev ve sorumluluklara odaklanmaktadır.

Kamu Eğitimi ve Öğretmenlik Kariyeri:

Program, mezunları Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni olarak görev alabilecek donanıma sahip kılmayı hedefler. Mezunlar, öğretmen olarak yakın gelecekte ders planlama, sınıf yönetimi ve eğitim materyalleri geliştirme gibi mesleki sorumlulukları yerine getirebileceklerdir.

Dini Hizmet ve Görevler:

Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev alacak din görevlileri olarak mezunlar, cami ve diğer dini hizmet alanlarında etkin bir şekilde çalışacak, ibadet ve eğitim faaliyetlerini yönetecek ve toplumsal dini rehberlik sağlayabileceklerdir. Bu, mezunların mesleki hedeflerinin somut bir ifadesidir.

Akademik Kariyer ve Bilimsel Çalışmalar:

Mezunların bazıları, YÖK bünyesinde akademik kariyer yaparak araştırma ve öğretim faaliyetlerinde bulunmayı hedefler. Program, mezunların kısa vadede akademik projelerde görev alabilecek, araştırma ve yayın yapabilecek altyapıya sahip olmalarını öngörmektedir.

Sürekli Eğitim ve Kamu Görevleri:

Program, mezunların sürekli eğitim anlayışıyla akademik ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerini, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan alanlarda görev alabilmelerini hedefler. Bu, mezunların kısa vadeli mesleki hedeflerinin kamusal hizmet odaklı olduğunu vurgular.

Özetle: İlahiyat programının eğitim amaçları, mezunların kişisel özelliklerinden ziyade, yakın gelecekte üstlenecekleri mesleki roller ve kariyer hedeflerini tanımlar. Mezunlar, öğretmenlik, dini hizmet, akademik araştırma, dijital içerik üretimi ve kamu görevleri gibi alanlarda etkin ve profesyonel roller üstlenebilecek şekilde yetiştirilmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i (misyonu) varsa bunları veriniz.

Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyona haiz, ehliyetli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi

koruyup geliştirmek; insanımızın maddî–manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Başta Temel İslam Bilimleri olmak üzere, din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; İslami Bilimlerde donanımlı, İslami değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyona haiz, ehliyetli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerlerimizi koruyup geliştirmek; insanımızın maddî–manevî kalkınmasını temin edecek değerlerle toplumumuzu donatmak fakültemizin misyonunu oluşturmaktadır.	Evrensel İslâmî değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslâmî kaynaklar ve bilimsel mantık içinde yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla, edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro âlemde ferdi, makro âlemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek bir yükseköğretim kurumu olmak fakültemizin vizyonudur.
PEA1.	Nitelikli birey	Eğitim	Öğretmen yetiştirme,	Çağın ihtiyaçlarına

	yetiştirme, bölgesel kalkınma	faaliyetlerinde kaliteyi artırma hedefiyle doğrudan ilişkilidir. Bölgesel eğitim kalitesine katkı sağlar.	pedagojik formasyon	yanıt veren, İslamî değerleri akademik yöntemle işleyen nitelikli öğretmen profili vizyona uygundur.
PEA2.	Topluma katkı sağlayan bireyler yetiştirme	Toplumsal hizmetlere destek sağlayarak bölgesel kalkınma vizyonunu destekler.	Din görevlisi yetiştirme, dini değerleri koruma	Toplumu tatmin edecek dini bilgi aktarımı ve hizmet sunumu, bireysel/toplumsal huzur hedefiyle doğrudan bağlantılıdır.
PEA3.	Bilimsel bilgi üretimi	Akademik araştırma kapasitesini artırır. Bilimsel üretim ve uluslararası tanınırlık vizyonuna katkı sağlar.	Bilim insanı yetiştirme, özgün araştırma	Evrensel değerlere dayalı, bilimsel mantıkla hareket eden araştırmacılar yetiştirmek vizyonunun temelidir.
PEA4.	Çağdaşlık, teknolojiye uyum	Yenilikçi projelere açık bireylerin yetişmesi, dijitalleşme yoluyla ulusal girişimcilik hedefiyle örtüşür.	Teknolojik gelişmelere açık, çağdaş yorumlama	İslamî bilgileri günümüz koşullarına uygun şekilde sunabilen birey, çağın gerektirdiği akademik ve toplumsal misyona katkı sağlar.
PEA5.	Bölgesel kalkınma, nitelikli insan kaynağı	Eğitimde kaliteyi sürdürülebilir kılar, kurumun vizyoner gelişim hedefiyle tam uyumludur.	Toplumun manevi kalkınması, hizmet odaklı yaklaşım	Süreklilik anlayışı, yükseköğretim kurumu olarak örnek ve öncü olma hedefiyle doğrudan uyumludur.
PEA6.				

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

İLAHİYAT PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ali ZENKİN	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar İl Temsilcisi
Hikmet TUNCER	MEB- Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müd.- Şube Müdürü
İzzet GELİŞGEN	Esnaflık
Lütfü İMAMOĞLU	DİB-Afyonkarahisar İl Müftüsü

Mehmet DEDE	Salar Fatih Yatılı Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Yöneticisi
Mehmet YETGİNAKIN	Esnaf
Mevlüt ÜYÜMEZ	KTB- Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müd.- Şube Müdürü
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Eğitim Amaçları (PEA), iç ve dış paydaşların görüş, beklenti ve ihtiyaçlarının sistematik bir yaklaşımla toplanması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi yoluyla belirlenmiştir. Bu süreç kalite güvence ilkelerine uygun şekilde yürütülmüş olup, belirlenen amaçlar hem akademik hem de sektörel beklentilere cevap verecek niteliktedir.

Program Eğitim Amaçları, aşağıdaki yöntem ve araçlarla oluşturulmuştur:

a. Paydaş Analizi

Paydaşlar, iç ve dış olmak üzere sınıflandırılmıştır:

İç Paydaşlar: Öğretim üyeleri, idari personel, öğrenciler

Dış Paydaşlar: Mezunlar, işverenler (MEB, Diyanet), kamu kurum temsilcileri, STK'lar

b. Veri Toplama Araçları

Öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileri ile yapılan yuvarlak masa toplantılarında program çıktıları tartışılmıştır. Kurumsal düzeyde yapılan analizde, mevcut yeterliliklerin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilmiş, dış tehditler ve fırsatlar da PEA'lara yansıtılmıştır.

Elde Edilen Somut Bulgular ve Kanıtlar

MEB Temsilcileri ve Okul Müdürlerinden alınan geri bildirimler, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenlerinde pedagojik yeterliliğin artırılması gerektiğini ortaya koymuştur → PEA1 doğrudan bu ihtiyaca yanıt verir.

Diyanet İşleri Başkanlığı il/ilçe temsilcilerinden toplanan görüşlerde, güncel toplumsal sorunlara dini referanslarla cevap verebilecek nitelikli din görevlilerine duyulan ihtiyaç vurgulanmıştır → PEA2 bu gereksinimi karşılamak üzere şekillendirilmiştir.

YÖK'te görev yapan akademisyenlerle yapılan görüşmeler, İlahiyat lisans programlarında araştırma kültürünün geliştirilmesine vurgu yapmıştır → PEA3 bilim insanı yetiştirme amacını güçlendirmiştir.

Mezun ve öğrenci anketleri, dijital medyada dini içerik üretme ve yorumlama yeterliklerinin eksik olduğunu göstermiştir → PEA4 bu gereksinim doğrultusunda oluşturulmuştur.

İlahiyat Fakültesi'nin Program Eğitim Amaçları:

Akademik ve sektörel beklentileri dikkate alan,

İç ve dış paydaşlardan somut geri bildirimlerle şekillenmiş,

Sistematik, dökümanite edilmiş ve kalite güvencesine uygun şekilde belirlenmiş amaçlardır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/misyon-vizyon/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Süreç, sürekli iyileştirme döngüsünün bir parçası olarak değerlendirilmekte, gereksinimler doğrultusunda özellikle odak görüşmelerdeki istişareler sonucu iç ve dış paydaşlar belirli periyotlarla yeniden ele alınmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları:	Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
Ölçme:	Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
Değerlendirme:	Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

İlahiyat Fakültesi program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat/İslami İlimler Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu lisans düzeyi ortak çıktı ölçütleri ve İlahiyat/İslami İlimler programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim İlahiyat Fakültesi için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Dinin ne olduğu, insan hayatındaki yeri, dinî metinlerin nasıl anlaşılacağı, nasıl açıklanacağı, nasıl yorumlanacağına dair temel bilgileri öğrenir.
PÇ2	Kur'ân-ı Kerim'i tecvid kurallarına uygun olarak yüzünden düzgün bir şekilde okuyabilir. Dinî hizmetleri ifa edecek derecede yeterli ezbere sahiptir.
PÇ3	Başta Kur'ân-ı Kerim ve hadis-i şerifler olmak üzere çoğu Arapça olan İslamî literatürü doğru bir şekilde okuyacak, anlayacak ve sözlü-yazılı olarak aktarabilecek düzeyde yeterli Arapça bilgisine sahiptir.
PÇ4	Okuduğu Kur'an ayetlerinin mânâlarını doğru bir şekilde verebilir, onları tarihî ve lisanî bağlamlarına uygun düşecek şekilde anlayıp, günümüze hitap edecek şekilde yorumlayabilir.
PÇ5	Hz. Peygamber'in kavli, fiili ve takrirî sünneti ve bu çerçevede oluşan hadis literatürüne hakim olur, bunları hayata geçirme bilgi ve becerisine sahiptir.
PÇ6	İslam'ın temel inanç esaslarını akli ve nakli delilleriyle birlikte bilir. Bu esaslara dayalı olarak oluşturulup geliştirilen belli başlı kelami ve felsefi düşünce yapılarını öğrenir.
PÇ7	İslam'ın temel ibadet esaslarını ve bunların uygulama şekillerini Kur'an ve sünnet temelinde bilir. İslam hukukunda yer alan muamelata dair düzenlemeleri, asli kaynaklardaki delilleri ışığında öğrenir. Bunları, günümüz modern hukuk anlayışlarıyla mukayese etmek suretiyle

	günümüze adapte etme becerisi kazanır.
PÇ8	İslam tarihi boyunca dinî metinlerin anlaşılma, yorumlanma ve hayata geçirilme biçimleri olarak ortaya çıkan itikadî-siyasî, fikhî-amelî, tasavvufî, felsefî düşünce ekollerinin doğuş sebepleri, teşekkül süreçleri, öne çıkan bilginleri, görüşleri, eserleri ve İslam düşüncesine katkıları hakkında temel bilgileri öğrenerek farklı inanç ve düşünceye sahip kişi ve topluluklara karşı hoşgörülü davranma bilincini kazanır.
PÇ9	İslam'ın temel ahlak esaslarını Kur'an ve sünnet temelinde öğrenir. Bunlara dayalı olarak oluşturulup geliştirilen ahlak öğretilerini ve tasavvufî gelenekleri tarihî süreçleri ışığında ele alıp inceler ve buradan hareketle günümüze yönelik ideal ahlakî şahsiyet modelleri geliştirir.
PÇ10	Genelde dinler tarihini, özelde İslam tarihini kesintisiz bir bütün olarak ele alıp günümüze getirir. Buradan hareketle insanlığın dinî serüvenini farklı medeniyetler bazında karşılaştırmalı bir şekilde incelemek suretiyle günümüz dinî anlayış ve hareketlerini doğru bir şekilde değerlendirme imkânı bulur.
PÇ11	Gerek fitrî donanım (akıl, kalp ve duyarlar), gerekse ilahî vahiy bazında insanlığın sahip olduğu temel bilgi kaynaklarını ve bunlara yaklaşım tarzlarını araştırmak suretiyle tarih boyunca bunlara dayalı olarak ortaya çıkmış olan farklı felsefî düşünce yapılarını ve akımlarını eleştirel bir yaklaşımla inceler. Buradan hareketle modern dünyada ortaya çıkan farklı anlayışları ve bunlar etrafında oluşan düşünce akımlarını sağlıklı bir şekilde anlar ve değerlendirir.
PÇ12	Fert ve toplum bazında insanları harekete geçiren temel psikolojik ve sosyolojik dinamikleri öğrenmek suretiyle onlara doğru bir dinî inanç, ibadet ve tutum tarzı kazandırma esas ve yöntemlerini öğrenir ve bu sayede verimli bir şekilde dinî hizmet yürütme imkânı elde eder.
PÇ13	İslam tarihi boyunca farklı coğrafyalar üzerinde ortaya çıkan ve gelişen İslam Medeniyetinin siyasî, edebî, kültürel, bilimsel, sanatsal, estetik... vb. değişik yönlerini keşfeder ve bunların günümüz dünyasına ulaşan yansımalarını tespit etmek suretiyle kalıcılıklarına ve devamlılıklarına katkıda bulunur.
PÇ14	Tarihî süreç içinde İslam kültür ve medeniyetini sonraki nesillere aktaran eğitim öğretim kurumlarını incelemek suretiyle bunların temel işleyiş esaslarını ve yaklaşımlarını öğrenir. Bunları günümüz modern eğitim öğretim yöntemleriyle mukayese etmek suretiyle günümüz için ideal dinî eğitim öğretim anlayışları geliştirir ve bunları başarıyla uygular.
PÇ15	İslam'ın temel kaynaklarına erişim, dinî literatürü takip, tetkik ve tahlil gibi konularda mevcut teknik ve teknolojik imkânları, güncel gelişim sürecini de göz önünde bulundurarak kullanma ve uygulamaya koyma becerisi edinir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	1	Bilgi
Beceriler	1	X X	X X	X X	X X	X X		X X		X X	X X		X X	X X	X X	X X	1	Beceriler
	2	X X	X X	X X	X X	X X		X X		X X	X X		X X	X X	X X	X X		
Yetkinlikler <i>Bağımsız</i>	1	X X	X									X X	X X		X X	X X	1	Yetkinlikler <i>Bağımsız</i>

Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	2	X	X	X	X				X			X	X		X	X		Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	3	X	X	X	X				X			X	X		X	X		
Yetkinlikler Öğrenme	1	X	X	X	X	X		X	X		X	X		X	X		1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	X	X	X	X	X		X	X		X	X		X	X	X	2	
	3	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X		X	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X		X	2	
	3	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X		X	3	
	4	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X		X	4	
	5	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X		X	5	
Yetkinlikler Alana Özgü	1	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	1	Yetkinlikler Alana Özgü
	2	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X	2	
	3	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X	X	3	
	4	X	X	X	X	X	X				X	X		X	X	X	4	
	5	X	X	X	X	X	X				X	X		X		X	5	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
PEA1	4	5	5	5	4	3	4	3	4	4	3	4	5	5	4
PEA2	5	5	4	5	5	4	5	4	5	3	3	5	4	4	3
PEA3	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5
PEA4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5
PEA5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla güçlü ve dengeli bir uyum içinde olduğu görülmektedir. PÇ'lerin çoğu, birden fazla PEA ile yüksek puanlı (4-5 düzeyinde) ilişkilere sahiptir. Bu durum, programın hem **öğretmenlik**, hem **din hizmetleri**, hem de **akademik gelişim** açısından mezunlarını yeterli düzeyde donatabildiğini göstermektedir.

PEA1 – Nitelikli Öğretmen Yetiştirme:

PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ14 ve PÇ15 gibi çıktıların bu hedefle olan ilişkisi çok güçlüdür. Bu çıktılar; Kur'an okuma becerisi, Arapça bilgisi, dinî metinleri yorumlama, pedagojik anlayış ve teknolojik araçların kullanımı gibi öğretmenlik için temel alanlarda donanım kazandırır. Bu da öğretmenlik mesleğine yönelik eğitim amaçlarına doğrudan katkı sağlar.

PEA2 – Nitelikli Din Görevlisi Yetiştirme:

Özellikle PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ7, PÇ9 ve PÇ12 gibi çıktılar bu amacın gerçekleştirilmesine önemli katkılar sunar. Kur'an ve hadis bilgisi, ahlak ve ibadet esasları, dini anlatım yöntemleri gibi alanlarda edinilen beceriler; mezunların Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde etkin görevler üstlenmesini kolaylaştırır.

PEA3 – Bilim İnsanlarının Yetiştirilmesi:

PÇ6, PÇ10, PÇ11 ve PÇ13 gibi eleştirel düşünce, dinî ve felsefi geleneklerin analizi, dinler tarihi bilgisi ve akademik araştırma yetkinlikleri, mezunların YÖK bünyesinde lisansüstü eğitim alarak akademik kariyere yönelmelerini destekler.

PEA4 – Dijital Medyada Yer Edinme:

PÇ14 ve özellikle PÇ15, teknolojiyi kullanma ve dijital içeriğe ulaşma becerileriyle bu hedefi destekler. Ayrıca Kur'an ve dini bilgilerin dijital mecrada sunulabilmesi açısından PÇ3 ve PÇ4 de önemli katkı sunar.

PEA5 – Sürekli Gelişim ve Kamu Hizmetine Katkı:

PÇ1'den PÇ15'e kadar birçok çıktı, mezunların sadece mezuniyet sonrasında değil, hayat boyu öğrenmeye açık bireyler olmalarını sağlayacak yeterlilikleri kazandırır. Özellikle PÇ6, PÇ11, PÇ13 ve PÇ15, akademik gelişime açıklık ve toplumsal katkı açısından bu hedefle örtüşmektedir.

Program çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki ilişki, programın hedeflerine ulaşma kapasitesinin yüksek olduğunu göstermektedir. Her bir eğitim amacı, birden fazla program çıktısı tarafından desteklenmekte ve bu çıktılar mezunların bilgi, beceri ve tutum olarak çok yönlü gelişimini sağlamaktadır. Bu da programın hem ulusal düzeyde kamu kurumlarının beklentilerini karşılmasını, hem de bireysel kariyer planlarını ve sürekli öğrenme süreçlerini desteklemesini mümkün kılmaktadır.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının belirlenmesi sürecini, hem ulusal yeterlilik çerçevesi ile uyumlu hem de iç ve dış paydaşların görüşlerini esas alan sistematik bir süreçle yürütmüştür. Bu süreç kalite güvence anlayışına uygun şekilde belgelenmiş ve periyodik olarak güncellenmektedir. Program çıktılarının belirlenmesinde yerel eğitim yasaları, üniversite politikaları ve yükseköğretim kurumlarının rehberlik ettiği çerçeveler de dikkate alınır.

1. Hukuki ve Kurumsal Dayanaklar

Program çıktıları belirlenirken şu temel referanslar dikkate alınmıştır:

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) – 6. Düzey (Lisans)

YÖK Temel Alan Yeterlilikleri – İlahiyat (Din Bilimleri)

Bologna Süreci hedefleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim İlkeleri

Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik planı

2. İzlenen Sistematik Süreç

a. Alan Yeterlilik Analizi

İlk adımda, TYYÇ ile uyumlu şekilde **İlahiyat Temel Alan Yeterlilikleri** analiz edilerek, alana özel çıktılar için çerçeve oluşturulmuştur. Bu analiz:

Bilgi,

Beceriler,

Yetkinlikler

boyutlarını içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

b. Ders Bilgi Formları ve Eğitim Amaçlarının Taranması

Fakültedeki mevcut ders içerikleri, kazanımları ve müfredat analiz edilmiştir.

Program eğitim amaçları (PEA) ile ders kazanımları arasındaki tutarlılık değerlendirilerek, hangi çıktıların hedeflenmesi gerektiği belirlenmiştir.

c. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların sürece katkısı şu yollarla sağlanmıştır.

e. Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Görüşü

Hazırlanan taslak çıktılar, AKÜ Bologna Koordinatörlüğü ile uyumlaştırılmıştır.

Fakülte kalite komisyonu, çıktıları değerlendirerek uygunluk ve ölçülebilirlik açısından nihai düzenlemeleri yapmıştır.

f. Senato ve Akademik Kurul Onayı

Tüm çıktılar, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe alınmıştır.

İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları:

Ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçeveleriyle tutarlıdır,

Mesleki gereklilikler ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir,

İç ve dış paydaşların sistemli katkısıyla belirlenmiştir,

Sürekli izleme ve güncelleme esasına göre kalite güvencesine tabidir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

1. Gözden Geçirme Periyodu

Program çıktıları, en az her 2 yılda bir veya gerektiğinde (kanun, yönetmelik değişikliği, sektörel beklenti, toplumsal dönüşüm vb. durumlarda) gözden geçirilir.

Süreç, genellikle akademik yılsonunda (Haziran-Ağustos döneminde) değerlendirme raporlarıyla birlikte yürütülür.

Güncelleme Kriterleri

Bir program çıktısının güncellenmesi için aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

Kriter	Açıklama
Yetersizlik	Derslerde hedeflenen çıktının ölçülemediği veya kazandırılmadığı tespit edilirse
İlgisizlik	Mezuniyet sonrası mesleki hayatta artık geçerli olmayan veya işlevsiz hale gelen çıktılar varsa
Yeni Gereksinimler	Dijitalleşme, pedagojik dönüşüm, toplumsal beklentiler gibi değişimlerle yeni alanlar doğmuşsa
TYYÇ/Uluslararası Değişiklikler	Yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesinde değişiklik yapılmışsa

Dokümantasyon ve Şeffaflık

Tüm süreçler, kalite yönetim sistemine uygun biçimde belgelenir:

Komisyon kararları

Paydaş anket sonuçları

Akademik kurul tutanakları

Gözden geçirme raporları

Güncellenen program çıktıları, resmî web sitesinde ve ders bilgi paketlerinde ilan edilir.

İlahiyat Fakültesi'nde program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi:

Sistematik,

Veriye dayalı,

Paydaş katılımına açık,

Kurumsal kalite kültürüyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Bu yaklaşım sayesinde çıktılar, her zaman güncel, ölçülebilir ve mesleki/akademik beklentilere uygun kalmaktadır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla

kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları; Rektörlüğün de yönetmeliği, yönergeleri ve tavsiyeleri eşliğinde temelde vize ve final sınavları yapılarak ölçülüp değerlendirilmektedir. Dersten yeterli olamayan öğrencilere ise bütünleme sınavı uygulanmakta, fakültede derslerin belli kontenjan ve üzerinde seçilmesi halinde yaz okulunda da dersler işlenerek öğrenciler ölçülüp değerlendirilebilmektedir. İlgili sınavlarda ders hocasının inisiyatifine göre sınavlarda klasik, test, çoktan seçmeli, boşluk doldurma vb. yöntemleri tercih edebilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilere sunum, ödev, proje, kısa sınav, quiz, atölye çalışmaları gibi ek/alternatif ölçüm ve değerlendirme yöntemleri de uygulanmaktadır. Diğer yandan (Hitabet ile Formasyon gibi) mesleki açıdan tatbikat ve uygulaması gereken derslerde öğrenciler uygulamaya ve staja gitmekte olup ilgili dersler uygulama hocası ve danışman hoca tarafından takip edilerek uygulamalar/stajlar günlük ve genel olmak üzere iki türde de notlandırılmaktadır. Sürecin normal örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmasına dair herhangi sistematik ve istatistiksel bir veri hazırlanmamıştır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Vize, final ve bütünleme sınav programları, Üniversitenin sınav yönergesi, Fakülte sınav esasları, Ders hocalarının hazırladığı sınav kâğıtları (klasik, test, boşluk doldurma vb. örnekler), Ödev, proje, sunum yönergeleri ve öğrenci teslimleri, sınıf içi uygulamalar, staj yönergesi/uygulama esasları, staj/uygulama defterleri (günlük ve genel raporlar), uygulama hocaların staj takip çizelgeleri, öğrencilerin staj değerlendirme dosyaları, Rektörlük tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge ve tavsiyeler, Fakülte kurulu kararları.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/ogrenci/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/personel/>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/ILAHİYAT-FAKULTESİ-SINAV-KURALLARI-OGRENCILER-ICIN.pdf>

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri dersleri ile teorik çerçeve kazandırılır. Sınıf içi tartışmalar, metin çözümlemeleri ve uygulamalı dersler yapılır. Öğrencilerden sınavların dışında yorumlama ödevleri ve tartışma raporları hazırlamaları istenir. Kur'an-ı Kerim dersi gibi uygulama da içeren dersler de uygulamalı okuma ve ezber çalışmaları yapılır. Birebir hocayla tecvid uygulamaları, sınıf içi toplu dinleme oturumları yapılır. Her program çıktısı için fakültede dersler, yöntemler, uygulamalar belirlenmiş ve bunların karşılığında ödev, sınav, rapor, proje, saha çalışması, staj, jüri değerlendirmesi gibi kanıtlar toplanmaktadır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarının her birini sağladığı gösterilmektedir.

Kanıtlar: Ders müfredatları, sınav kâğıtları, sınav sonuçları, öğrenci ödevleri vb.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme sistemi; ders içi sınavlar, ödevler, sunumlar, raporlar, uygulama performansları, staj değerlendirmeleri, proje çalışmaları ve bitirme çalışmaları gibi çeşitli araçlara dayanmaktadır. Bu araçlar sayesinde her bir öğrencinin her bir program çıktısına hangi düzeyde ulaştığı düzenli olarak takip edilmektedir.

PÇ1 (Temel İslami ilimlerde bilgi sahibi olma): İlgili alan derslerindeki başarı notları, klasik sınav kâğıtları ve yorumlama ödevleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler bu çıktıya “yüksek” düzeyde ulaşmıştır.

PÇ2 (Dinî, tarihî ve felsefî metinleri anlama ve yorumlama): Metin çözümleme ödevleri, sınıf içi tartışma raporları ve sunumlar ile değerlendirilmektedir. Kanıt olarak ödev dosyaları ve jüri raporları bulunmaktadır. Öğrenciler bu çıktıyı en az “orta” düzeyde gerçekleştirmiştir.

PÇ3 (Kur'an-ı Kerim'i usulüne uygun okumak ve anlamak): Kur'an-ı Kerim dersindeki uygulamalı sınavlar, tecvid uygulama raporları ve ezber performansları ile ölçülmektedir. Öğrenciler yüksek oranda bu çıktıya başarıyla ulaşmıştır.

PÇ4 (Alan bilgisini araştırma ve uygulamada kullanabilme): Lisans bitirme projesi, cami/Kur'an kursu tatbikatıyla ve ihtisas semineri sunumları ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler yüksek oranda bu çıktıya başarıyla ulaşmıştır.

PÇ5 (Meslekî etik, toplumsal sorumluluk ve iletişim becerileri): Staj raporları, öğretmenlik uygulamaları ve cami/Kur'an kursu tatbikatı gözlemleri ile ölçülmektedir. Öğrenciler bu çıktıya “yüksek” düzeyde ulaşmıştır.

Kanıtlar: Ders sınav kâğıtları, ödev ve rapor dosyaları, staj raporları/dosyaları, Kur'an-ı Kerim uygulama sınav sonuçları.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program Çıktısı	Kanıt Belgeleri	Çıktı-Kanıt İlişkisi
PÇ1 -Dinin mahiyeti, yeri ve dinî metinlerin anlaşılması hakkında temel bilgi	Program derslerinin sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar vb.	Sınav ve ödevlerde dinin mahiyetine dair sorulara verilen yanıtlar, öğrencinin bilgiyi edindiğini göstermektedir.
PÇ2 -Kur'an'ı tecvid kurallarıyla okumak ve ezber	Kur'an uygulama sınavları, tecvid değerlendirme formları, ezber listeleri	Uygulamalı sınav performansı öğrencinin bu beceriyi kazandığının doğrudan kanıtıdır.
PÇ3 -İslamî literatürü Arapça olarak okuma-anlama	Arapça metin çözümleme ödevleri, Arapça sınav kâğıtları, tercüme ödevleri	Öğrencinin Arapça metinleri çözümleyip Türkçeye aktarması, çıktının sağlandığını gösterir.
PÇ4 -Kur'an ayetlerini anlamak, yorumlamak	Tefsir dersi başta olmak üzere müfedit ders ödevleri, sunumlar	Öğrencilerin ayetleri tarihî ve dilsel bağlamda yorumlaması doğrudan çıktının kanıtıdır.
PÇ5 -Hadis literatürüne hâkimiyet ve uygulama	Hadis dersi başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Hadisleri yorumlama ve hayata tatbik etme ödevleri bu çıktıyı belgelemektedir.
PÇ6 -İslam'ın inanç esaslarını delilleriyle bilmek	Kelam dersi başta olmak üzere sınav kâğıtları, araştırma ödevleri, sunumlar	Öğrencilerin kelami-felsefî akımları tartıştıkları, yorumladıkları münazaralar, ödevler bu çıktının göstergesidir.
PÇ7 -İbadet esasları ve İslam hukuku bilgisi	Fıkıh/İslam hukuku dersleri başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin hukuk ile mukayeseli fıkıh çalışmaları çıktının sağlandığını göstermektedir.
PÇ8 -İtikadî, fikhî, tasavvufî ekoller bilgisi ve hoşgörü	Mezhepler tarihi dersi başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin farklı mezhepleri akademik biçimde ele almaları bu çıktıyı kanıtlamaktadır.

PÇ9 –İslam ahlakı ve tasavvufî gelenekler	Başta Tasavvuf ve ahlak dersleri başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin ahlakî modeller üzerine yaptıkları incelemeler çıktının doğrudan kanıtıdır.
PÇ10 –Dinler ve İslam tarihini karşılaştırmalı inceleme	Dinler tarihi dersi başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin farklı dinî gelenekleri karşılaştırması bu çıktıyı göstermektedir.
PÇ11 –Bilgi kaynakları ve felsefî akımlar	Felsefe tarihi, İslam felsefesi, Din felsefesi dersleri başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin farklı felsefî akımları analiz etmeleri, eleştirel bakış kazandıklarını kanıtlamaktadır.
PÇ12 –Psikolojik ve sosyolojik dinamikleri kavrama	Din psikolojisi ve sosyolojisi dersleri başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin insan davranışlarını dini bağlamda analiz etmeleri bu çıktıyı belgelemektedir.
PÇ13 –İslam medeniyetini keşfetmek ve yorumlamak	İslam tarihi ve medeniyetine dair dersler başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar	Öğrencilerin kültürel, bilimsel ve sanatsal yönleri araştırmaları çıktının sağlandığını kanıtlamaktadır.
PÇ14 –Eğitim-öğretim kurumları ve yöntemlerini inceleme	Öğretmenlik formasyonuna dair dersler başta olmak üzere sınav kâğıtları, ödevler, sunumlar, staj dosyaları	Öğrencilerin modern yöntemleri mukayese etmeleri bu çıktıyı göstermektedir.
PÇ15 –Kaynaklara erişim, teknik ve teknolojik imkânları kullanma	Bitirme tezleri, ihtisas semineri vb. dersler başta olmak üzere seminerler, tezler, sunumlar	Öğrencilerin geleneksel ve dijital kaynaklardan yararlanarak hazırladığı çalışmalar çıktının sağlandığını gösterir.

İlişkiyi Açıklayan Örnek

Örneğin, PÇ2 (Kur'an-ı Kerim'i usulüne uygun okumak) çıktısı için kanıt olarak sunulan "Kur'an-ı Kerim uygulamalı sınav sonuçları", öğrencinin doğru telaffuz ve tecvid kurallarına uyumunu doğrudan ölçmektedir. Bu nedenle sınav sonuçları, söz konusu program çıktısının sağlandığının en açık kanıtıdır. Benzer şekilde PÇ15 (alan bilgisini uygulama) için sunulan ihtisas semineri, öğrencinin bilgiyi araştırma ve uygulamada kullanabilme becerisini göstermektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İlahiyat Fakültesi programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri, düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular sürekli iyileştirme sürecine aktarılmaktadır. Bu bağlamda, son 3–5 yıl içinde programın işleyişinde karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri aşağıdaki mekanizmalar aracılığıyla belirlenmektedir:

İç Paydaşlardan Görüş Alınması:

Öğrencilerden, mezunlardan ve öğretim elemanlarından düzenli aralıklarla anketler, görüş formları ve toplantılar yoluyla geri bildirim toplanmaktadır.

Fakülte Dekanlığı ve Rektörlükten gelen talimatlar ve raporlar da düzenlemelere temel oluşturmaktadır.

Dış Paydaşların Katılımı:

Mezunlar, Diyanet İşleri Başkanlığı temsilcileri, Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri, yerel yönetim temsilcileri ve farklı üniversitelerden akademisyenlerin görüşleri alınmaktadır.

YÖK, ÖSYM, MEB ve DİB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmelikler doğrultusunda program güncellenmektedir.

Kurumsal Yapılanma ve Karar Alma Süreci:

İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilip raporlanarak Bölüm Kurulu'na sunulmaktadır.

Bölüm Kurulu'nda program çıktıları, öğretim planı, ders içerikleri, öğretim kadrosu ve altyapıya ilişkin konular görüşülmekte, alınan kararlar Fakülte Kurulu ve Senato gündemine taşınmaktadır.

Kanıtların Toplanması ve Kullanılması:

Ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları, öğrenci değerlendirme anketleri, mezun anketleri, staj raporları, bölüm kurul ve akademik kurul toplantı tutanakları gibi belgeler düzenli olarak toplanmakta ve kalite komisyonu tarafından analiz edilmektedir.

Bu belgeler doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinde gerekli görülen değişiklikler yapılmakta, ders içerikleri güncellenmekte ve öğretim yöntemleri çeşitlendirilmektedir.

Sürekli İzleme ve Değerlendirme:

Elde edilen bulgular bölüm başkanlığı tarafından dönemlik ve yıllık raporlarla takip edilmektedir.

Kalite komisyonu bu raporları analiz ederek orta vadeli (3-5 yıl) iyileştirme planları hazırlamakta, alınan önlemlerin etkililiğini değerlendirmektedir.

Sonuç olarak, İlahiyat Fakültesi programında kurulan ölçme-değerlendirme sistemleri aracılığıyla, iç ve dış paydaş görüşlerine dayalı somut kanıtların düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve bu analizler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler sürekli bir kalite döngüsü içerisinde yürütülmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

İlahiyat Fakültesi programında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, doğrudan **Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları)** ve **Ölçüt 3 (Program Çıktıları)** ile ilişkilendirilmekte; ayrıca programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde sistematik olarak uygulanmaktadır.

Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ile İlgili Sürekli İyileştirme

Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve YÖK gibi dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda, program eğitim amaçlarının mezunların istihdam edileceği alanlara uygunluğu düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Öğrenci ve mezun anketlerinden elde edilen geri bildirimler sonucunda, dijital medya okuryazarlığı, sürekli akademik gelişim ve kamu hizmetinde yeterlilik boyutları program amaçlarına eklenmiştir.

Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulu kararları ile eğitim amaçlarının güncellenmesi sağlanmakta, bu süreç resmi tutanaklarla belgelenmektedir.

Program Çıktıları (Ölçüt 3) ile İlgili Sürekli İyileştirme

Öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i tecvid kurallarına uygun okuma, Arapça yeterliliği, dinî metinleri yorumlama gibi çıktılarda gösterdikleri başarı, ders içi ölçme-değerlendirme, sınav sonuçları, mezuniyet projeleri ve staj raporları aracılığıyla takip edilmektedir.

İç ve dış paydaş anketleri doğrultusunda, "modern dünyada dijital araçlarla din hizmeti sunma becerisi" gibi yeni beceriler program çıktılarının içine entegre edilmiştir.

Öğretim üyelerinin raporları, akademik kurul toplantı tutanakları ve kalite komisyonu analizleri, çıktılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik kanıtları oluşturmaktadır.

Sürekli iyileştirme sürecinde kullanılan başlıca kanıt türleri şunlardır:

Öğrenci Anketleri: Eğitim amaçlarının ve çıktılarının öğrenciler nezdinde gerçekleşme düzeyi.

Mezun Anketleri: Mezunların istihdam alanlarındaki yeterlikleri ve program amaçları ile uyumları.
Sınav ve Ölçme-Değerlendirme Sonuçları: Öğrencilerin ilgili çıktılara ulaşma düzeyleri.
Dış Paydaş Görüşleri: DİB, MEB, YÖK, sektör temsilcileri, yerel yönetimler.
Kurul Tutanakları: Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantı raporları.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.
AKTS Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.
Kredisi:

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı
[İlahiyat Programı]**

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlahiyat eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/2024-AKTIF-Ilahiyyat-Mfrdtmz-Tamami.pdf>
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunitt=420808#>

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunitt=420808#>
<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/2024-AKTIF-Ilahiyyat-Mfrdtmz-Tamami.pdf>

**Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)**

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/2024-AKTIF-Ilahiyyat-Mfrdtmz-Tamami.pdf>

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[İlahiyat Programı]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl	En Kalabalık Şubedeki	Haftalık Ders Saati
-------------	------------	-----------------	-----------------------	---------------------

		Açılan Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	AKTS
İLH001	Gramer I (Sarf)	2	55	4	0	0	0	4
İLH003	Gramer I (Nahiv)	2	55	8	0	0	0	8
İLH005	Okuma - Anlama I (Kıraat)	2	55	4	2	0	0	6
İLH007	Sözlü Anlatım I (Muhadese)	2	55	2	2	0	0	4
İLH009	Arap Dili Fonetigi I (Tashih-i Huruf)	2	55	4	0	0	0	6
İLH002	Gramer II (Sarf)	2	53	4	0	0	0	4
İLH004	Gramer II (Nahiv)	2	53	8	0	0	0	8
İLH006	Okuma - Anlama II (Kıraat)	2	53	4	2	0	0	6
İLH008	Sözlü Anlatım II (Muhadese)	2	53	2	2	0	0	4
İLH010	Arap Dili Fonetigi II (Tashih-i Huruf)	2	53	4	0	0	0	6

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=420808#>

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim) şunlardır:

1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

4. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi

sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçlerinin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

7. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

8. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Doğal ve tarihi çekicilikler gibi özel etkinlik alanlarına gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

9. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için alan temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 5 temsilci bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin alan temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

10. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular

- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi Ders Tanıtım Formu

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=420808#>
<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/ders-icerikleri-2/>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) İlahiyat Fakültesi programında, Bologna yaklaşımına uygun biçimde eğitim planı hem teorik içerik sunmayı hem de öğrenci merkezli uygulamalı yöntemleri içermektedir. **AKÜ Bologna Bilgi Paket Sistemi** üzerinden her derse ait içerik, öğrenme çıktıları, yöntem ve değerlendirme bilgileri tanımlı ve sistematik olarak güncellenmektedir. Bu sistem, eğitim sürecinin belirli standartlara uygun ve takip edilebilir olmasını sağlar.

Kullanılan Eğitim Yaklaşımları:

Derse Dayalı Öğretim: Teorik çerçeveler sunmak amacıyla klasik sınıf içi anlatım, metin çözümlemeleri ve tartışma odaklı dersler.

Probleme Dayalı Öğretim: Gerçek dini vaka, güncel fikhî veya ahlaki meseleler üzerinden öğrencilerin çözüm bulmaları teşvik edilir.

Alan Çalışmasına Bağlı Yaklaşım: Kültürel, tarihi ya da dini mekânlara ziyaretler ve saha çalışmaları ile somut bağlamda öğrenme.

Uygulamalı Eğitim: Hitabet dersi ve formasyon kapsamında cami vaazı ya da dinî hizmet uygulamaları; öğretmenlik uygulaması dersleriyle pratik deneyim kazanımı.

Modüler Öğrenim: Belirli bilgi alanlarına (ör. Arapça, tecvid, fıkıh modülleri) odaklı içerik blokları şeklinde yapılandırılmış dersler.

Öğrenci Merkezli Uygulamalar: Sunumlar, proje ve ödevler, dijital kaynak kullanımı ile aktif katılım esaslı öğrenme.

Bu yaklaşımlar, derslerde tanımlanan öğretim metotları ve amaçlarına uygun şekilde uygulanmakta; her dersin bilgi paketi ve içerik tanımları Bologna sisteminde açık şekilde yer almaktadır.

Ders/Modül Alım Sırası:

Muhtemel Alım Sırası Çerçevesi:

AKÜ İlahiyat Fakültesi'nin müfredatı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ayrıntılı biçimde izlenebilir. Kaynaklarda doğrudan ders listesi yer almasa da, Bologna Bilgi Paket sisteminde “Dersler” ve “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” bölümleri üzerinden incelenebilir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=420808#>

AKÜ İlahiyat Fakültesi eğitim planı, Bologna Bilgi Paket Sistemi aracılığıyla tanımlı, şeffaf ve takip edilebilir bir eğitim yapısıyla oluşturulmuştur. Program, ders planlarını, öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirerek ve aşamalı bir şekilde tasarlayarak, öğrencilerin bilgi, beceri ve davranış kazanımlarını etkin biçimde destekleyen öğretim yöntemlerini barındırmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

İlahiyat Fakültesi eğitim programı, yalnızca derslerin açılmasıyla sınırlı olmayıp, programın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi ile desteklenmektedir. Bu sistem, Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda şeffaf, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıda tasarlanmıştır.

Programın yürütülmesinde, ders planlarının uygulanması, program çıktılarının sağlanması, öğretim yöntemlerinin uygunluğu ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin işlerliği belirli bir yönetim modeli ile takip edilmektedir.

Yönetim Sisteminin İşleyişi:

Eğitim yönetim sistemi, çok katmanlı bir denetim ve gelişim mekanizması üzerine kuruludur:

Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı Gözetimi

Dekanlık ve bölüm başkanlıkları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin Bologna Bilgi Paketinde tanımlı amaç ve çıktılarla uyumunu gözetir.

Öğretim planının her yarıyıldaki uygulanması, derslerin açılması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve ders içeriklerinin güncel tutulması bölüm başkanlığı tarafından takip edilir.

Eğitim-Öğretim Komisyonları

Fakülte ve bölüm düzeyinde kurulan Eğitim-Öğretim Komisyonları, programın bütüncül işleyişini değerlendirir.

Bu komisyonlar ders içeriklerini, yöntemlerini ve ölçme-değerlendirme süreçlerini inceler; gerektiğinde güncellemeler önerir.

Öğrencilerden gelen geribildirimler ve akademik danışman raporları da bu süreçte dikkate alınır.

Kalite Güvencesi ve Bologna Uyumu

Bologna sürecine uyum kapsamında her dersin öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri **Bologna Bilgi Paketi** üzerinden tanımlanmıştır.

Derslerin program yeterlilikleri ile uyumu düzenli olarak gözden geçirilir ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartlarına uygun olarak raporlanır.

Sürekli Gelişim Mekanizması

Öğrenci anketleri, ders değerlendirme raporları ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda sürekli bir iyileştirme döngüsü işletilir.

Bölüm Akademik Kurulu yılda en az iki kez toplanarak eğitim planında gerekli revizyonları yapar.

Ayrıca müfredat izleme ve güncellemelere dair fakültenin ilgili komisyonu tarafından derslerin içerikleri, yöntemleri ve çıktı-yeterlilik uyumu düzenli olarak kontrol edilir.

Bu yönetim sistemi sayesinde; eğitim planı, öngörüldüğü biçimde uygulanmakta, öğrenci kazanımlarının Bologna kriterlerine uygunluğu düzenli olarak denetlenmekte, ders içerikleri ve yöntemleri sürekli güncellenerek programın kalite güvencesi sağlanmaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=45&curSunit=420808#>

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/ders-icerikleri-2/>

İlahiyat Fakültesi öğretim planı, öğrencilerin alanın bilimsel, tarihî ve metodolojik temellerini kavrayabilmeleri için en az bir yıllık hazırlık eğitiminin ardından 4 yıllık temel bilim dersleri ile yapılandırılmıştır. Programda zorunlu ve seçmeli olarak okutulan dersler, ders paketleri ve mezuviyet

AKTS ile ilgili bilgiler linklerde yer almaktadır. Dolayısıyla program, temel bilim eğitimini içermesi yönüyle eğitim planıyla uyumluluk arz etmekte ve öğrencilere alanın akademik ve mesleki temellerini kazandırmaktadır

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Bologna Bilgi Paketi ve ders içerikleri incelendiğinde; temel öğretim bileşeni dersler, seçmeli dersler, uygulamalı dersler kısacası temel öğretimin garanti aldığına alındığı söylenebilir. İlahiyat Fakültesi öğretim planında temel öğretim dersleri esasen zorunlu derslerle karşılandığı için tüm öğrenciler bu bileşeni almak zorundadır. Seçmeli dersler yoluyla da alan dışına kayma ihtimali danışman onayı, AKTS düzenlemeleri ve alan içi seçmeli ders havuzu ile tüm öğrencilerin temel alan yeterliliklerini edinmeleri güvence altına alınmıştır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız

İlahiyat Fakültesi lisans programı, öğrencilere Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri şeklindeki üç bölüme dair dersler vasıtası ve mesleki uygulamaları da kapsayan güçlü bir alan eğitimi sunmaktadır. Programın yapısı incelendiğinde, 5 yıllık eğitim sonucunda ve verilen linklerde de yer alan bilgilerden hareketle ilgili AKTS sağlanması sonucunda alanına uygun öğretim bileşeni içermektedir.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

İlahiyat Lisans Programında alanına uygun öğretim bileşeni esasen zorunlu dersler üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına göre alan içi seçmeli dersler de programa dahil edilmiştir. Bu süreçte, tüm öğrencilerin söz konusu bileşeni eksiksiz tamamlaması aşağıdaki mekanizmalarla garanti altına alınmaktadır.

Uygulamalar sayesinde, alanına uygun öğretim bileşeni sadece seçmeli derslere bırakılmamakta, seçmeli derslerin de alan içinden seçilmesi zorunlu kılınmakta ve danışman-fakülte denetimiyle tüm öğrenciler için garanti altına alınmaktadır.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/mufredat-dersleri/>

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/mufredat-dersleri/>

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/2024-AKTIF-Ilahiyat-Mfrdtmz-Tamami.pdf>

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

İlahiyat Fakültesi lisans programında öğrencilerin eğitim süreci yalnızca teorik bilgi aktarımıyla sınırlı kalmamakta; önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri uygulama ve tasarım deneyimleriyle desteklenmektedir. Bu süreç şu kanıtlarla açıklanabilir:

Alan Bilgisi ve Ön Koşullu Dersler

Uygulama ve Tatbikat Dersleri

Staj ve Alan Deneyimi

Araştırma, Proje ve Ödevler

Öğrenciler mezuniyet aşamasına geldiklerinde yalnızca teorik bilgi değil, aynı zamanda alan yeterliliklerini, mesleki etik sorumlulukları ve gerçek hayattaki kısıtları dikkate alarak uygulama yapabilme becerisini kazanmış olmaktadır.

Kanıtlar:

Öğrenci staj dosyaları, uygulama raporları ve danışman öğretim üyelerinin değerlendirme formları.

Sunum, ödev, proje ve seminer çıktıları.

Uygulamalı derslerdeki (Hitabet, Öğretmenlik Uygulaması, Mesleki Uygulama) gözlem ve notlandırma formları/dosyaları.

Bologna süreci kapsamında derslerin öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme tabloları

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

İlahiyat Fakültesi öğretim planında öğrencilerin uygulama deneyimi temel olarak zorunlu derslerle sağlanmaktadır (örneğin, Hitabet, Mesleki Uygulama, Öğretmenlik Uygulaması gibi). Bununla birlikte, bazı öğrenciler ek uygulama deneyimini seçmeli dersler yoluyla da kazanabilmektedir. Öğrencilerin alan uygulama deneyimini edinmesinin garanti edilmesi şu mekanizmalarla sağlanmaktadır:

Seçmeli Havuzun Yapılandırılması

Zorunlu Seçmeli (Seçmeli Gruplar) Uygulaması

Ders Açma ve Kontenjan Politikası

Mezuniyet Ön Koşulları

Kanıtlar:

Bologna paketinde seçmeli derslerin öğrenme çıktılarında “uygulama, proje, alan çalışması” unsurlarının yer alması.

Fakülte ders planlarında “zorunlu seçmeli ders grupları”na ilişkin yönergeler.

Mezuniyet kontrol listeleri ve öğrenci transkriptleri.

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/02/2024-AKTIF-Ilahiyyat-Mfrdtmz-Tamami.pdf>

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[İlahiyat Programı]

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[İlahiyat Programı]

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde ders yükü olan toplam 32 akademisyen görev yapmaktadır. Tüm öğretim elemanları lisans ve gerekirse lisansüstü dersler vermekte; ders içeriklerini hazırlamakta ve ölçme-değerlendirme yapmaktadır. Akademik personel, ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamakta, projeler yürütmekte ve bilimsel etkinliklere katılmaktadır. Danışmanlık, fakülte ve bölüm komiteleri, staj/uygulama koordinasyonu ve idari görevleri yerine getirmektedir.

Fakülte kadrosu, hem Temel İslam bilimleri, hem İslam Tarihi ve Sanatları, hem de Felsefe ve Din Bilimleri alanlarını kapsayacak şekilde dengeli dağılıma sahiptir. Lisans programındaki tüm derslerin yürütülmesi, seçmeli ve zorunlu uygulamalı derslerin koordinasyonu için sayısal olarak yeterlidir. Danışmanlık ve staj uygulamaları da mevcut akademik kadro tarafından yürütülebilecek kapasiteye sahiptir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim kadrosu; öğretim faaliyetlerini, araştırma faaliyetlerini ve diğer akademik/idari faaliyetleri yürütecek sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahiptir. Fakültenin lisans programı tüm öğrenciler için planlandığı şekilde uygulanabilmektedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Fakültemizdeki öğretim kadrosu, alanlarında yetkin, akademik ve mesleki deneyime sahip, araştırma ve yayın faaliyetleriyle sürekli kendini geliştiren bireylerden oluşmaktadır. Bu kadro, sadece derslerin yürütülmesinde değil, aynı zamanda eğitim programının etkin bir şekilde sürdürülmesi, düzenli olarak değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde de aktif rol almaktadır.

Öğretim üyeleri;

- İlgili alanda yüksek lisans ve doktora derecelerine sahip,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar, projeler, kongre katılımları ve mesleki etkinliklerle akademik gelişimlerini sürdüren,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik pedagojik formasyon ve öğretim teknikleri konusunda donanımlı bireylerdir.

Ayrıca, öğretim elemanları sürekli olarak güncellenen eğitim teknolojilerini ve çağdaş öğretim yöntemlerini kullanarak, etkin, öğrenci merkezli ve katılımcı bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Bu da hem öğrenmenin kalitesini artırmakta hem de öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmektedir. Öte yandan öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle akademik deneyimlerini artırarak, bu birikimi eğitim programlarına entegre etmektedir. Böylece program, güncel gelişmelerle uyumlu, nitelikli ve dinamik bir yapıya kavuşmaktadır. Sonuç olarak, öğretim kadrosu sadece yeterli niteliklere sahip olmakla kalmayıp, aynı zamanda eğitim programının etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinde aktif ve sürekli katkı sağlayan, öğrenci odaklı ve kalite bilincine sahip bir yapılanma içerisinde. Bu yapı, gereklilikleri büyük ölçüde karşılamakta ve kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katkı sunmaktadır.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a1d6cca8a79145c9038d3d03d7aaa39adb9efc2a>

Prof. Dr. İrfan GÖRKAS

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b76362bebb097774a7c689abd44c54ae0b2241ec>

Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=94f6fdc8b7e391ee24b201414e8aa19915684396>

Prof. Dr. Mebrure DOĞAN

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=abcb863feb6df2fe56d631ef84b049b471a924a>

Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=bdde68c66a5278ad02b9d18a4fb81cb82edf6077>

Doç Dr. Emin UZ

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=49bfc3bec43b51d77948e158963abb237d15e8d>

Doç. Dr. Ercan ŞEN

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=13394dabf20cd6e39742f2951a21acf91478590b>

Doç. Dr. Eyüp KURT

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=81e30c17ee88d8b7127139806e6935d3ddc7ed22>

Doç. Dr. Mücteba ALTINTAŞ

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ba3144d793a2bd12793a158bc22fa550f1e7ccf9>

Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a466d1357c5ab2d0beadb22ec0c955c1a4ed4118>

Doç. Dr. Oğuz YILMAZ

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f5b1124f70bba0f0c3fddad0cfe56f33d1bb6ef3>

Doç. Dr. Orhan MUSAHANLI

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=d4ed0b614fe57a15262ca80cd1b84ed2b08b4398>

Doç. Dr. Zekiye SÖNMEZ

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=72962c45a347a123d2f200c9e43aab273b69cb1b>

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah TURHAN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=06b3fe53941b11fa59a54562b31904e9de1dbc11>

Dr. Öğr. Üyesi Arif ALKAN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e64b4d48206b29689eaddc0ef2da4d1298f4ec38>

Dr. Öğr. Üyesi Büşra KUTLUAY ÇELİK
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c045c86f416df25ea8ce9a3892f55ca648dbfbb8>

Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=46716efe95c14562de5e958409220c3cefc30cb5>

Dr. Öğr. Üyesi Faik AKCAOĞLU
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=31051eaed7b6c51c261006b3f744747a7bb07961>

Dr. Öğr. Üyesi Faruk Emrah ORUÇ
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=60d1ea347d63c862288cd8c4ce4216a8bcf40dcc>

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=ec58c316291d99f4851924a632e02690fabbf5f6>

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZAKTAN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=8c6d8fe9d7d7f9fa8f8f531e43a54a8b4e13bf32>

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin HAVUZ
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=6ba45980ff4eba0dec85cb90359cfbe270c6fbe9>

Dr. Öğr. Üyesi Kübra YILMAZ
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=7e567d026c7799633e818234c71c7c65170140dd>

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TÜRKMEN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c18c945a22797423920cd018330ded4493b8b1d1>

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Emin GÖRGÜN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=1579f7a961070fbed54970cfb2ecffec8f01fb3e>

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Yasin AKBAS
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=d0704a1dfe53d4bca3da16bfff64b6faee6d3976>

Dr. Öğr. Üyesi Semira KARUKO
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=fd119619f28549c91d167a6f7cc3d9ef3a20e5bb>

Öğr. Gör. Ahmet Ensar KAHRAMAN
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=03b5e0943fb5d9faa7608719265437a1b7eb4800>

Öğr. Gör. Fatih AKAL
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c3af4de0abc613f19cc3df190f294eae4657519b>

Öğr. Gör. Hasan ÖZAYRANCI
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=275c3aeed6b1ca5844d337a9c64e748db9152dd9>

Öğr. Gör. Hüseyin ALTINTAŞ
<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e376a948680efcf4b045e50d60211542ea76b9f6>

Öğr. Gör. Kadir YILDIRIM

<https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=f1bbfd794a1e830ef90f497df0bfe1ebc83e9201>

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/203414?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://personel.aku.edu.tr/kanunlar/>

<https://personel.aku.edu.tr/yonetmelik/>

<https://personel.aku.edu.tr/yonergeler/>

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/Ilahiyat-Fakultesi-2024-yili-faaliyet-raporu-web.pdf>

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin Kat	Amfi 1 (İmam-ı Maturidi)	153.94	60	120
Zemin Kat	Amfi 2 (İmam-ı Azam)	153.94	60	120
Zemin Kat	Derslik Z-12	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-11	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-10	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-09	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-05	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-06	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-03	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-02	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-01	74.60	28	56
Zemin Kat	Derslik Z-07	60.78	24	48
Zemin Kat	Derslik Z-08	120.33	48	96
Zemin Kat	Derslik Z-04	120.33	48	96
Birinci Kat	Derslik 101	120.33	48	96
Birinci Kat	Derslik 102	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 103	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 104	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 106	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik109	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 108	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 107	74.60	28	56
Birinci Kat	Derslik 105	74.60	28	56

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

1. Kantin:

Kantin, öğrencilere sosyal etkileşim fırsatı sunarak, ders dışı zamanlarda bir araya gelmelerini sağlar. Öğrenciler burada yalnızca yemek yeme ihtiyacını karşılamakla kalmaz, aynı zamanda arkadaşlarıyla sohbet edebilir, fikir alışverişinde bulunabilir veya dersle ilgili olmayan konularda da rahatça sohbet edebilirler. Bu tür sosyal etkileşimler, öğrencilerin stres atmalarına yardımcı olur ve okul içindeki topluluk duygusunu güçlendirir.

2. Fakülte Bahçesi:

Fakülte bahçesi, öğrencilere açık hava etkinlikleri için mükemmel bir alan sunar. Öğrenciler burada ders dışı aktiviteler yapabilir, grup çalışmaları gerçekleştirebilir veya yalnız başlarına rahatlamak için zaman geçirebilirler. Ayrıca, sanat ve kültür etkinliklerinin düzenlenebileceği bir mekan olarak da kullanılabilir. Bahçede düzenlenecek açık hava konserleri, sergiler veya diğer etkinlikler, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırabilir.

3. Kütüphane:

Kütüphane, öğrencilerin ders çalışmanın ötesinde, bireysel ve grup çalışmaları yapabilecekleri bir ortam sunar. Kütüphanede yapılan sosyal etkinlikler, bilgi paylaşımını artırabilir ve araştırma becerilerini geliştirebilir. Öğrenciler ayrıca, seminerler, panel tartışmaları ve yazar buluşmaları gibi kültürel etkinlikler için kütüphaneyi kullanabilirler.

4. Çalışma Odası:

Çalışma odası, grup çalışmaları, proje geliştirme ve bireysel ders çalışmaları için uygundur. Öğrenciler burada birlikte projeler üzerinde çalışabilir, fikir alışverişinde bulunabilir ve akademik anlamda birbirlerine destek olabilirler. Bu alanlar, aynı zamanda profesyonel becerilerin gelişmesine yardımcı olacak atölye çalışmaları veya işbirliği gerektiren etkinlikler için de ideal bir ortam sunar.

5. Bilgisayar Odası:

Bilgisayar odası, öğrencilerin teknolojik ihtiyaçlarını karşılamının yanı sıra, dijital beceriler geliştirmeleri için önemli bir alan oluşturur. Programlama, tasarım, veri analizi veya video editleme gibi mesleki beceriler üzerinde çalışma yapabilecekleri bir yer sunar. Öğrenciler, burada dijital ortamda kendi projelerini geliştirirken, aynı zamanda öğretim üyelerinden rehberlik alarak mesleki gelişimlerini sürdürebilirler.

6. Konferans Salonu:

Konferans salonu, öğrenciler için seminerler, konferanslar, paneller, tartışmalar ve eğitim seminerleri düzenlemek için ideal bir alan sağlar. Bu etkinlikler, öğrencilerin hem akademik bilgilerini artırmalarına hem de sektör profesyonelleriyle tanışıp, ağ kurmalarına olanak tanır. Öğrenciler burada, mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklere katılabilir ve güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olabilirler.

7. Hat ve Ebru Atölyesi:

Hat ve ebru atölyesi, öğrencilere yaratıcı ve sanatsal beceriler kazandırmak için mükemmel bir ortam sunar. Bu atölye, sadece sanatla ilgilenen öğrenciler için değil, aynı zamanda stres atma ve özgün düşünme becerilerini geliştirmek isteyen herkes için faydalıdır. Atölyede yapılan sanatsal etkinlikler, öğrencilere hem kişisel ifadelerini geliştirme fırsatı tanır hem de duygusal zekalarını güçlendirir.

Hat sanatı, geleneksel Türk el yazmalarının zarıflığını ve tarihsel değerini öğrencilere öğretirken, ebru sanatı da öğrencilerin renklerle deney yapma ve doğal formlar yaratma becerilerini geliştirir. Bu tür sanat çalışmaları, öğrencilerin yenilikçi düşünme ve problem çözme gibi beceriler kazanmalarına olanak tanır. Ayrıca, öğrenciler bu süreçlerde hem sanatsal teknikleri öğrenir hem de yaratıcı düşünme biçimlerini geliştirebilirler.

Hat ve ebru çalışmaları, öğrencilere sadece teknik beceriler kazandırmakla kalmaz, aynı zamanda sanat yoluyla kendilerini ifade etme ve duygusal rahatlama deneyimi yaşatır. Bu süreçler, öğrencilerin zihinsel ve duygusal gelişimlerine katkıda bulunarak daha odaklı ve yenilikçi düşüncelerine yardımcı olur.

Sonuç olarak, Hat ve Ebru Odası, öğrencilere sanatla bütünleşme ve kişisel gelişimlerini destekleme fırsatı sunarken, aynı zamanda özgün düşünme ve kültürel birikimi öğrenme yolunda değerli bir ortam sağlar.

8. Kıraat ve Musiki Atölyesi:

Kıraat ve musiki atölyesi, özellikle Kur'ân-ı Kerîm okuma ve dinî musiki üzerine odaklanmak isteyen öğrenciler için önemli bir alandır. Burada, öğrenciler sesli okumalar yapabilir, Kur'an kıraatını öğrenebilir. Kıraat, hem bireysel hem de toplulukla yapılan bir etkinlik olduğu için öğrenciler arasındaki kültürel bağları güçlendirebilir. Bu oda öğrencilerin müzikle ilgilenebileceği, grup olarak müzik yapabilecekleri veya solo performanslar sergileyebileceği de bir alandır. Burada, müzik teorisi çalışmaları, enstrüman çalma dersleri veya şan eğitimi gibi farklı etkinlikler düzenlenebilir. Ayrıca, fakültede mevcut olan musiki topluluğu üyeleri veya müzikle ilgilenen öğrenciler, burada konserler, müzik yarışmaları veya dinletiler düzenleyebilirler. Bu tür etkinlikler, hem sanatsal gelişimi hem de topluluk içinde etkileşimi artırır.

Fakültede bunların yanı sıra mevcut öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini organize edebilmelerine olanak sağlayan odalar da tahsis edilmiştir. Diğer yandan öğrencilerin ilgi duydukları alanların hocalarıyla anlaşarak gerek dinî ilimlere dair gerekse de sanat, edebiyat, kültürel konulara dair sohbetler, fikir-alışverişleri, Türkçe yahut yabancı dilde metin okumaları gibi faaliyetlerine olanak sağlayacak seminer salonları da fakültede mevcuttur. Ayrıca fakültede seminer ve toplantı salonları gibi öğrencilerin de kullanabildiği odalar bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

- Fakültede toplam 53 adet öğretim elemanı çalışma odası bulunmaktadır.
- Her öğretim elemanına bireysel bir oda tahsis edilmiştir; yani oda başına düşen öğretim elemanı sayısı 1'dir.
- Her bir odanın büyüklüğü yaklaşık 22 m² olup, akademik çalışmalar, öğrenci danışmanlığı ve ders hazırlıkları için yeterli fiziki alana sahiptir.
- Odalarda bilgisayar, masa, sandalye, kitaplık ve gerekli ofis mobilyaları bulunmakta; aynı zamanda internet ve telefon bağlantısı da sağlanmaktadır.
- Bu bireysel ofis düzeni, öğretim elemanlarının verimli ve kesintisiz çalışmasına, öğrencilerle birebir akademik iletişim kurmasına ve araştırma faaliyetlerini uygun bir ortamda sürdürmesine olanak tanımaktadır.
- Fakültede 10 adet idari personel odası bulunmaktadır.
- Her odada 1 idari personel görev yapmaktadır, yani oda başına düşen personel sayısı yine 1'dir.
- Bu odaların her biri de yaklaşık 22 m² büyüklüğünde olup, idari işlemlerin rahatça yürütülebileceği fiziksel altyapıya sahiptir.
- Odalarda temel ofis donanımları (masa, sandalye, bilgisayar, dosya dolabı vb.) mevcut olup, personelin günlük işlerini etkili şekilde yürütebileceği uygun koşullar sağlanmıştır.
- Destek personel için ayrı dinlenme ve görev alanları (örneğin temizlik, teknik destek, güvenlik vb.) sağlanmıştır.
- Bu personelin görev tanımına uygun olarak, malzeme odaları, depo alanları veya görev yerlerine yakın dinlenme alanları gibi fonksiyonel çalışma alanları oluşturulmuştur.
- Ayrıca destek personelin ihtiyaç duyduğu kıyafet dolapları, dinlenme odası, lavabo vb. fiziksel ihtiyaçlar da göz önünde bulundurularak gerekli altyapı planlanmıştır.

Fakültemiz, tüm akademik ve idari kadronun çalışmalarını sürdürebileceği ferah, bireysel ve donanımlı ofis alanları ile desteklenmektedir. Bireysel oda kullanımı, çalışanların gizlilik, konsantrasyon ve verimlilik açısından olumlu koşullarda çalışmasını sağlamaktadır. Bu yapı, personel memnuniyetini artırmakta, çalışma verimliliğini desteklemekte ve öğrencilere sunulan akademik-idari hizmetlerin kalitesini yükseltmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Fakültede bulunan bilgisayar, projeksiyon cihazı, fotokopi makinesi, tarayıcı, fotoğraf makinesi ve televizyon gibi teknolojik araçlar, öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan çeşitli imkânları temsil eder. Bu araçlar, hem öğrencilerin akademik başarılarını artırmalarına hem de profesyonel beceriler kazanmalarına yardımcı olacak güçlü araçlardır. Aşağıda, bu araçların ders dışı ve ders içi etkinliklerde nasıl kullanılabileceğini anlatan bir açıklama yer almaktadır:

1. Bilgisayarlar:

Bilgisayarlar, öğrencilere dijital okuryazarlık kazandırmanın yanı sıra, çevrimiçi araştırma yapma, yazılım kullanma ve dijital içerik üretme gibi beceriler kazandırır. Bilgisayarlar, öğrencilere;

- Ofis yazılımları (örneğin Microsoft Word, Excel, PowerPoint) kullanarak raporlar hazırlama, sunumlar oluşturma, veri analizi yapma gibi pratik beceriler kazandırır.
- İnternet araştırması yaparak, güncel akademik ve profesyonel içeriklere erişim sağlar ve öğrencilerin eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır.

2. Projeksiyon Cihazları:

Projeksiyon cihazları, sunum yapma becerilerini geliştirmek ve görsel-işitsel materyallerle dersleri zenginleştirmek için önemli bir araçtır. Bu cihazlar, öğrencilerin:

- Ders anlatımlarında görsel materyaller (grafikler, tablolar, videolar) kullanarak daha etkili sunumlar yapmalarına yardımcı olur.
- Kapsamlı seminerler veya konferanslarda çeşitli konuları daha anlaşılır kılmak için görsel ve işitsel materyallerle desteklenmiş eğitim verir.
- Grup projeleri ve sunumlarda, öğrencilere daha etkili iletişim ve anlatım becerileri kazandırır.

Projeksiyon cihazları, aynı zamanda multimedya kullanımı ile öğrencilerin ders dışı etkinliklerde, film gösterimleri, video sunumları, webinarlar gibi interaktif etkinlikler düzenlemelerini sağlayarak, çoklu medya kullanımını öğrenmelerine olanak tanır.

3. Fotokopi Makinesi:

- Fotokopi makineleri, öğrencilere belgeleri hızlıca çoğaltma, yazılı içerikleri paylaşma ve materyalleri çoğaltma konusunda büyük kolaylık sağlar. Çalışma materyallerini çoğaltma ve paylaşma imkânı vererek grup çalışmaları ve proje teslimlerinde kolaylık sağlar.

4. Tarayıcı:

Tarayıcılar, öğrencilere dijital belge oluşturma ve kağıt belgeleri dijitalleştirme konusunda önemli olanaklar sağlar. Tarayıcılar, öğrencilere:

- Kağıt üzerindeki belgeleri dijital hale getirme (makale, araştırma yazıları, projeler) ve bu belgeleri saklama, paylaşma gibi işlemler yapma becerisi kazandırır.
- Okuma ve analiz yapma için dijital ortamda kaynakları daha hızlı ve etkin şekilde tarama imkânı sunar.
- Dijital arşivleme ve belge düzenleme gibi profesyonel beceriler kazandırarak, öğrencilerin iş dünyasına hazırlıklı olmalarını sağlar.

Tarayıcılar, öğrencilere dijital içerik üretimi ve veri yönetimi gibi çağdaş iş becerilerini öğretmek için güçlü bir araçtır.

5. Fotoğraf Makinesi:

Fotoğraf makineleri, öğrencilere görsel medya üretme ve fotoğrafçılık gibi yaratıcı beceriler kazandırma konusunda yardımcı olur. Fotoğraf makineleri, öğrencilere:

- Görsel hikâye anlatımı yapma ve yaratıcı fotoğrafçılık becerilerini geliştirme fırsatı sunar. Bu, özellikle sanat, medya ve iletişim gibi bölümlerde öğrencilere önemli bir katkı sağlar.
- Görsel materyal üretme ve bu materyalleri çeşitli projelerde, sunumlarda kullanarak dijital içerik üretme yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanır.
- Profesyonel fotoğrafçılık becerilerini öğrenme ve kendi portföylerini oluşturma fırsatı tanır.

Fotoğraf makineleri ayrıca, belgesel çekimleri, yazılı içerikleri görsellerle destekleme gibi ders dışı etkinliklerde de kullanılabilir.

6. Televizyon:

Televizyon, öğrencilere görsel ve işitsel içerikleri izleyerek öğrenme ve medya ile etkileşimde bulunma fırsatı verir. Televizyon, öğrencilere:

- Eğitim amaçlı yayınları izleme ve akademik içerikleri görsel olarak öğrenme imkânı sunar. Bu içerikler arasında belgeseller, haber programları ve eğitim kanalları yer alabilir.
- Görsel iletişim becerileri kazandırmak ve medya okuryazarlığı gibi beceriler geliştirmek adına faydalıdır.
- Film gösterimleri veya belgesel izleme etkinlikleri ile öğrencilerin kültürel ve sanatsal bakış açılarını geliştirmelerine yardımcı olur.

Televizyon, ayrıca multimedya sunumları ve dijital içerik üretimi ile ilgili deneyimler kazandıran önemli bir araçtır.

Fakültede sağlanan bu çağdaş öğrenim araçları, öğrencilere yalnızca teorik bilgileri değil, aynı zamanda teknolojik okuryazarlık kazandırmayı hedefler. Bu araçlar, öğrencilerin dijital becerilerini, görsel-işitsel medya kullanma yeteneklerini ve profesyonel iş dünyasına hazırlıklı olma becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar. Öğrenciler, bu teknolojik araçları kullanarak daha etkili öğrenme süreçleri oluşturabilir, akademik başarılarını artırabilir ve çeşitli profesyonel alanlarda güçlü bir temele sahip olabilirler.

<https://ilahiyyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/Ilahiyyat-Fakultesi-2024-yili-faaliyyet-raporu-web.pdf>

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde öğrencilere sunulan kütüphane hizmetleri, hem fiziksel alan hem de içerik yönüyle eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine hizmet edecek nitelikte tasarlanmıştır. Kütüphane olanakları, öğrencilerin araştırma yapma, akademik çalışma yürütme, grup halinde çalışma ve bilgiye erişim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir.

Birim Kütüphane Alanı (122.08 m²), bireysel sessiz çalışma, kaynak tarama ve okuma faaliyetleri için düzenlenmiştir.

2 adet Grup Çalışma Odası, toplam 55 kişilik oturma kapasitesine (118.51 m²) sahiptir. Bu odalar, öğrencilerin birlikte proje geliştirebileceği, grup sunumları hazırlayabileceği ve etkileşimli öğrenme gerçekleştirebileceği şekilde donatılmıştır.

Kütüphane alanlarının büyüklüğü ve kapasitesi, öğrenci sayısı ile orantılı, erişilebilir ve işlevsel düzeydedir.

- Kütüphanede toplam 12.645 adet basılı yayın bulunmaktadır. Bu kaynaklar; Öğrencilerin zorunlu ve seçmeli dersleriyle doğrudan ilişkili, Güncel ve akademik içeriklerle desteklenmiş, Program çıktılarında belirtilen teorik bilgiye ve alana özgü literatüre erişimi sağlayan niteliktedir.

Koleksiyon, sürekli olarak yenilenen ve güncellenen kaynaklarla desteklenmekte; öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından önerilen yeni yayınlar da koleksiyona dâhil edilmektedir.

- Kütüphane, kullanıcı dostu bir yapıya sahiptir. Bilgisayarlar, katalog tarama istasyonları ve Wi-Fi gibi teknolojik desteklerle donatılmıştır.
- Öğrenciler, kütüphane kaynaklarından ödünç alma, yerinde çalışma gibi hizmetlerden kolayca faydalanabilmektedir.
- Ayrıca grup odaları rezervasyon sistemine bağlı olarak planlı ve eşit erişim imkânı sunar.

Bu olanaklar, öğrencilerin:

- Bağımsız araştırma yapma,
- Bilgi okuryazarlığı becerisi geliştirme,
- Grup içinde iş birliği, iletişim, problem çözme gibi program çıktılarında yer alan temel yetkinlikleri kazanma,
- Akademik kaynakları etkin kullanma ve bilimsel çalışma üretme konularında gerekli altyapıya ulaşmalarını sağlar.

Dolayısıyla kütüphane olanakları, yalnızca bir bilgi erişim merkezi değil, aynı zamanda öğrenme süreçlerini destekleyen, öğrenci merkezli bir gelişim alanı olarak işlev görmektedir.

Fakülte kütüphanesi, gerek fiziksel alan kapasitesi, gerekse basılı yayın zenginliği ve çalışma alanlarının çeşitliliği açısından, öğrencilerin eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gereklerine uygun ve yeterli düzeydedir. Bu altyapı, öğrenci başarısını desteklemekte ve sürekli geliştirilmeye açık bir yapıyla hizmet vermektedir.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/Ilahiyat-Fakultesi-2024-yili-faaliyet-raporu-web.pdf>

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İlahiyat Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12.645	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
TOPLAM		12.645	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	

DENEME VERİTABANLARI
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi
Education Source Deneme Erişimi
Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemizdeki öğretim ortamları ve öğrenci kullanımına açık tüm laboratuvarlarda, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tüm önlemler alınmıştır. Bu önlemler hem fiziksel mekân güvenliği, hem de acil durum hazırlıkları, çalışma ekipmanlarının güvenli kullanımı, sağlık ve iş güvenliği kurallarına uygunluk gibi yönleri kapsamaktadır. Ayrıca, engelli bireylerin erişimine uygun altyapı düzenlemeleri de sağlanmıştır.

Genel Güvenlik Önlemleri (Tüm öğretim ortamları için):

- Acil çıkış kapıları ve yönlendirme levhaları mevcuttur.
- Yangın söndürme tüpleri, yangın algılama ve alarm sistemleri aktif ve düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- İlk yardım setleri, ilgili alanlarda kolay erişilebilir noktalarda bulundurulmakta; personel, temel ilk yardım konusunda bilgilendirilmektedir.
- Her katta tahliye kapıları mevcut olup acil durum tahliye planları görünür yerlere asılmıştır.
- Elektrik sistemleri düzenli bakım ve denetimden geçirilmektedir.
- Dersliklerde öğrenci kapasitesine uygun havalandırma, aydınlatma ve ısıtma sistemleri mevcuttur.

Öğretim Ortamlarında Alınan Özel Güvenlik Önlemleri (Derslikler için):

Öğrencilerin eğitim aldığı dersliklerde, güvenli bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla, program türüne göre gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, hem fiziksel güvenlik hem de eğitimin sağlıklı bir şekilde devam etmesi için kritik öneme sahiptir.

- **Dersliklerde kullanılan ekipmanların güvenli kullanımı:** Dersliklerde kullanılan tüm teknolojik cihazların (projeksiyon, bilgisayar, ses sistemleri vb.) güvenli kullanımı için öğretim elemanlarına ve öğrencilere düzenli olarak güvenlik eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimler, cihazların doğru şekilde kullanılması ve olası tehlikelerden kaçınılması adına büyük önem taşımaktadır.
- **Olası acil durumlar için güvenlik önlemleri:** Acil durum alarm sistemleri düzenli olarak test edilmekte ve öğrencilere bu sistemlerin nasıl çalıştığına dair bilgi verilmektedir.
- **Fiziksel güvenlik önlemleri:** Dersliklere sadece yetkili kişilerin girmesi sağlanarak yetkisiz girişler engellenmektedir. Dersliklerin kapıları ve pencereleri sağlam ve güvenli bir şekilde tasarlanmış olup olası tehlikelerde kolayca tahliye yapılabilmesi için acil çıkışlar belirgin bir şekilde işaretlenmiştir.
- **Ergonomik ve fiziksel güvenlik düzenlemeleri:** Dersliklerde kullanılan sandalyeler, masalar ve diğer mobilyalar, öğrencilerin ergonomik olarak rahat bir şekilde çalışabilmesi için uygun şekilde seçilmiştir. Ayrıca, dersliklerde kullanılan elektrik sistemleri ve aydınlatma, güvenli çalışma ortamını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımdan geçmektedir.
- **Derslik içi teknolojik cihaz güvenliği:** Bilgisayarlar, projeksiyon cihazları gibi elektronik cihazlar, özellikle elektriksel güvenlik açısından düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, bu cihazların kullanımı sırasında topraklama sistemleri ve sigorta koruma sistemleri bulunmaktadır.
- **Öğrenci gözetimi:** Dersliklerde, öğrencilerin güvenli ve etkili bir şekilde eğitim alabilmesi için öğretim elemanları sürekli gözetim sağlar. Öğrencilerin bireysel hatalı kullanımlarının

önüne geçmek için dersliklerdeki teknoloji ve donanımların kullanımı, öğretim elemanlarının denetiminde yapılır.

Dersliklerdeki tüm güvenlik önlemleri, öğrencilerin sağlıklı bir şekilde eğitim alabilmesini sağlamak, olası riskleri minimize etmek ve öğretim ortamının güvenliğini sağlamak adına titizlikle alınmaktadır. Bu önlemler, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan güvenli ve verimli bir ortamın oluşmasına olanak tanır.

Fakültemizdeki öğretim ortamları ve laboratuvarlarda, hem öğrenci ve personel güvenliğini sağlamak, hem de engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak için gerekli tüm önlemler alınmış ve düzenli olarak denetlenmektedir. Programın niteliği gereği teknik altyapının bulunduğu alanlarda, özel güvenlik standartlarına titizlikle uyulmakta, böylece eğitim-öğretim faaliyetleri güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir bir ortamda yürütülmektedir. Bu da eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/Ilahiyat-Fakultesi-2024-yili-faaliyet-raporu-web.pdf>

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

- Binaya ve dersliklere girişlerde rampa ve asansör erişimi sağlanmıştır.
- Bina içi dolaşımı kolaylaştırmak adına geniş koridorlar ve engelli tuvaletleri mevcuttur.
- Görme engelli bireyler için zemin yönlendirme şeritleri bazı bölgelerde kullanıma sunulmuştur.

Fakültemiz mekânda erişim konusunda engellilerle ilgili yaptığı çalışmalarla Turuncu Bayrak ödülü almıştır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Programı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	7.045.000,00 - 10.831.000,00 3.918.000,00 264.987,00	22.769.000,00 15.252.000,00 5.817.000,00 745.000,00 1.546.000,00	
Yolluklar	7.000,00 21.722,00	11.000,00 0,00	
Hizmet alımları	46.518,00 38.604,00	0,00	

Tüketim malları ve malzemeleri alımları	15.731,00 34.000,00 11.000,00 315.936,00 46.060,00	77.000,00 16.000,00 6.000,00 77.000,00	
Bakım ve onarım giderleri	46.518,00 80.149,00	0,00 0,00	
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Başvurunun yapıldığı yıl personel ücretlerine ciddi bir artış öngörülmüş, bu nitelikli kadroyu çekme açısından olumlu olarak görülmektedir. Sonraki yıl için ücretler, yolluklar ve hizmet alımları bütçesinin ciddi düşüş göstermesi, kadroyu elde tutma ve motivasyonu sürdürme konusunda risk teşkil eder. Araştırma, seyahat ve altyapı desteklerinin bütçede yeterince yer almaması, özellikle akademik performans yüksek ve uluslararası deneyime önem veren öğretim üyeleri için caydırıcı olabilir. Altyapı bakım ve malzeme bütçesinin düşüklüğü, uzun vadede eğitim kalitesini ve kadronun bağlılığını olumsuz etkileyebilir. Mevcut bütçe, kısa vadede kadro çekme için sınırlı bir destek sağlayabilir; ancak sürdürülebilir bir nitelikli akademik kadro elde tutma stratejisi açısından bütçe yetersizdir. Uzun vadeli planlama ve kadro motivasyonu için ücret, yolluk, hizmet alımı ve altyapı bütçelerinin istikrarlı ve yeterli seviyede tahsis edilmesi gereklidir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Mevcut parasal kaynak, kısa vadede temel akademik faaliyetleri sürdürmek için sınırlı destek sağlayabilir. Ancak öğretim kadrosunun akademik gelişimini aktif olarak sürdürmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliklere katılması ve araştırma kapasitesini artırması açısından yetersiz kalmaktadır. Uzun vadede nitelikli kadroyu motive ve elde tutabilmek için, yolluklar, hizmet alımları ve altyapı desteğinin sürekli ve yeterli seviyede sağlanması gerekmektedir.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Mevcut parasal kaynak, kısa vadede temel işleyişi sağlayabilir, ancak altyapının sürdürülebilir bakımı ve modernizasyonu açısından yetersizdir. Özellikle donanımın teknolojik olarak güncel tutulması ve eğitim-öğretim kalitesinin korunması için istikrarlı ve yeterli bütçe tahsisi gerekmektedir. Programın eğitim hedeflerine ulaşabilmesi, öğretim kadrosunun etkin çalışabilmesi ve öğrencilerin modern öğrenim ortamlarından faydalanabilmesi için altyapı ve donanım bütçesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması kritik önemdedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Fakültemizdeki teknik ve idari personel, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin verimli bir şekilde sürdürülmesi, öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve genel fakülte hizmetlerinin düzenli şekilde işleyebilmesi için gereken tüm altyapıyı sağlamaktadır. Personel sayısı, nitelikleri ve görev tanımları, program çıktılarına gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarının karşılanması noktasında yeterli düzeyde olup, her bir birimin etkili çalışabilmesi için uygun düzenlemeler yapılmıştır.

İdari Personel:

- 1. Fakülte Sekreteri (1 Kişi):** Fakülte sekreteri, idari işleyişi denetleyen ve fakültenin iç organizasyonunu yöneten kişidir. Fakülte içindeki tüm bürokratik işlemlerle ilgilenir ve öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlar. Yükseköğretim alanında deneyimli, organizasyon becerilerine sahip bir personeldir. Bu görev, programın idari ve operasyonel ihtiyaçlarını karşılamada kritik öneme sahiptir.
- 2. Şef (1 Kişi):** Şef, idari personelin yönetiminde görev alır, süreçlerin düzgün ve verimli işlenmesini sağlar. Günlük idari görevlerin yanı sıra, öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik hizmetlerde koordinasyon sağlar. Hem liderlik hem de iletişim becerileri güçlü bir kişi olması gerekir. Bu personel, idari hizmetlerin organizasyonunu sağlamak için gereklidir.
- 3. Bilgisayar İşletmeni (2 Kişi):** Bilgisayar işletmenleri, fakültenin bilgisayar sistemlerinin çalışmasını ve veritabanlarını yönetir. Eğitim süreçlerine entegre edilen teknolojik altyapıyı sağlayarak, dijital içeriklerin erişilebilir olmasını temin ederler.
- 4. Hizmetli (2 Kişi):** Hizmetliler, fakülte içinde genel temizlik ve düzeni sağlarlar. Ayrıca öğrencilere yönelik etkinliklerde, seminerlerde ve çeşitli organizasyonlarda destek verirler. Hizmetli personelin, eğitim alanlarının hijyenik ve düzenli tutulmasına katkı sağlayarak öğrencilerin güvenli ve rahat bir ortamda eğitim almalarını sağlarlar.
- 5. Sözleşmeli Personel (1 Kişi - Kütüphaneci):** Kütüphaneci, öğrencilere ve öğretim üyelerine bilgiye erişim, kaynak sağlama ve araştırma desteği sağlar. Kütüphane yönetimi, kaynak temini ve dijital materyallerin yönetimi bu personelin sorumluluğundadır. Bu kişinin kütüphanecilik ya da bilgi ve belge yönetimi alanında eğitim almış olması, fakültenin akademik ihtiyaçlarını karşılamada önemli bir faktördür.
- 6. Sürekli İşçi (3 Kişi):** Sürekli işçiler, fakülte içindeki çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesinde yardımcı olur. Bunlar, öğrencilerin ve akademik personelin günlük ihtiyaçlarına destek verirler. Sürekli işçi personelinin sağladığı hizmetler, temizlik, bakım, onarım ve altyapı destek gibi görevleri içerir.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/01/Ilahiyat-Fakultesi-2024-yili-faaliyet-raporu-web.pdf>

Teknik ve İdari Kadroların Program Çıktılarına Katkısı:

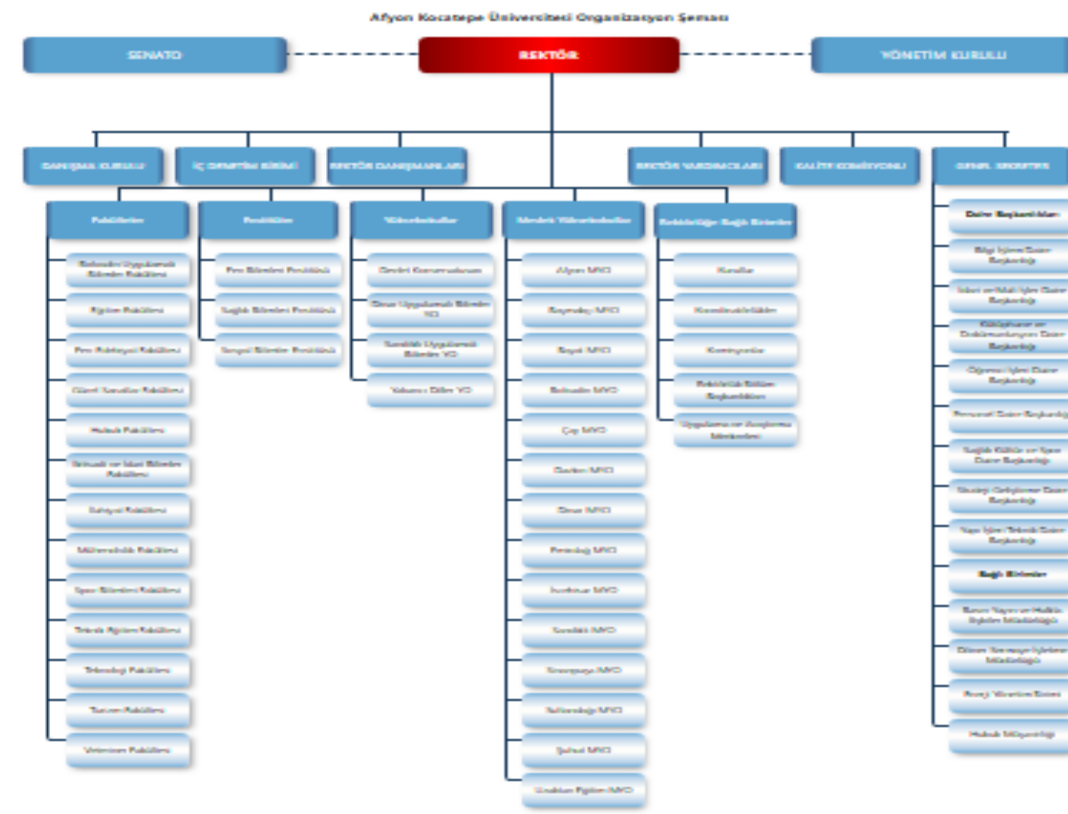
- Eğitim ve öğretim süreçlerini destekleme:** İdari personel, öğretim elemanlarıyla sürekli koordinasyon halinde çalışarak, derslerin düzenli ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için gerekli ortamı sağlar. Fakülte sekreteri, fakültenin tüm akademik ve idari süreçlerini takip ederek, eğitim süreçlerinin aksaksız ilerlemesini destekler. Şef ise idari operasyonların etkinliğini izler ve eğitim sürecine dair her türlü düzenlemenin yapılmasına yardımcı olur.
- Teknolojik altyapı sağlama:** Bilgisayar işletmenleri, eğitimde kullanılan teknolojik altyapının düzgün işleyişini sağlar. Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bilgisayar ve ağ sistemlerine sorunsuz erişmesini sağlayarak, dijital eğitim materyallerine ve diğer teknolojik kaynaklara erişim imkânı sunar.
- Kütüphane hizmetlerinin sağlanması:** Kütüphaneci tarafından sunulan hizmetler, öğrencilerin araştırma yapma ve akademik literatüre erişim süreçlerini destekler. Basılı ve

- **Günlük işleyişin sorunsuz sürdürülmesi:** Hizmetli ve sürekli işçiler, öğrenciler ve personel için uygun bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla temizlik, düzen ve bakım işlerini düzenler. Bu hizmetler, öğrenci ve personelin sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamına sahip olmalarını sağlar.
- **Acil durum yönetimi ve güvenlik:** İdari personel, özellikle fakülte sekreteri ve şef, acil durumlar ve kriz yönetimi konusunda da sorumluluk taşır. İdari birimler, güvenlik, ilk yardım ve acil durum protokollerinin uygulanmasında aktif rol alır.

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/yonetim-2/idari-personel/>

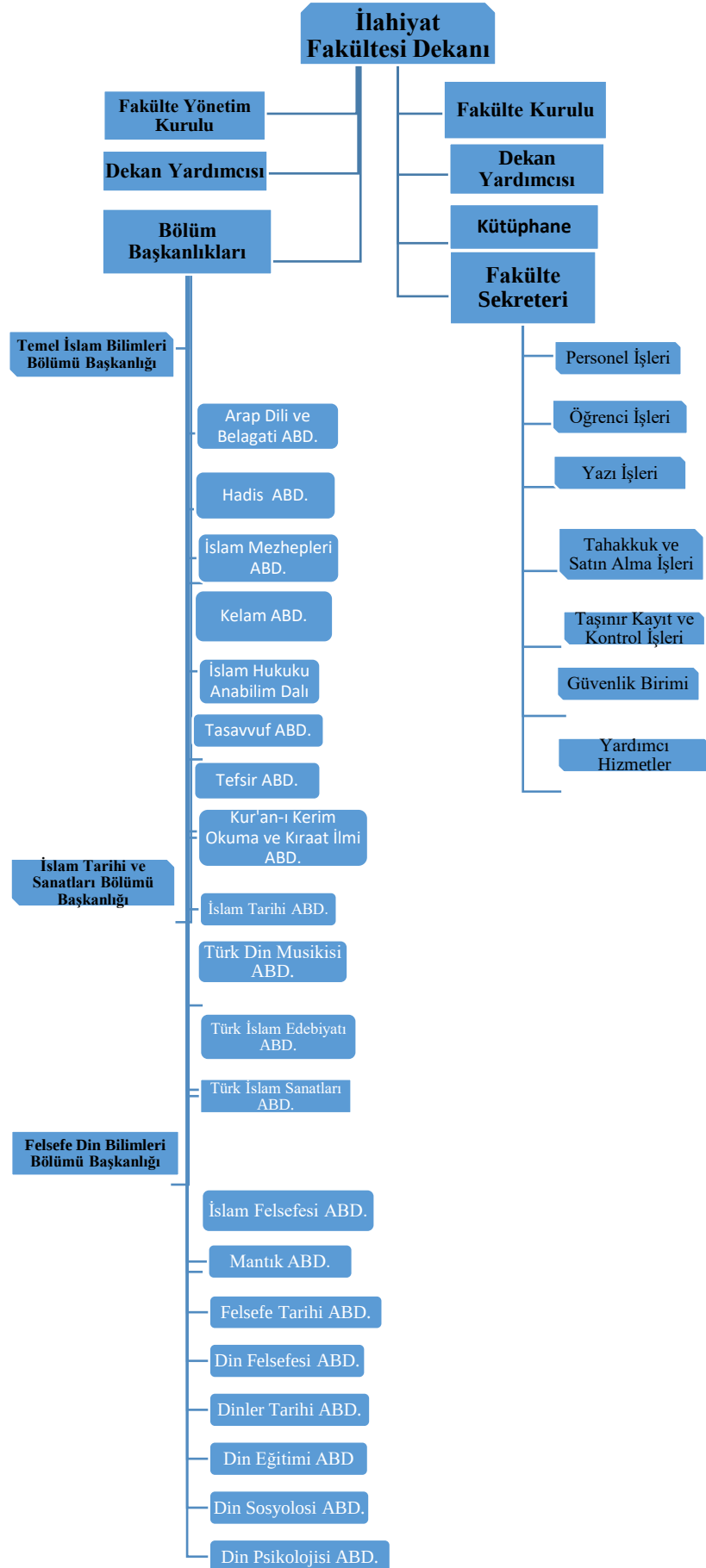
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



<https://ilahiyat.aku.edu.tr/dekan/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/dekan-yardimcilari/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-kurulu/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-yonetim-kurulu/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-sekreteri/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/yonetim-2/idari-personel/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/temel-islam-bilimleri/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/islam-tarihi-ve-sanatlari/>
<https://ilahiyat.aku.edu.tr/felsefe-ve-din-bilimleri/>

Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



Tablo 1: Fakülte Komisyonları

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/fakulte-komisyonlari/>

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

İlahiyat programında programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri ve bu dersler kapsamında uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemleri temel alınmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçleri, hem program çıktılarının kazanım düzeyini hem de program eğitim amaçlarının gerçekleşme derecesini belirlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri, akreditasyon kuruluşlarının (YÖKAK ve İLAK) öngördüğü öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda düzenlenmiş çok yönlü yöntemlerle değerlendirilmektedir:

Bilgi ve Anlama Düzeyi:

Öğrencilerin dinin mahiyeti, Kur'an, sünnet, İslam tarihi, kelam ve İslam felsefesi gibi temel alanlarda bilgi sahibi olup olmadıkları ara sınavlar ve dönem sonu sınavları ile ölçülmektedir. Bu yöntem, “nitelikli öğretmen” ve “nitelikli din görevlisi” yetiştirme amacına doğrudan katkı sağlamaktadır.

Uygulama ve Beceri Düzeyi:

Kur'an-ı Kerim'i tecvid kurallarına uygun okuma, hadis literatürüne hâkimiyet veya ibadet esaslarının uygulanışı gibi çıktıların değerlendirilmesinde uygulamalı sınavlar, ezber kontrolü ve mesleki uygulamalar kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev yapabilecek mesleki donanımı edinmelerini güvence altına almaktadır.

Analiz ve Yorumlama Düzeyi:

Öğrencilerin ayet ve hadisleri tarihî ve dilsel bağlarıyla anlama ve günümüze uyarlama becerileri, ödev, proje ve sınıf sunumları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin “bilim insanı yetiştirme” amacına uygun şekilde analitik düşünme ve yorumlama yetkinlikleri geliştirilmektedir.

Sosyal ve Mesleki Yetkinlikler:

Grup çalışmaları, teknik geziler, kariyer günü etkinlikleri ve mesleki uygulamalar, öğrencilerin iletişim, işbirliği, hoşgörü ve mesleki sorumluluk becerilerini ölçmede kullanılmaktadır. Bu yöntem, hem kamusal görevlerde başarılı olabilecek, hem de dijital medyada yer edinebilecek bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktadır.

Sürekli Gelişim ve Bilimsel Katkı:

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı sonrasında edindikleri bilgilerin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin güncel bilimsel gelişmeleri takip etme ve sürekli eğitim anlayışını benimseme becerilerini desteklemektedir. Bu durum, mezunların akademik gelişimlerini sürdürmeleri ve YÖK bünyesinde bilim insanı olma hedefleriyle doğrudan ilişkilidir.

İlahiyat programında kullanılan sınav, ödev, proje, sunum, grup çalışması, mesleki uygulama ve sosyal etkinlikler; program çıktılarının sistematik biçimde ölçülmesini ve program eğitim amaçlarıyla uyumlu bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde, mezunların hem bilgi ve beceri düzeyleri hem de mesleki ve toplumsal yetkinlikleri güvence altına alınmaktadır. Bu yöntemler, yalnızca öğrenci başarısının ölçülmesine hizmet etmemekte, aynı zamanda İLAK ve YÖKAK akreditasyon ölçütlerinde öngörülen kalite güvencesi, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerinin de yerine getirilmesini sağlamaya yöneliktir.

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2024 yılı itibari ile 1190 mezun vermiş olan fakültemiz güçlü yönleriyle gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 3 profesör, 9 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 11 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini

sürdüren fakültemiz öğretim elemanı sayısını her yıl artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte yönetiminin yanı sıra ve akademik ve idari personelin her biri özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişimine katkı sunmaktadır.