



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMI

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

| | |
|---|--|
| Görev Unvanı | Koruma ve Güvenlik Görevlisi |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri |
| Astları | - |
| Vekalet Eden | Koruma ve Güvenlik Görevlisi |
| Görevin Kısa Tanımı | 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında ve birim amirlerinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar | <ul style="list-style-type: none">• 28/10/2020 Tarih ve 2020/51 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararı düzenlenen "Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönerge" ile kendisine tebliğ edilen görevleri yapmak.• 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili sıralı amirlerinin vermiş olduğu yazılı ve sözlü talimatları yerine getirmek.• 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında tebliğ edilmiş nöbet hizmetlerini yerine getirmek.Bu kapsamda nöbet esnasında oluşabilecek vukuatlarla ilgili olarak sıralı amirlerini bilgilendirmek ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek.• İl Emniyet Müdürlüğü ve Üniversitemizce düzenlenen mesleki kurs, seminer ve toplantılara katılmak.• Kendilerine teslim edilen demirbaş malzemeyi kullanmada özen göstermek. Telsiz kullanımlarında idarece istenilen raporları zamanında vermek.• Çalışmaları gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek.• İş hacmi yoğun olduğu dönemlerde amirin saptayacağı esaslara göre birimindeki diğer personellere yardımcı olmak, gerektiğinde fazla mesai yapmak.• Sıralı amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.• Fakülte Binasının emniyet ve güvenliğinin sağlanması,• Öğrenci girişi kimlik kontrollerinin düzenli olarak sağlanması• Fakülte binasında düzenli olarak devriyenin yapılması• Fakülte binası içerisinde sorun çıkması halinde yetkililerin bilgilendirilmesi• Güvenlik Görevlisi, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'da belirtilen niteliklere sahip olmak. |
| <p>(9) Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....</p> | |
| <p>Görev Unvanı (10) ONAYLAYAN/...../.....</p> | |
| <p>Onaylayan Amirin Unvanı</p> | |