



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İslami İlimler Fakültesi Bakanlar Kurulunun 08.09.2012 tarih ve 2012/28405 sayılı Kararı ile kurulmuş olup, Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. Öğrenim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere beş yıl olan Fakültemizde 2024/2025 eğitim-öğretim yılı itibari ile “İlahiyat (İ.Ö.)” programı kapatılmış olup (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 773 öğrenci ile öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Fakültemizde halen 3’ü profesör, 9’u doçent doktor, 16’sı doktor öğretim üyesi, 11’i araştırma görevlisi ve 5’i öğretim görevlisi olmak üzere 44 öğretim elemanının yanı sıra 1 fakülte sekreteri, 5 idari memur, 1 sözleşmeli memur ve 4 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Akademik kadrosu, idari personeli ve 21.10.2024 tarihinde kullanıma açılan İlahiyat Fakültesi Özcan Halaç Eğitim Binasında sahip olduğu fiziki ve teknik olanakları ile fakültemiz; misyonunda belirlediği İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapan, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşan, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunan ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK’lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmek üzere eğitim öğretim çalışmalarına devam etmektedir.

.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	10
1.3.2. Tarihsel Gelişim	10
1.3.3. Örgüt Yapısı	11
1.3.4. Fiziksel Yapı	15
1.3.4.1. Taşınmazlar	15
1.3.4.2. Taşınırlar	18
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	18
1.3.6. İnsan Kaynakları	19
1.3.6.1. Akademik Personel	19
1.3.6.2. İdari Personel	24
1.3.7. Sunulan Hizmetler	27
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	27
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	35
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler	40
1.3.7.4. İdari Hizmetler	51
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
3.1. MALİ BİLGİLER.....	55
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	55
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	57
3.1.2.1. Dış Denetim	57
3.1.2.2. İç Denetim.....	57
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	61
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	61
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	61
4.3. DEĞERLENDİRME	61
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	62
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	10
Tablo 2: Fakülte Komisyonları	12
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	13
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	15
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	15
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	16
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	16
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	16
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı..	17
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	17
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi.....	17
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	18
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	18
Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	18
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	18
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	19
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	19
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	19
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	20
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	20
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	21
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	21
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	21
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	22
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	22
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	22
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	22
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	23
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri...	23
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	23
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	24
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	24

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	24
Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	25
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	25
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	25
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	26
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	26
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	26
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	26
Tablo 47: Program Bilgileri	27
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	27
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	27
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu	27
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	28
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	28
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	28
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	30
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	30
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	30
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	31
Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri.....	32
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	32
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	33
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	33
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	33
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	33
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	34
Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	34
Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları.....	35
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	35
Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	35
Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları	35
Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri.....	35
Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	36
Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	36
Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	36
Tablo 81: Proje Bilgileri.....	36
Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	37
Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	37
Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	37
Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	37
Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	38

Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar	38
Tablo 88: Bilimsel Yayınlar	38
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	38
Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	39
Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	39
Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	39
Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	39
Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	40
Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	40
Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	40
Tablo 97: Birim Etkinlik Bilgileri	40
Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	50
Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	50
Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	50
Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	50
Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	51
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	51
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler	52
Tablo 105: Fakülte Kurulu	52
Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu	52
Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu	53
Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları.....	55
Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları	56
Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	56
Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	56
Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri	57
Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	57
Tablo 114: Performans Göstergeleri	58
Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	60

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin misyonu, İslami ilimler ve din bilimleri alanında özgün ve objektif araştırmalar yapmak ve yayınlamak; ilahiyat alanında donanımlı, dini, ahlaki, kültürel değerleri içselleştirmiş, pedagojik formasyonu haiz, liyakatli uzmanlar, imam hatip liseleri meslek dersleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek, ilâhiyat alanında bilgi ve donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak, bilimsel ve teknik gelişmelere paralel, değişen dünya düzeni içinde sosyal ve kültürel gelişmeleri göz ardı etmeden millî, dinî, ahlâkî ve tarihî değerleri koruyup geliştirmek; maddî ve manevî kalkınmayı temin edecek değerleri topluma kazandırmaktır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin vizyonu evrensel İslami değerleri, çağın ve toplumun ihtiyaçlarına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan; temel İslami kaynaklara dayanarak ve bilimsel mantık içinde meseleleri yorumlayan; tarihten tevarüs edilen sorumlulukla edindiği bilgi, tecrübe ve kazanımları mikro alemde ferdi, makro alemde toplumu tatmin ve huzura kavuşturacak bir biçimde sunan; bölgesinde olduğu kadar ulusal ve uluslararası düzeyde her yönüyle örnek olan bir yükseköğretim kurumu olmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ PERSONELİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

ÜNVANI: DEKAN

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık eder ve Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
 - Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
 - Fakültenin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakültede takım çalışması ruhunu geliştirir.
 - Fakülte ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
 - Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
 - Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
 - Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
 - Fakültede etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturur.
 - Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
 - Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
 - Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
 - Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
 - Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
 - Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.
 - Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.
 - Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
 - Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
 - Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
 - İmza yetkisine sahip olmak.
 - Harcama yetkisi kullanmak.
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
 - Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
 - Akademik ve idari personelin yıllık izin takvimini onaylamak.

- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Rektör

Dekanlığa Bağlı İş Ünvanları:

- Dekan Yardımcıları,
- Bölüm Başkanları,
- Öğretim Elemanları,
- Fakülte Sekreteri,
- Dekanlık Bürosu Personeli
- Bütün İdari Personel.

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte'nin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: DEKAN YARDIMCILARI

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Fakültenin birim iç değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.

- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.

• Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri organize eder.

- Ders planları, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar ve değerlendirir.

• Öğrenci konseyi ve temsilciliği seçimi ile öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Akademik ve öğrenci disiplin işlemlerini denetler.
- Kütüphane işlerinin düzenini sağlar.
- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Dekan olmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan

İŞ ÜNVANI: BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve Sorumlulukları:

- Bölüm Kurullarına başkanlık eder.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.
- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

• Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.

- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.

• Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.

• Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi için Bölümdeki öğretim elemanları arasında iletişimi sağlar.

- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.
- Dekanlıktan gelen yazıların gereğinin yapılmasını, yanıt gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Bölüme gelen yazıları gerekirse bölüm öğretim elemanlarına duyurarak onları bilgilendirir.
- Bölümün Erasmus, Farabi gibi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
- Rektörün, Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

- Anabilim Dalı Başkanları
- Bölüm Öğretim Elemanları.

İŞ ÜNVANI: Anabilim Dalı Başkanı

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM ELEMANLARI (ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu Bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışır.
- Sorumlusu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.
- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- Kendini sürekli geliştirir. Yabancı dil ve akademik bilgi seviyesini geliştirme, ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal

sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.

- Dekanın ve yetkili organların verdiği görevleri yapar.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, İlgili Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRETİM YARDIMCILARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)

Görev ve Sorumlulukları:

- Derslerle ilgili uygulama ve saha uygulamaları vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırmalarda,
- Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

Öğretim yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültenin üniversite içi ve dışı idari işlerini yürütür.
- Fakültenin idari personelinin verimli, düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar, gerekli denetim ve gözetimi yapar.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna katılarak raportörlük yapar.
- Fakülte Kurullarının gündemlerini hazırlar, alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Fakülte bütçe taslaklarına ilişkin ön çalışmaları yapar ve işlemleri takip eder, bütçe kullanımında gerekli tedbirleri almak üzere Dekan ve Dekan Yardımcılarına yardım eder.
- EBYS üzerinden Fakülteye gelen evrakların gereğinin yapılması için sistem üzerinden ilgili birimlere sevkini yapar.
- Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olur, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlar, bakım ve onarımını yaptırır.
- İdari bina ve dersliklerde düzeni ve temizlik hizmetlerini kontrol eder, fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlar.

- Fakülte bina ve tesisleri ile makina ve teçhizatın bakım ve onarımı için gerekli çalışmalarda bulunur.
 - Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlar, gerekli denetim-gözetimi yapar.
 - Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder.
 - Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlar ve sonuçlandırır.
 - Öğrencilerin burs ve öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.
 - Onay gerektiren resmi evrakları tasdik eder.
 - Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapar.
 - Gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri yapar ve mali yükümlülükleri yerine getirir.
 - Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
 - İdari personelin izinlerini Fakültedeki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
 - Dekanın imzasına sunulacak yazıları parafe eder.
 - Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yapılmasını sağlar.
 - Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
- Yetkileri:
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
 - İmza yetkisine sahip olmak,
 - Harcama yetkisi kullanmak.
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Üst Yöneticileri:

Dekan ve Dekan Yardımcıları

Altındaki Bağlı İş Ünvanları:

Bütün idari personel

İŞ ÜNVANI: DEKAN SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Dekanın telefon görüşmelerine ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Dekanın telefon görüşmelerine ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek
- Dekana ait dosyaları tutmak ve arşivlemek; Dekana ait özel ya da gizli yazıları düzenlemek, davetiye, tebrik kartı gibi taleplerini hazırlamak, zamanında ilgililere ulaşmasını sağlamak,
- Fakülteye gelen-giden evrakların kayıtlarını yapmak ve amirlerin talimatları doğrultusunda ilgililere iletmek.
- Dekanın ihtiyaç duyduğu araç gereç ve diğer ikram edilecek malzemeyi önceden tespit etmek ve teminini sağlamak,
- Dekanlık Makamına ilgisiz ve uygun olmayan kişilerin girişini engellemek ve gelen misafirlerle ilgilenmek, görüşme başlayana kadar ağırlamak,
- Dekanın Makamında olmadığı zamanlarda temizliğini takip etmek ve olası teknik problemleri ilgililere iletmek,
- Fakülte Kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Akademik Kurulu,

Fakülte Disiplin Kurulu) gündemlerini bir gün önceden elektronik ve yazılı ortamda hazırlayarak, alınan kararları yazmak; kararların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

- Birimiyle ilgili evrakların ay ve yıl olarak arşivlenmesini sağlamak,
- Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin

eline geçmesini önlemek; Dekanın veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermemek,

- Protokol ve telefon listelerini takip ederek güncel kalmasını sağlamak,
- Akademik personelin görev süresi uzatımı yazışmalarını takip etmek.
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak,
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle koordineli ve uyum içinde çalışmak,
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak,
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek ve yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklamak.
- Üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak

İŞ ÜNVANI: TAHAKKUK VE SATINALMA, PERSONEL ve YAZI İŞLERİ MEMURU

Görev ve Sorumlulukları:

- Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personelin yıllık izinlerini bilgisayara kaydeder.
- Fakültede dönem içinde yapılan sınavların fotokopi işlemlerini yürütür.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.
- Akademik ve idari personelin maaşlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
- Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.
- SGK ve Emekli Keseneği işlemlerini yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirir.
- Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.
- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: ÖĞRENCİ YAZI İŞLERİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakültemizin ders programlarının verilerini hazırlar.
- Sınav programlarını (vize, mazeret, final, bütünleme) hazırlar ve öğrencilere duyurur.
- Dersi alan öğrencileri sınav salonlarına yerleştirme işlemlerini yapar.
- Öğrenci danışmanlığı yapar.
- Öğrencilerle ilgili komisyon raporları, ilgili makama vb. yazıları hazırlar.
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: KÜTÜPHANECİ

Görev ve Sorumlulukları:

- Kütüphaneye yeni gelen yayınların sisteme kaydedilmesi, YORDAM otomasyon programına girişleri, etiketlenmesi ve diğer teknik işlemlerinin yapılmasını sağlayarak okuyucu hizmetine sunar.
- Kütüphaneye kayıt edilen materyalin KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne aktarımını sağlar.
- Kitap raflarının yeterliliğini denetleyerek düzenini sağlar.
- Diğer kurumlardan gelen bağış kitap isteklerini yanıtlayarak mevcut fazla nüsha eserlerin gönderimini sağlar.
- Kütüphaneye bağış olarak gelen kaynakların kontrolünü yapar.
- Gerekli olduğu takdirde ödünç verme ve iade işlemlerini yürütür.
- Kütüphanede mevcut bilgisayarların çalışır durumda olmasını sağlar.
- YORDAM otomasyon programının server/sunucu cihazının ve web arama modülünün çalışır olmasını sağlar.
- Kütüphane kullanıcılarına danışma hizmeti verir.
- Kütüphane kullanıcılarından gelen istekler doğrultusunda kullanıcıları kütüphane kullanımı konusunda bilgilendirir.
- Kütüphanede yarı zamanlı çalışan öğrencileri denetler.
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında kütüphaneye gelen öğrencilere kılavuzluk eder.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

İŞ ÜNVANI: TEMİZLİK HİZMETLERİ/ DİĞER HİZMETLER

Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte'nin idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,

- Fakülte'nin açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,
- Her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,
- Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,
- Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,
- Dışarıdan gelen öğretim elemanı ve müracaat eden kişileri vb. karşılamak ve yol göstermek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Üst Yöneticileri:

Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan	0272 218 4201	mguler@aku.edu.tr
Prof. Dr. Mebrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı	0272 218 4203	mebruredogan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı	0272 218 4204	acakmak@aku.edu.tr
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri	0272 218 4202	yctepe@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://ilahiyat.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

iif@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 4200

Birim Adresi

A.K.Ü. İlahiyat Fakültesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu

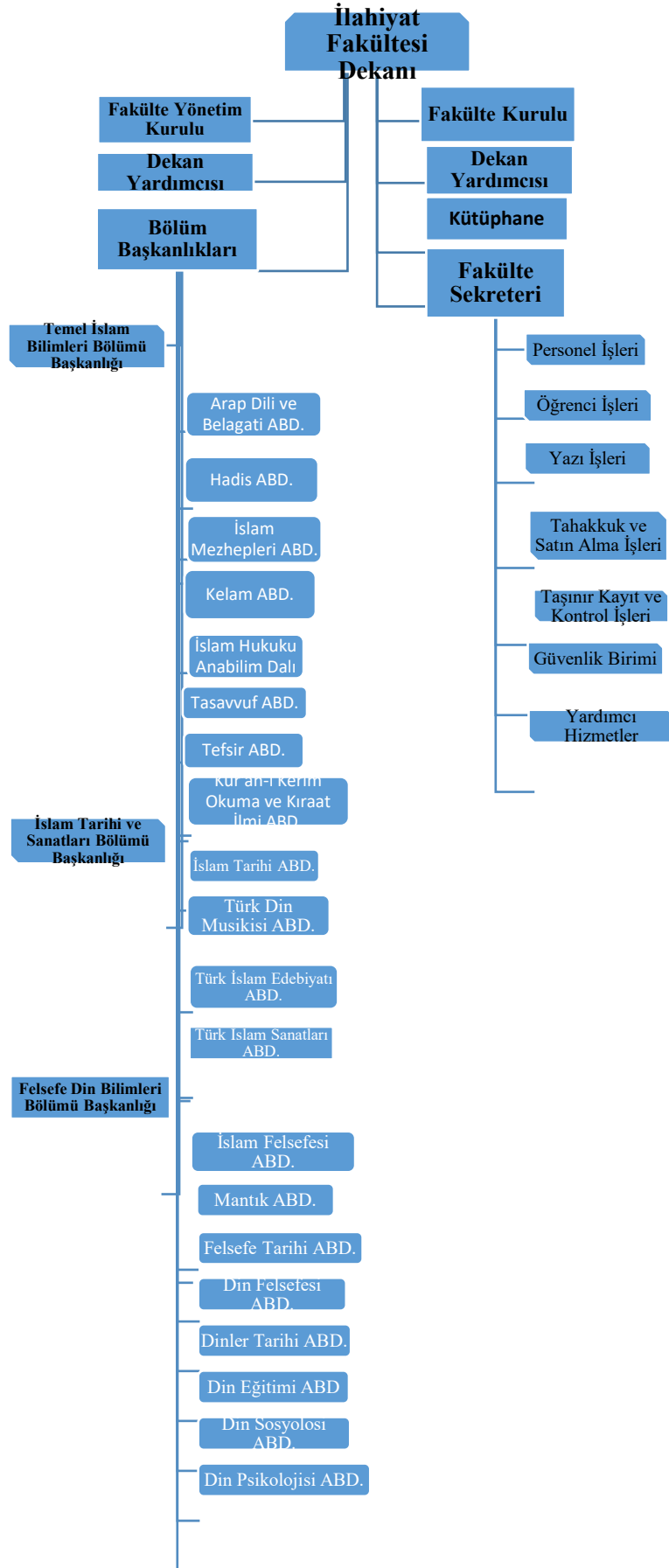
AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Fakültemiz Millî Eğitim Bakanlığının teklif ve yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 08.09.2012 tarih ve 28405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 25.07.2012 tarih 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "İslami İlimler Fakültesi" olarak kurulmuş olup, daha sonra fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7624 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "İlahiyat

Fakóltesi” olarak değiştirilmiştir. ÖSYM tarafından 2013 yılında Fakóltemiz İşlami İlimler Programına 80 normal öğretim ve 80 ikinci öğretim, Din Kólťürü ve Ahlak Bilgisi Öęretmenlięi (DİKAB) Programına da 60 olmak üzere toplam 220 kontenjan verilmiş ve böylece 2013- 2014 öğretim yılında eğitim ve öğretim başlamıştır. 2017 yılında Din Kólťürü ve Ahlak Bilgisi Öęretmenlięi programı ilk mezunlarını vermiştir. 2018 yılında da İşlami İlimler programı ilk mezunlarını vermiştir. 24.06.2024 tarihi itibariyle Yükseköęretim Kurulu Başkanlığı Kararı ile 2014-2015 eğitim öğretim döneminden itibaren Din Kólťürü ve Ahlak Bilgisi Öęretmenlięi programına öğrenci alımları durdurulmuştur. 2024/2025 eğitim öğretim yılında da İ.Ö. programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Fakóltemiz İlahiyat (N.Ö.-İ.Ö.) programlarında toplam 773 öğrenci ile 2025/2026 eğitim öğretim yılında öğretim faaliyetini sürdürmektedir

1.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
MEZUNİYET KOMİSYONU	Prof. Dr. Mebrure DOĞAN (Dekan Yardımcısı)
	Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ (Felsefe ve Din Bilimleri)
	Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN (Temel İslam Bilimleri)
	Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK (İslam Tarihi ve Sanatları)
YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU	Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TÜRKMEN
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
	Arş. Gör. Mehmet Sefa AKAN
İNTİBAK VE MUAFİYET KOMİSYONU	Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Dr. Öğr. Üyesi Semira KARUKO
	Öğr. Gör. Hüseyin ALTINTAŞ
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN
	Arş. Gör. Mehmet ÜNLER
	Arş. Gör. Muhammed Ali KAPLAN
BURS KOMİSYONU	Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Öğr. Gör. Fatih AKAL
	Arş. Gör. Mehmet Hilmi GÜLER
AKREDİTASYON KOMİSYONU	Doç.Dr. Eyüp KURT
	Doç.Dr. Emin UZ
	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ
	Arş. Gör. Muhammet Selman TÜFEKÇİOĞLU
	Arş. Gör. Kübra YEŞİLKAYA
	Arş. Gör. Hasan ÇETİN

Fakültemiz Fakülte Kurulu tarafından oluşturulan komisyona ait bilgiler bu tabloda düzenlenmiştir.

a) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

Felsefe, sosyoloji, mantık, psikoloji ve eğitim gibi beşeri bilimler ışığında din olgusunu araştıran Felsefe ve Din Bilimleri bölümü din ve inançların günümüze kadar geçirdikleri evreleri, insan-din ve insan-akıl ilişkisini, dinin bireysel ve toplumsal hayattaki yerini ve fonksiyonlarını, felsefi düşüncenin gelişimini, İslam ve Batı düşüncesi arasındaki etkileşimi, doğru düşünmenin yöntem ve kurallarını, din ilimlerinin tarihini ve günümüz eğitim sistemindeki yerini ele alır. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü bünyesinde Din Eğitimi, Din Felsefesi, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Dinler Tarihi, Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi ve Mantık olmak üzere sekiz anabilim dalı bulunmaktadır.

Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde 2. Prof. Dr, 1.Doç.Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

b) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

İslam dininin doğuşundan günümüze kadar geçirdiği tarihî süreci konu edinen İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, İslam tarihinde meydana gelen belli başlı siyasi, sosyal, kültürel, edebi ve sanatsal olayları incelemektedir. İslam öncesi Arap toplumu, İslam'ın doğuşu, dört halife dönemi ve diğer Müslüman devletlerin tarihi, Müslümanlar tarafından oluşturulan kurumlar, bilim, kültür, medeniyet, sanat ve musiki gibi konular araştırılmakta ve bu konulara ilişkin eğitimler verilmektedir. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü'nde İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları Tarihi, Türk İslam Edebiyatı ve Türk Din Musikisi olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır:

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde 3 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 2. Arş. Gör görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

c) Temel İslam Bilimleri Bölümü

Temel İslam Bilimleri Bölümü'nün araştırma sahaları içerisinde Kur'an-ı Kerim'in kurallarına uygun biçimde okunmasının teorik ve pratik yönleri, Kur'an-ı Kerim tefsiri, hadis, İslam'ın pratik hayata yönelik hukukî prensipleri, İslam inancının temelleri, İslam'da itikadî mezhepler ve entelektüel akımlar ve İslam'ın tasavvufî yönü bulunmaktadır. Bölümün geniş kapsamı dolayısıyla öğrenciler bir yandan klasik İslâmî disiplinlere yönelik derin bilgi birikimi elde ederlerken diğer taraftan da bilimsel kavrama ve tahlil melekelerini geliştirebilmektedirler. Böylece öğrenciler inanç, ibadet, hukuk ve ahlâk esaslarına dair on dört asırlık İslâm ilim ve kültür mirasını İslâm'ın ana kaynaklarına dayanarak akademik bir anlayışla ele almakta ve güncel dinî meselelere çözümler üretmeye çalışırken bu zengin mirastan olabildiğince üretken bir biçimde istifade etmektedirler.

Temel İslam Bilimleri Bölümü bünyesinde Tefsir, Hadis, Kelam, İslam Hukuku, İslam Mezhepleri Tarihi, Tasavvuf, Arap Dili ve Belagati ile Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi olmak üzere sekiz anabilim dalı bulunmaktadır.

Temel İslam Bilimleri Bölümünde 1 Prof. Dr., 6 Doç. Dr., 9 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğr. Gör. ve 6 Arş. Gör. görev yapmaktadır. Fakültemizde tek müfredat uygulandığı için bölüm özelinde öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 3:

a) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İrfan GÖRKAS	Bölüm Başkanı	0272218 4206	igorkas@aku.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Enes TAŞ	Bölüm Başkanı Yardımcısı	0272218 4236	etas@aku.edu.tr

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan yardımcısının bilgileri bu tabloda düzenlenmiştir.

b) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Bölüm Başkanı	0272218 4207	acakmak@aku.edu.tr

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde Bölüm Başkan yardımcısı ataması yapılmamıştır.

c) Temel İslam Bilimleri Bölümü

(Ünvanı) Adı ve Soyadı	Görev Ünvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı	0272218 4205	aeseyhan@aku.edu.tr
Doç. Dr. Mücteba ALTINTAŞ	Bölüm Başkanı Yardımcısı	0272218 4223	altindas@aku.edu.tr

Temel İslam Bilimleri Bölümü Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan yardımcısının bilgileri bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 4: Bölüm Komisyon Bilgileri

a) Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Prof.Dr. İrfan GÖRKAS
	Prof.Dr. Mebrure DOĞAN
	Dr.Öğr.Üyesi Fatih ÇAKMAK

b) İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Doç.Dr. Abdullah ÇAKMAK
	Doç.Dr. Eyüp KURT
	Doç.Dr. Oğuz YILMAZ

c) Temel İslam Bilimleri Bölümü

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Prof.Dr. Ahmet Emin SEYHAN
	Doç.Dr. Ercan ŞEN
	Doç.Dr. Mücteba ALTINDAŞ

Fakültemiz bölümlerinin komisyon bilgileri.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m ²)	4172	4172	9234

Açık Alan (m ²)	74.000	74.000	-
-----------------------------	--------	--------	---

Fakültemiz mekanda erişim konusunda engellilerle ilgili yaptığı çalışmalarla Turuncu Bayrak ödülü almıştır.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	23	2760	Sınıf, amfi
Araştırma	4	240	Laboratuvar vb.
İdari	63	1386	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	1	815	Kantin, kafeterya vb. (ismi yazılacak)
Diğer	3	130	Arşiv, ambar vb. (ismi yazılacak)
Sirkülasyon	3	3903	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	93	9234	

21.10.2024 tarihinden itibaren ANS. Kampüsünde eğitim- öğretime devam eden fakültemizin hizmet alanları ayrıntılı bir şekilde bu tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi						Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi					2			2
Sınıf		1	16	4				21
Atölye		2						2
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim	1						1
	Araştırma							
	Diğer	1						1
Toplam		5	16	4	2			27

Fakültemiz binasında eğitim amaçlı derslik ve atölyeler ile sanatsal ve kültürel aktiviteler için kullanılan laboratuvarlara ilişkin sayısal veriler bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	53	1650	1	22

İdari Personel Çalışma Odası	10	220	1	22
Toplam	63	1870	2	44

Akademik ve idari personel hizmet alanları ile ilgili sayısal veriler bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu					1		1
Toplantı Salonu	2						2
Toplam	2				2		3

Fakültemiz ve fakültemiz çevresinde bulunan üniversitemizin diğer birimleri tarafından da kullanılan Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı bu tabloda yer almaktadır.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	-	122.08 m2
Grup Çalışma Odası	2	55	118.51 m2
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	-	-	-
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
Toplam	3	55	240.59 m2

Fakültemizin 21.10.2024 tarihinde hizmete giren yeni binası içerisinde yer alan kütüphane hizmet alanı verileri.

Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
% 69,32	% 91,43	% 84,44	% 93,33

Üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak düzenlenen bu tabloda ki değerlere bakılarak öğrenci memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	82	398.661,10	84	811.464,61	44	539.052,21
Taşıtlar	9	21.618,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Demirbaşlar	2670	1.552.896,97	4885	12.823.170,51	4475	13.836.719,95

Son üç yıl içerisinde fakültemiz Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtlarında bulunan taşınır malzemelerin hareketliliği bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	8	3.366,48	8	3.366,48	8	3.366,48

Fakültemiz Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde kayıtlı veriler bu tabloda düzenleniş olup; bu taşıtlar dışında fakültemize tahsis edilmiş taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
95,63	100	94,68

Fakültemizin yeni eğitim binasına taşınması nedeni ile Ahmet Karahisari Kampüsünde bırakılan taşınır malzemelerden ekonomik ömrünü tamamlayanların hurdaya ayrılması sonucunda etkin kullanım oranı bu şekildedir.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	18	23	22
Dizüstü Bilgisayar	34	38	39
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	33	55	49
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	42	42	47
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	3	3	3
Faks	1	1	1

Sunucu	11	11	11
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera	26	26	30
Televizyon	5	5	5
Müzik Seti	0	0	0
...			
Toplam	178	209	212

Fakültemiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Evrak Gönderimi-Alımı
OBİS	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

Fakültemiz özelinde kullanılan program veya yazılım yoktur, üniversitemizin diğer birimleri ile birlikte kullanılan programlar bu tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
Basılı Yayınlar	12213	12645	13125
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-	-	-
E-kitap	-	-	-
Tezler	-	-	-
Kitap Ekleri - CD'ler	-	-	-
Elektronik Yayınlar	-	-	-
...			
Toplam	12213	12645	13125

Fakültemiz kütüphanesi kayıtlarında yer alan bilgi kaynaklarına ilişkin sayısal veriler.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.	2	2	3
Doç. Dr.	9	8	9
Dr. Öğr. Üyesi	15	17	16
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	2
Arş. Gör.	9	11	9

Öğr. Gör. (Ders Veren)	5	5	5
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	31	32	35
Genel Toplam	40	43	44

Bu tablo 2025 yılı içerisinde gerek ilana çıkılarak açıktan veya naklen atanan gerekse fakültemiz kadrosunda olup, doktora bitiren veya doçent ünvanı alan akademik personeller dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat	4	9	16	2	5	36
Toplam	4	9	16	2	5	36

Fakültemiz bölümlerinde ortak tek müfredat uygulanması nedeni ile program olarak İlahiyat olarak belirtilmiştir.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	31	32	36
Öğrenci Sayısı	1045	926	773
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı	33,70	28,94	21,47

Son üç yıllık süreçte öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayıları dikkate alındığında fakültemiz akademik kadro ve eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması noktasında gözle görülür bir iyileşme mevcuttur.

Tablo 21: Akademik Personelin Ünvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İlahiyat	3	9	16	11	5	44
Toplam	3	9	16	11	5	44

Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının ünvanları itibari ile sayısal bilgileri bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Ünvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İlahiyat	Dr. Öğr. Üyesi Enes TAŞ	AKÜ-Fen Edeb.Fak.	Süresiz

Üniversitemizin diğer birimlerinden 2047 sayılı kanunun 13/B-4 maddesi ile fakültemize görevlendirilen öğretim elamanları.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü(2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi)	Doçent	İbn Haldun Üniversitesi/Rektörlük	05.08.2024-05.08.2025
İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü(2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi)	Doktor Öğretim Üyesi	İbn Haldun Üniversitesi/Rektörlük	05.08.2024-05.08.2025

Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Münir Yaşar KAYA ve Dr. Öğr. Üyesi Faruk Emrah ORUÇ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca 05.08.2025 tarihine kadar İbn Haldun Üniversitesinde Rektör Danışmanı olarak görevlendirilmişlerdir.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Ağustos 2023 tarihinden sonra fakültemizde sözleşmeli yabancı uyruklu personel istihdam edilmemiştir.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	1	-

2025 yılı içerisinde fakültemizde görevli akademik personellerden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan veya değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personel bulunmamaktadır. Üç yıllık veriler bu tabloya işlenmiştir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
---------------	--------------	---------------	---------------------------------

-	-	-	-
---	---	---	---

2025 yılı içerisinde fakültemizde görevli akademik personellerden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılan akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

2025 yılı içerisinde değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında fakültemize gelen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	10	9	6	3	28	47,11
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	35,72	32,14	21,43	10,71		
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3	10	3	-	-	16	34
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	18,75	62,50	18,75	-	-		
Toplam Personel Sayısı	3	20	12	6	3	44	42,34
Akademik Personel Oranı (%)	6,81	45,45	27,27	13,64	6,81		

Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim üyesi ve öğretim elamanlarının yaşlarına göre sayıları ve oranları bu tabloda düzenlenmiştir. 30-40 yaş aralığının ağırlıklı olması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	1	2	10	4	2	8	27
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	3,70	7,41	37,04	14,81	7,41	29,63	100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3	7	2	2	3	-	-	17
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	17,645	41,16	11,77	11,77	17,65	-	-	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	3	8	4	12	7	2	8	44
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	6,82	18,18	9,09	27,27	15,90	4,56	18,18	

Fakültemiz akademik personellerinin kıdem ortalaması ağırlıklı olarak 10-15 yıldır.

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	1	14,29	2	5,41	3
Doç. Dr.	1	14,29	8	21,62	9
Dr. Öğr. Üyesi	3	42,85	13	35,14	16

Arş. Gör.	2	28,57	9	24,32	11
Öğr. Gör.	-	-	5	13,51	5
Toplam	7	%100	37	%100	44

Fakültemiz akademik personellerinin cinsiyete göre dağılımında kadın personel oranındaki artış dikkate değerdir.

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	3		
Doç. Dr.	9		
Dr. Öğr. Üyesi	16		
Arş. Gör.	11		
Öğr. Gör.	5		
Toplam	44		

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
40	42	44

Fakültemiz akademik personellerini uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere (Eğiticilerin Eğitimi) katılmaları hususunda idareimiz tarafından oldukça hassasiyet gösterilmektedir.

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
40	-	-

2025 yılı içerisinde fakültemiz tarafından hizmet içi eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) düzenlenmemiştir.

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

2025 yılı içerisinde fakültemiz tarafından hizmet içi eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) düzenlenmemiştir.

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
80,75	83,64	73,31

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlene anket sonuçlarına göre Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi verileri bu tabloda düzenlenmiş ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	1	-	4
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	1	1	1
Sözleşmeli Memur	1	-	-	1
Sürekli İşçi	5	-	-	5
Toplam	12	1	1	11

Fakültemizde görev yapan idari personellerin kadro sınıflarına göre dağılımları ve görevlendirme durumları.

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Memur	-	-	1
Hizmetli	1	2	2
Sözleşmeli Pers.(Kütüphaneci)	1	1	1
Sürekli İşçi	13	3	5
Toplam	19	10	13

İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı bu tabloda düzenlenmiştir. Üç yıllık süreçte idari personelin ünvanlarında değişiklik olmamıştır.

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	2	1	4	5	1	-	13	
Oran (%)	-	15,38	7,69	30,77	38,47	7,69	-	100	39,63

İdari personelin yaş ortalaması 39,63 olarak hesaplanmıştır.

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	4	1	4	2	1	-	1	13
Oran (%)	30,77	7,69	30,77	15,39	7,69	-	7,69	100

Fakültemizde fiili çalışan idari personellerin hizmet süreleri itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler.

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	40	3	60	5
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1	100			2
Sözleşmeli Memur			1	100	1
Sürekli İşçi	2	40	3	60	5
Toplam	4		7		11

Fakültemiz idari personellerinin cinsiyetlere göre dağılımında dengeli bir durum vardır.

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	2	4	-	-	11
Oran (%)	9,10	36,36	18,18	36,36	-	-	100

Fakültemiz idari personellerinin eğitim durumlarında değişiklik olmamıştır.

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Ek Ders İşlemleri	14.11.2025	Online	1 Saat	2
SGK İşlemleri	22.10.2025	Kütüphane D.Başk.	1 Saat	2
Satınalma İşlemleri	08.10.2025	Kütüphane D.Başk.	1 Saat	2
KBS İşlemleri	18.09.2025	Kütüphane D.Başk.	1 Saat	2
Bütçe İşlemleri	30.04.2025	Online	1 Saat	2

İzin İşlemleri	22.10.2025	Kütüphane D.Başk.	1 Saat	2
-----------------------	-------------------	------------------------------	---------------	----------

Fakültemiz idari personellerinin 2025 yılı içerisinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım durumları bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Ders veren idari personelimiz yoktur.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personelimiz yoktur.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Fakültemizde fiili çalışan idari personellerden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılan veya değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personel bulunmamaktadır.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
81,08	59,91	65,11

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İslami İlimler (Fakültemizin adı 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.)	2012	-	1	1	-	2
Toplam			1	1		2

Fakültemizde aktif olan tek İlahiyat programı mevcuttur.

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-	-

Akredite olan programımız bulunmamaktadır.

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

İlahiyat Programı için 2026 yılında Akreditasyon başvurusu yapılması üniversitemiz senatosunca onaylanmıştır.

Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Tamamlanmış mı?	
	Evet	Hayır
İslami İlimler	X	
İlahiyat	X	

Bologna Bilgi Paketlerini bölümdeki tüm akademisyenler tarafından tamamlanması hususunda dekanlığımız gerekli çalışmaları hassasiyetle yapmaktadır.

Programın	2023	2024	2025
-----------	------	------	------

Tab

lo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
İslami İlimler Fakültesi	https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2023/11/İslamiİlimlerFakultesiOzDegerlendirmeRaporu2022-2023.pdf	https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2023/11/2023AKRANDEGERLENDIRMERAPORU-1.pdf	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	https://ilahiyat.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/96/2025/09/OZ-DEGERLENDIRME-RAPORU-2024.pdf	-	-	-

Fakültemizin adının 15 Eylül 2023 tarih ve 32310 sayılı Resmi Gazete ile “İlahiyat Fakültesi” olarak değiştirilmiş olması nedeni ile Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme raporlarına ilişkin bilgiler bu şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
İslami İlimler N.Ö. (Zorunlu)	293
İslami İlimler (M.T.O.K) N.Ö. (Zorunlu)	20
İslami İlimler İ.Ö. (Zorunlu)	221
İslami İlimler (M.T.O.K) İ.Ö. (Zorunlu)	16
İlahiyat(Zorunlu)	203
İlahiyat (M.T.O.K.) (Zorunlu)	20

Fakültemiz programlarında 1 eğitim öğretim yılı Arapça Hazırlık eğitim uygulanmaktadır

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Adı	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	2024 yılı nda % 94 ola n kon tenj an dol ulu
İslami İlimler N.Ö.	90	91	—	100	—	—	—	—	—	—	—	—	
İslami İlimler İ.Ö.	80	75	5	93,75	—	—	—	—	—	—	—	—	
İslami İlimler N.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	—	—	—	—	—	—	—	—	
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	10	10	—	100	—	—	—	—	—	—	—	—	
İlahiyat	—	—	—	—	90	83	7	92,22	90	92	—	100	
İlahiyat (M.T.O.K.)	—	—	—	—	10	11	—	100	10	10	—	100	
Toplam	190	186	5	97,89	100	94	6	94	100	102	—	100	

k oranı 2025 yılında % 100 olmuştur.

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	-	-	-	-	2	2,17
10.001-20.000	-	-	1	1,06	-	-
20.001-50.000	1	0,52	2	2,13	5	5,44
50.001-100.000	1	0,52	4	4,26	4	4,35
100.001- 200.000	10	5,38	11	11,70	15	16,30
200.000-500.000	63	33,88	71	75,53	52	56,52
500.000 +	111	59,70	5	5,32	14	15,22
Toplam	186	100	94	100	92	100

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	16	23	15	27	9	7
Dikey Geçiş	16	-	7	-	8	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	32	23	22	22	17	7

Son
3
yıld
a
geç
iş
yap

an öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre gelen ve giden öğrenci sayılarında düşüş görülmüştür.

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
İslami İlimler N.Ö.	560	422	293
İslami İlimler (M.T.O.K.) N.Ö.	28	24	20
İslami İlimler İ.Ö.	427	337	221
İslami İlimler (M.T.O.K.) İ.Ö.	30	28	16
İlahiyat	—	104	203
İlahiyat (M.T.O.K.)	—	11	20
Toplam	1045	926	773

İsim değişikliği sonucunda İslami İlimler ve İlahiyat programlarına kayıtlı öğrenci sayıları İkinci öğretim programına öğrenci kabul edilmediği için öğrenci sayısı geçen yıllara nazaran düşüktür.

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İslami İlimler	194	99	293	151	70	221	-	-	-	345	169	514	66,50
İslami İlimler (M.T.O.K.)	8	12	20	11	5	16	-	-	-	19	17	36	4,66
İlahiyat	110	93	203	-	-	-	-	-	-	110	93	203	26,26
İlahiyat (M.T.O.K.)	9	11	20	-	-	-	-	-	-	9	11	20	2,58
Toplam	321	217	536	162	75	237	-	-	-	483	290	773	100

Tab
lo
58:
Ya
z
Ok
ulu

nda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
İslami İlimler	-	4	-
İslami İlimler İ.Ö.	-	4	1
İslami İlimler (M.T.O.K.)	-	-	-
İslami İlimler İ.Ö. (M.T.O.K.)	-	-	1
İlahiyat	-	-	-
İlahiyat (M.T.O.K.)	-	-	-
Toplam	-	8	2

Yaz Okulunda fakültemiz tarafından ders açılmadığı diğer birim ve kurumlarda açılan derslerin de öğrencilerimizin taleplerini karşılamadığı için yaz okuluna katılım oranı oldukça düşüktür.

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2023	2024	2025
1045	926	744

Kendi isteği ile ayrılanlar dışında tüm öğrencilerimize formasyon eğitim sertifika programı uygulanmaktadır.

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	773	100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	773	100

Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında eğitim-öğretim yapılan fakültemizde diğer temel alanlardan öğrenci bulunmamaktadır

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Çift Anadal ve Yan Dal uygulamasına ilişkin çalışmalar devam etmekte olup; henüz protokol imzalanan bir program yoktur.

Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Çift Anadal ve Yan Dal uygulamasına ilişkin çalışmalar devam etmekte olup; henüz protokol imzalanan bir program yoktur. Bu nedenle bu programlardan mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 63:Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
İslami İlimler N.Ö	18	-	-
İslami İlimler İ.Ö	4	-	-
İlahiyat	-	4	3
Toplam	22	4	3

Üç yıllık veriler göz önünde bulundurulduğunda, 2024, 2025 yıllarında uluslararası öğrenci sayılarının düşmesinde ülke şartlarının etkili olduğu düşünülmüştür.

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı	2	4	6
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı	-	-	-
İslami İlimler N.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	1	1
İslami İlimler İ.Ö	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
İlahiyat	Yös-Yabancı	1	4	5
İlahiyat	Yös-Yabancı Suriyeli kendi imkanıyla okuyan	-	-	-
Toplam		3	9	12

Fak
ülte
miz
Pro
gra
mla
rın
da
eğit
im

gören uluslararası öğrencilerin dağılımı bu şekildedir.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Değişim programı kapsamında giden –gelen öğrenci yoktur.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Programın Adı	2023	2024	2025
Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci yoktur.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-		

Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci yoktur.

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İlahiyat	-	20	-	-	-	4
Toplam	-	20	-	-	-	4

Fakültemizde müfredatında zorunlu staj yoktur. Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programına başvuru yaparak isteğe bağlı staj yapan öğrenci bilgileri bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İslami İlimler N.Ö	138	78	56,52	156	86	55,12	164	77	46,95
İslami İlimler İ.Ö	97	55	56,70	113	45	39,82	134	49	36,56
Toplam	235	133	56,60	269	131	48,70	298	126	42,28

2025 yılı içerisinde mezun olan ve mezun olacak duruma gelen öğrencilerle ilgili sayısal veriler.

Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programların Adı	Erişim Adresi
-	LİNK
-	LİNK
-	LİNK
...	

Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program yoktur.

Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Üniversitemiz birimleri tarafından kullanılan <https://mezun.aku.edu.tr/> sistemine giriş

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
İslami İlimler Fakültesi	121	133	90,98	75	131	57,25	124	136	91,17
Toplam	121	133	90,98	75	131	57,25	124	136	91,17

yaparak kayıt edilen mezun öğrencilerin oranları bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
İlahiyat Fakültesi (N.Ö.)	86.40 (4,32)
İlahiyat Fakültesi (İ.Ö.)	86.40 (4,32)
Genel Ortalama	86.40 (4,32)

Eğitsel performans ölçeği sonuçları fakültemiz kurulları tarafından değerlendirilmiş ve alınan kararlar üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğün ilgili uygulamalarına kayıt edilmiştir.

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
64,28	67,24	69,37

Öğrenci Memnuniyet Anket sonuçları incelendiğinde oransal artış dikkat çekmektedir.

Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
-	-	65,46

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık mezun öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 76: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	7270	3382	231	1396			7501	4778	12279

Tablo 2024/2025 Bahar Dönemi ve 2025/2026 Güz dönemini kapsayan 2025 yılı içerisinde Ek Ders programında yer alan verilere göre düzenlenmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan	Diğer	

					Sağlığı ve Hayvancılık		
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

2025 yılı içerisinde üniversitenin öncelikli alanlarına ilişkin her hangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-	-	-	-	-

2025 yılında proje başvuruları yapılmış ve henüz değerlendirme aşamasındadır. Devam eden her hangi bir 2209-A projesi yoktur.

Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2023	2024	2025
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam			

Fakültemiz öğretim elamanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan bir şirket yoktur.

Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Fakültemiz öğretim elamanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan bir şirket yoktur.

Tablo 81: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen B.A.P. TÜBİTAK veya herhangi bir program dahilinde yürütülen bir proje yoktur.

Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2023		2024		2025	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen B.A.P. TÜBİTAK veya herhangi bir program dahilinde yürütülen bir proje yoktur.

Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen B.A.P. TÜBİTAK veya herhangi bir program dahilinde yürütülen bir proje yoktur.

Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Fakültemizin faaliyet göstermiş olduğu eğitim –öğretim alan itibarı ile buluş başlığı altında herhangi bir veri bulunmamaktadır.

Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Fakültemizin faaliyet göstermiş olduğu eğitim –öğretim alan itibari ile buluş başlığı altında her hangi bir veri bulunmamaktadır.

Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Fakültemizin faaliyet göstermiş olduğu eğitim –öğretim alan itibari ile buluş başlığı altında her hangi bir veri bulunmamaktadır.

Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Fakültemizin faaliyet göstermiş olduğu eğitim –öğretim alan itibari ile buluş başlığı altında her hangi bir veri bulunmamaktadır.

Tablo 88: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> , (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	6	20
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam		6	20

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

Değerlendirme Kriterleri	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	1	0	6	-	-	3	--	-	11
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,07	0	0,13	-	-	0,06	-	-	0,25
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	0	0	29	-	-	10	-	-	75

Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0	0	0,65	-	-	0,22	-	-	1,70
--	---	---	------	---	---	------	---	---	------

Fakültemiz öğretim elamanlarının yayın sayıları bu tabloda düzenlenmiştir.

Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
HADİTH							1	1
Kocatepe İslami İlimler Dergisi 8.1	1				5			6
Kocatepe İslami İlimler Dergisi 8.2	1				5			6
Kocatepe İslami İlimler Dergisi (Özel Sayı)	1		1		5			7
Toplam	3		1		15		1	20

ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal veriler.

Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2023	20	2025
Ulusal	55	21	70
Uluslararası	22	25	20
Toplam	77	46	210

Tablo, ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan biriminiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2023	2024	2025
İlahiyat	TÜBİTAK	Arş. Gör	-	1	-
Toplam			-	1	-

2025 yılında her hangi bir program veya kuruluştan burs alan personelimiz yoktur.

Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2023		2024		2025	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	1	1	2	1	2	2

Doç. Dr.	8	7	8	7	10	4
Dr. Öğr. Üyesi	15	4	17	7	14	3
Arş. Gör.	8	-	11	-	11	-
-Öğr. Gör.	5	1	5	-	5	-
Toplam	37	13	43	15	41	9

Son üç yıllık süreçte akademik teşvik ödeneğinden yararlanan personel sayılarına ilişkin veriler.

Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2023	2024	2025
İlahiyat	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Kuruma Katkı	Doç Dr.			1
Toplam						1

2025 yılında kurum içerisinde ödül alan bir personelimiz vardır.

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

21.10.2024 tarihinden itibaren ANS. Kampüsünde eğitim- öğretime devam eden fakültemizin hizmet alanları içerisinde spor tesisi yoktur.

Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

2025 yılı içerisinde fakültemiz öğrencilerinden ödül kazanan olmamıştır..

Tablo 97: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Eve	Hayı	Eve	Hayı	Ulusa	Uluslararası	

				t	r	t	r	l	sı	
1	AKÜ Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Bünyesinde Dergi Yayıncılığı Semineri	Seminer	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
2	“Yüksek Lisans ve Tez Çalışmasına Hazırlık Peki Nasıl?” Konulu Seminer	Seminer	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
3	“28 Şubat Darbe Süreci ve Aktörleri” konulu konferans	Konferans	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
4	2025 yılı Ramazan Ayı Mukabele Programı	Diğer (Program)	İlahiyat Fakültesi Mescidi		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
5	Kur'an ve Bilim İlişkisi konulu toplumsal katkı faaliyeti	Diğer (Faaliyet)	Osmanlı Cami-Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
6	Mezun Adayı Öğrencilerimizle İftar	Diğer (İftar Yemeği)	İlahiyat Fakültesi		X		X	X		Mezun Adayı Öğrenciler
7	“Celalettin Ökten” konulu konferans	Konferans	Anadolu İmam Hatip Lisesi konferans salonu	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
8	Küresel Zulme Karşı Bireysel ve Toplumsal Sorumluluklar Konulu Konferans	Konferans	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
9	“16-17. Yüzyıl Osmanlı Dönemi Kumaş Sanatı” konulu konferans	Konferans	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
10	“Hisarardı Sultan Alaaddin Medresesi Müderrisi Muhammet ASKERİ” konulu konferans	Konferans	Afyonkarahisar Anadolu İmam Hatip Lisesi konferans salonu	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
11	“Kitap	Konferans	İlahiyat Fak.		X		X	X		Akademik

	Sanatları ve Karahisârî Mushaf-ı Şerif’i” konulu konferans		Konferans Salonu							ve idari personel-Öğrenciler
12	“Ebheri ESİRÜDDİN” konulu konferans	Konferans	Afyonkarahisar Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu konferans salonu	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
13	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni	Tören	Atatürk Kongre Merkezi		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
14	“Aristoteles’te Dostluk: Tanrısal Aşka Felsefi Bir Yolculuk” konulu seminer	Seminer	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
15	2017-2025 Mezunlar Buluşması	Diğer (Mezunlar Buluşması)	AKÜ-Ahmet Karahisari Kampüsü		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
16	“The Possibility of Integration Between Positive Psychology and the Psychology of Religion and Spirituality in Turkey: A Systematic Review and Meta-Analysis” adlı sunum	Diğer (Sunum)	Birleşik Krallık-İngiltere		X	X			X	Diğer
17	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında fakültemizi yeni kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı	Diğer (Oryantasyon Prg.)	İlahiyat Fak. Konferans Salonu		X		X	X		Fakültemizi Yeni Kazanan Öğrenciler
18	“Müslüman Gençin Üniversite Serüveni” konulu söyleşi	Söyleşi	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
19	“Tarihi Değiştiren	Diğer (Program)	Diyanet Gençlik	X		X		X		Diğer (Halka

	Kıvılcım: Aksa Tufanı” konulu program		Merkezi							Açık)
20	“Gül Yetiştiren Adam” Kitap Tahlili	Diğer (Kitap Tahlili)	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
21	Hayırlı Eller Kermesi	Diğer (Kermes)	İlahiyat Fakültesi Ön Bahçesi		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
22	“Ahlak” konulu seminer	Seminer	Afyonkarahisar Kampüs Açık Ceza İnfaz Kurumu	X			X	X		Diğer (Hükümlüler)
23	TUBİTAK Projelerine İlişkin Konferans	Konferans	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
24	İlahiyat Fakültelerinin Günümüzdeki Misyonu (Açılış Dersi)	Diğer (Açılış Dersi)	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
25	AKÜ Camide Cuma Vaazı	Diğer (Vaaz)	AKÜ Cami		X	X		X		Diğer (Halka Açık)
26	II. İslam Ekonomisi ve Finansı Akademik İstişare Çalıştayı	Çalıştay	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
27	“İnsanlığın Dirilişi” Kitap Tahlili	Diğer (Kitap Tahlili)	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
28	Haz. Muhammed’i (sav) anmak	Diğer (Program)	AKÜ Genç Ofis		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
29	“Günümüz Evrim Anlayışları” Konulu Söyleşi	Söyleşi	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
30	Güncel Dini Meseleler Konulu Söyleşi	Söyleşi	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X		Diğer (Halka Açık)
31	Kış Akşamları Etkinliği	Şenlik/ Festival	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
32	Kariyer Söyleşileri	Söyleşi	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenciler
33	“İlahiyatta Doktora Yapmak” Konulu Seminer	Seminer	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu		X		X	X		Akademik ve idari personel-Öğrenciler
34	“Yitik Cennet” Kitap Tahlili	Diğer (Kitap	Diyanet Gençlik	X		X		X		Diğer (Halka

		Tahlili	Merkezi						Açık)
35	“Geçerken” Dergi Tahlili	Diğer (Dergi Tahlili	Diyanet Gençlik Merkezi	X		X		X	Diğer (Halka Açık)

Tablo 98: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No 1	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti 7	Etkinli k Memn uniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/02/08/aku-bilimsel-yayinlar-koordinatordugu-bunyesinde-dergi-yayinciligi-seminer-duzenlendi/
2	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/02/27/yuksek-lisans-ve-tez-calismasina-hazirlik-peki-nasil-konulu-seminer-duzenlendi/
3	Diğer (Bilgilendirme)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/02/28/yuksek-lisans-ve-tez-calismasina-hazirlik-peki-nasil-konulu-seminer-duzenlendi-2/
4	Diğer (Ramazan Ayı mukabele programı)	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/03/04/ramazan-ayi-mukabele-programi/

		alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				
5	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/03/28/toplumsal-katki-faaliyetleri-1-ocak-31-mart-2025/
6	Diğer (Öğrencilere iftar programı)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/03/22/mezun-adayi-ogrencilerimizle-iftar-programi-duzenlendi/
7	Kültürel Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/04/20/celalettin-okten-konulu-toplumsal-katki-faaliyeti-duzenlendi/
8	Diğer (Bilgilendirme)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir				https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/02/kuresel-zulme-karsi-bireysel-ve-toplumsal-sorumluluklar-konulu-konferans-duzenlendi/
9	Sanatsal Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/02/16-17-yuzyil-osmanli-donemi-kumas-sanati-konulu-konferans-duzenlenecek/
10	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/09/muhammet-askeri-konulu-toplumsal-katki-faaliyeti-duzenlendi/
11	Sanatsal Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/12/kitap-sanatlari-ve-karahisari-mushaf-i-serifi-konulu-

		alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				konferans-duzenlenecek/
12	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/20/ebheri-esiruddin-konulu-toplumsal-katki-faaliyeti-duzenlendi/
13	Diğer (Mezuniyet Töreni)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/06/18/ilahiyat-fakultesi-2024-2025-egitim-ogretim-yili-mezuniyet-toreni-yapildi/
14	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/21/aristoteles-te-dostluk-tanrisal-aska-felsefi-bir-yolculuk-konulu-seminer-duzenlendi/
15	Diğer (Mezunlar Buluşması)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/05/21/mezunlar-bulusmasi/
16	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/09/05/uluslararasi-konferansta-bildiri-sunumu-prof-dr-mebrure-dogan/
17	Diğer (Oryantasyo	Gerçekleşen faaliyet		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/09/26/fakultemiz-i-yeni-kazanan-ogrencilerimizle-oryantasyon-

	n Programı)	üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir				uyum-programi-duzenlendi/
18	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/13/toplumsal-katki-faaliyeti-musluman-gencin-universite-seruveni-doc-dr-emin-uz/
19	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/13/toplumsal-katki-faaliyeti-aksa-tufani-prof-dr-mustafa-guler-doc-dr-abdullah-cakmak/
20	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/13/toplumsal-katki-faaliyeti-gul-yetistiren-adam-kitap-tahlili-dr-ogr-uyesi-muhammed-emin-gorgun-2/
21	Gönüllülük Çalışmaları	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/09/islami-ilimler-derneği-yararına-kermes-duzenlenecektir/
22	Kültürel Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/23/toplumsal-katki-faaliyeti-ahlak-konulu-seminer-ars-gor-dr-muhammed-selman-tufekcioglu/
23	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki				https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/23/tubitak-proje-seminerleri/

		alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				
24	Kültürel Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/10/22/2025-2026-acilis-dersi-prof-dr-adem-apak/
25	Diğer (Cuma Vaazı)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir				https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/11/03/prof-dr-ahmet-emin-seyhan-aku-camiinde-vaaz-verdi/
26	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/11/04/ii-islam-ekonomisi-ve-finansi-akademik-istisare-calistayi/
27	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/11/18/sezai-karakoc-insanligin-dirilisi-kitap-tahlili-dr-ogr-uyesi-muhammed-emin-gorgun/
28	Diğer (Anma Programı)	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/08/hz-muhammedi-sav-anma-programi-yapildi/
29	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/11/27/toplumsal-katki-gunumuz-evrim-anlayislari-baslikli-soylesi-doc-dr-mucteba-altindas/

		alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				
30	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/08/toplumsal-katki-guncel-dini-meseleler-konulu-seminer-prof-dr-ahmet-emin-seyhan/
31	Diğer (Şenlik/Festival)	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/03/kis-aksamlari-programi-2/
32	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/16/kariyer-soylesileri/
33	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/22/toplumsal-katki-faaliyeti-yitik-cennet-kitap-tahlili-dr-ogruyesi-muhammed-emin-gorgun/
34	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/31/ogrencilik-ten-akademiye-ilahiyatta-doktora-yapmak-konulu-seminer-verildi-ars-gor-rumeysa-bektas/
35	Kültürel Faaliyet	Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı		-	100	https://ilahiyat.aku.edu.tr/2025/12/23/toplumsal-katki-faaliyeti-gecerken-dergi-tahlili-doc-dr-oguz-yilmaz/

		ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik				
--	--	--	--	--	--	--

Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Şuhut Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Fakülte Tanıtımı	22 Ekim 2025
Afyonkarahisar TOBB Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Fakülte Tanıtımı	11 Aralık 2025

Fakültemizi ziyaret eden kurumlara ilişkin bilgiler bu şekildedir. 2025 yılında tarafımızdan ziyaret edilen kurum yoktur.

Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
Öğle Yemeği Bursu	9	9	9

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi tarafından 9 öğrencimiz

Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Üniversitemizde Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı yürütücüsü Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından fakültemize öğrenci görevlendirmesi yapılmamaktadır.

Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
İslami Araştırmalar Kulübü	21	Konferans, Panel, Söyleşi, Program, Kermes, Etkinlik, Seminer	9	13	16
Bilgi ve Değerler Topluluğu	67	Konferans, Söyleşi Program, Mezun buluşması, Etkinlik-Teknik Gezi	-	9	14
Kocatepe Tasavvuf Musikisi	14	Konser	5	-	1

Toplam	102	-	14	22	31
---------------	------------	----------	-----------	-----------	-----------

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca koordinasyonu sağlanan ve Fakültemiz öğretim elemanları tarafından danışmanlığı yürütülen öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından gerçekleştirilen faaliyetler.

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
81,77	85,23	93,24

Dış Paydaş Memnuniyet anket sonuçları fakültemiz kurulları tarafından değerlendirilmiş ve alınan kararlar ilgili platformlarda paylaşılmıştır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	21.04.2025	49.995,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	21.04.2025	49.980,00
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI (TABELA ALIMI)	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14.08.2025	9.492,00
BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ (FİDAN ALIMI)	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	06.11.2025	303.000,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	27.11.2025	49.996,80
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	02.12.2025	47.997,60
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI (TABELA))	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08.12.2025	7.992,00
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME	Mal Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	11.12.2025	5.394,00

ALIMLARI (KAPI KOLU VE KİLİDİ)				
FAKÜLTEMİZ MAKİNE BAKIM ONARIM GİDERLERİ (BASKI MAKİNESİ TAMBUR DEĞİŞİMİ)	Hizmet Alımı	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	12.12.2025	29.880,00

2025 yılı içerisinde fakültemiz bütçesinden doğrudan temin usulü ile yapılan alımlara ilişkin bilgiler.

Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

2025 yılında fakültemiz idaresi tarafından yapılan her hangi bir protokol ve sözleşme yoktur.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 105: Fakülte Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Daimi Üye
Prof. Dr. Yılmaz YALÇIN	Profesör Temsilci-Üye
Prof.Dr. Şuayip ÖZDEMİR	Profesör Temsilci-Üye
Prof. Dr. İrfan GÖRKAS	Bölüm Başkanı- Daimi Üye
Prof.Dr.Ahmet Emin SEYHAN	Bölüm Başkanı- Daimi Üye
Prof.Dr.Mebrure DOĞAN	Profesör Temsilci-Üye
Doç.Dr.Abdullah ÇAKMAK	Bölüm Başkanı- Daimi Üye
Doç.Dr.Oğuz YILMAZ	Doçent Temsilci-Üye
Doç.Dr.Mücteba ALTINDAŞ	Doçent Temsilci-Üye
Dr.Öğr.Üyesi Abdullah TURHAN	Dr.Öğr.Üyesi Temsilci-Üye
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör

2025 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından 5 toplantı yapılmış 10 karar alınmıştır.

Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan-Başkan	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. İrfan GÖRKAS	Profesör Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Prof.Dr.Mebrure DOĞAN	Profesör Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Prof.Dr.Ahmet Emin SEYHAN	Profesör Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Doç.Dr.Oğuz YILMAZ	Doçent Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Doç.Dr. Ercan ŞEN	Doçent Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Dr.Öğr.Üyesi Büşra KUTLUAY ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	İlahiyat Fakültesi
Yılmaz ÇİĞİLTEPE	Fakülte Sekreteri-Raportör	İlahiyat Fakültesi

2025 yılı içerisinde İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 36 toplantı yapılmış 166 karar alınmıştır.

Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Mustafa GÜLER	Dekan (Başkan)	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Mebrure DOĞAN	Dekan Yardımcısı (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Abdullah ÇAKMAK	Dekan Yardımcısı (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ	Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Prof. Dr. Ahmet Emin SEYHAN	Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Doç. Dr. Ercan ŞEN	Temel İslam Bilimleri Öğretim Üyesi (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Sinan CANSEVER	Afyonkarahisar İl Müftü Yardımcısı (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Hikmet TUNCER	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Mevlüt ÜYÜMEZ	Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müd.-Şube Müdürü (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Ali ZENKİN	İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar İl Temsilcisi (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Mehmet YETGİNAKIN	Esnaf (Üye)	İlahiyat Fakültesi
İzzet GELİŞGEN	Esnaf (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Mehmet DEDE	Salar Fatih Yatılı Erkek Hafızlık Kur'an Kursu Yöneticisi (Üye)	İlahiyat Fakültesi
Mücahit ORHAN	Fakülte Öğrenci Temsilcisi (Üye)	İlahiyat Fakültesi

13.11.2025 tarih ve 411258 sayılı yazı ile Üniversitemiz Rektörlük Makamı'na görevlendirilmeleri uygun görülen Fakültemiz Danışma Kurulu 2025 yılı içerisinde 2 defa toplantı yapmış ve yapılan toplantılarda 9 adet karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Fakültemizin amacı; İslam dinini ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu ilahiyat ve ilmi birikimi ile insanlığın kazanımlarından faydalanarak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, ahlâkî değerleri her şeyin önüne alan, bu toprakların kıymetini ve sahip olduğu değerleri bilen ve alanında öncü bir fakülte olabilmektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Fakültemizin hedefi; İslam ilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında sistematik, tutarlı ve eleştirel bakış açısına sahip akademik araştırmalar yapmak, bu çalışmalarını ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak, kimliğimizi oluşturan değerlerimizi koruyup geliştirerek toplumumuzun huzur ve devamlılığına katkıda bulunmak ve bu amaçlar doğrultusunda kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapan nitelikli ve donanımlı ilahiyat uzmanları yetiştirmektir. Bu doğrultuda Eğitim – Öğretimin niteliğini arttırmak amacıyla mevcut programlardaki dersleri geliştirmek, öğretim üyelerinin nitelik olarak kendilerini akademik ortama hazırlamalarına imkan sağlanmak ve bu konuda öğretim üyelerine her türlü desteği vermek birimimizin hedefleri arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.01-Temel Maaşlar	919.608,00	7.045.000,00	3.285.584,13
62.239.756.3351.0041.2.01.01.10.02- Taban Aylığı	3.207.333,00	0,00	9.789.593,13
62.239.756.3351.0041.2.01.01.20.01-Zamlar ve Tazminatlar	3.698.900,00	10.831.000,00	21.881.339,33
62.239.756.3351.0041.2.01.01.30.01-Ödenekler	3.113.948,00	3.918.000,00	10.309.201,42
62.239.756.3351.0041.2.01.01.40.01-Sosyal Haklar	329.477,00	569.000,00	983.824,30
62.239.756.3351.0041.2.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	637.120,00	1.134.000,00	21.063,78
62.239.756.3351.0041.2.01.01.50.03-Ek Ders Ücretleri	0,00	622.959,36	681.934,80
62.239.756.3351.0041.2.01.02.10.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	445.280,00	0,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	973.407,00	1.737.000,00	3.127.814,04
62.239.756.3351.0041.2.02.01.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	609.312,00	1.292.000,00	1.989.096,42
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	53.679,00	0,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	30.968,00	0,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.02.40.01-İşsizlik Sigortası Fonuna	8.258,00	0,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.02.04.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	693,48
62.239.756.3351.0041.2.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	30.000,00	15.731,00	97.992,60
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.01-Su Alımları	90.000,00	315.936,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.20.02-Temizlik Malzemesi Alımları	40.000,00	46.060,00	99.976,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.90.01-Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	303.000,00
62.239.756.3351.0041.2.03.02.90.90-Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	22.878,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00	7.000,00	1.740,00
62.239.756.3351.0041.2.03.03.20.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.000,00	21.722,00	0,00
62.239.756.3351.0041.2.03.07.30.02-Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	9.000,00	46.518,00	29.880,00
62.239.756.3351.0041.2.03.08.10.02-Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	20.000,00	80.149,00	0,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Çalışma Karşılıkları	9.048,00	38.604,00	0,00
62.239.759.3351.0041.13.03.02.10.01-Ek Ders Ücretleri	140.859,00	264.987,00	533.867,68
Toplam	14.497.197,00	27.407.707,00	53.159.479,11

3 yıllık süreçte fakülte bütçesinin uygulama tutarları.

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351.0041.2.01-Personel Giderleri	47.273.000,00	47.273.000,00	46.952.540,89	99,32	99,32
62.239.756.3351.0041.2.02-Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	5.163.000,00	5.163.000,00	5.116.910,46	99,10	99,10
62.239.756.3351.0041.2.04-Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.064,00	1.064,00	693,48	65,17	65,17
62.239.756.3351.0041.2.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.740,00	555.740,00	555.467,40	99,95	99,95
62.239.759.3354.444.41.13.01.01- İkinci Öğretim Giderleri	564.965,63	564.965,63	533.867,68	94,49	94,49
Toplam	53.557.769,63	53.557.769,63	53.159.479,91		

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alınan rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçlarına göre doldurulmuştur.

Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	-	-	-	-	-	-	53.557.769,63	773	69.285,60
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	53.557.769,63	773	69.285,60

Tabloda, e-Bütçe Sisteminden alınan raporda yer alan tutarların güncel öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilen tutarlar gösterilmiştir.

Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023			2024			2025		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02-SGK. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10- Ek Ödeme	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fakültemiz bünyesinde döner sermaye gelir-gideri ile ilgili faaliyet yoktur.

Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Fakültemiz bünyesinde döner sermaye gelir-gideri ile ilgili faaliyet yoktur.

Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Fakültemiz bünyesinde döner sermaye gelir-gideri ile ilgili faaliyet yoktur.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Fakültemizle ilgili 2025 yılı içerisinde birimimize ulaşan herhangi bir Dış Denetim Raporu bulunmamaktadır

.

3.1.2.2. İç Denetim

Fakültemizle ilgili “İç Denetim Birimi” tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen iç denetim sonuçları ile ilgili rapor bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı

gerçekleşmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 114: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2025	20..
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	956	773	
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	27	28	
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	16	16	
T.G. 4. İdari personel sayısı	10	11	
T.G. 5. Mezun sayısı	131		
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	9234	9234	
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	-	100	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	-	-	
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	
P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı (%)	100	100	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	-	44	
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	83,4	82	
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	1	-	
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0,02	-	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,04	0,05	
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	-	-	
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	-	-	
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı	-	-	
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	1	-	
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	1	-	
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	-	4	
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-	1	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	1	-	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	8	
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	-	1	
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		0,09	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	-	0,24	
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	-	39	

P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	-	-	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	-	1,18	
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-	-	
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-	-	
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	-	-	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	3		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	1		
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	73,40	91,17	
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yılığın hazırlayan program sayısı	-	-	
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	-	
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	67,24	69,37	
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	83,64	73,31	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	59,91	65,11	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	85,23	93,24	
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	-	65,46	
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	1	-	
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	20		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	53	54	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	-		
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	6,47	7,83	
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	22	22	
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	22	22	

Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	2025 yılı sonuna kadar Fakültemizin gerekli koşulları taşıyan İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerine bağlı olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde Doktora programı açılması. (H.2.4)	H.2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması	Hedef kapsamında 2025 yılında Fakültemizin Felsefe ve Din Bilimleri ve Temel İslam Bilimleri bölümlerine bağlı olarak doktora programı açma başvurusu kabul edilmiştir. Belirlenen hedef %50 oranında tamamlanmıştır.
2.	2025 yılı sonuna kadar en az 15 makalenin Web of Science (WoS) veya SCOPUS indekslerinde, 15 makalenin TR dizinde taranan dergilerde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul alması. (H.2.1)	H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak	Bu hedefe yönelik fakültemiz akademik personelleri tarafından 2025 yılında 6 makale Web of Science (WoS) ve 3 makale SCOPUS indekslerinde taranan dergilerde, 13 makale de TR dizinde taranan dergilerde yayımlanmıştır. Hedef uluslararası yayın bağlamında % 60; TR dizin bağlamında % 87 oranında gerçekleştirilmiştir.
3.	2024 yılında Web of Science (WoS) ESCI’de indekslenmeye başlayan Kocatepe İslami İlimler dergisinin gelecekte SSCI ve SCOPUS’ta taranan dergiler arasında yer alabilmesi için 2025 yılı sonuna kadar etki değerinin yükseltilmesi. (H.1.3)	H.1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak	Kocatepe İslami İlimler Dergisi Web of Science’nin 2025 Haziran ayında yayınlanan verilere göre performans sıralamasında Türkiye’de yayın yapan ESCI indeksli 10 ilahiyat fakültesi dergisi arasında üçüncü sırada yer almış ve Q3 kategorisine girmiştir.
4.	2025 yılı sonuna kadar öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Afyon İl Müftülüğü ve Afyon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Koordineli vaaz, seminer vermesi, alanıyla ilgili konularda halkı aydınlatmak için TV programlarına katılması, ilde yapılan Kur’an-ı Kerim, ezan okuma gibi yarışmalarda jüri olarak görev alması, halka açık dini musiki konserleri vermesi. (H.3.4)	H.3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak	2025 yılı sonuna kadar fakültemiz akademik personelleri tarafından toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Afyon İl Müftülüğü ile koordineli olarak vaaz, konuşma, seminerler verilmiştir. Afyon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak ise öğretmenlere yönelik seminerler verilmiş, ilde yapılan Kur’an-ı Kerim, ezan okuma gibi yarışmalara jüri olarak katılım sağlanmıştır. Diğer taraftan bazı akademisyenlerimiz, Ulusal bağlamda Diyanet İşleri Başkanlığının talebi çerçevesinde seminer, televizyon programı ve sempozyum benzeri programlara katılmışlardır. Hedefte başarıya ulaşılmıştır.
5.	2025 yılı içerisinde Erasmus kapsamında Arapça eğitimi için 5 öğrencinin Ürdün’e gönderilmesi. (H.1.4)	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	2025 yılı yaz döneminde fakültemiz hazırlık sınıfından başarı esasına göre 10 öğrenci seçilmiş ve Fakülte derneğinin finansmanı ile Öğr.Gör. Fatih Akal’ın gözetiminde 6 haftalık Arapça kursu almak için Ürdün’e gönderilmiştir. Hedef daha fazla öğrencinin yararlanması sağlanarak gerçekleştirilmiştir.
6	2025 yılı sonuna kadar öğrenci kulüpleriyle ortaklaşa 10 konferans, 1 kermes yapılması (H.1.4)	H.1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak	Bu hedef kapsamında 2025 yılının sonuna kadar hedeflenen 31 konferans ve 2 kermes gerçekleştirilmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması,
- Öğretim üyesi yetiştirme programı çerçevesinde gelişmiş üniversitelerle işbirliği yapılmış olması,
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
- Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması,
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkânının olması,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kütüphanemizde 13125 adet kaynak bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayar ve hızlı internet olanaklarına sahip olması,
- Şehrin karayolları ulaşım ağının merkezinde bulunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Programın akreditasyon alması ile ilgili başvuru Üniversite yönetimi tarafından kabul edildiğinden akreditasyon ile ilgili başlatılan çalışmaların geliştirilmesi, uluslararasılaşma konusunda özellikle Erasmus kapsamında gelen-giden öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması.

4.3. DEĞERLENDİRME

2013- 2014 öğretim yılında eğitim öğretime başlayan ve 2025 yılı itibari ile 1314 mezun vermiş olan fakültemiz güçlü yönleriyle gelişmeye açık bir fakültedir. Hali hazırda, 3 profesör, 9 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 11 araştırma görevlisi akademik personelle eğitim hizmetlerini sürdüren fakültemiz öğretim elemanı sayısını her yıl artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda fakülte yönetiminin yanı sıra ve akademik ve idari personelin her biri özverili çalışmalarıyla fakültemizin gelişimine katkı sunmaktadır..

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her bilim dalında en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinin bulunması
- Fakültemiz yeni eğitim binası ile ilgili personel ve tefrişat eksiklerinin giderilmesi

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlahiyat Fakültesi

15/01/2026

Prof. Dr. Mustafa GÜLER

Dekan

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

İlahiyat Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

Prof. Dr . Mustafa GÜLER

Başkan

Prof. Dr . Ahmet Emin SEYHAN

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr . İrfan GÖRKAŞ

Profesör Temsilcisi

Prof. Dr. Mebrure DOĞAN

Profesör Temsilcisi

Doç. Dr. Oğuz YILMAZ

Doçent Temsilcisi

Doç. Dr. Ercan ŞEN

Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Büşra Kutlay ÇELİK

Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi