



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

(Fakülte Yönetim Kurulunun 08.06.2026 tarih ve 2026/5 sayılı toplantısında alınan 03 numaralı kararla kabul edilmiştir.)

USUL VE ESASLAR

(Fakülte Yönetim Kurulunun 08.06.2026 tarih ve 2026/5 sayılı toplantısında alınan 02 numaralı kararla kabul edilmiştir.)

- 1) Afyon Kocatepe Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yapısı ve görevleri belirlenen Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dışında çeşitli komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları oluşturulur. Bunların oluşturulmasındaki temel amaçlar şunlardır:
 - a) Fakültenin kalite güvencesi politika ve stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinin sağlanması,
 - b) Eğitim-öğretim süreçlerinin nitelik ve nicelik bakımından izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
 - c) Fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve nitelikli akademik çalışmaların artırılmasına katkı sağlanması,
 - d) Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerinin hedef ve stratejileri doğrultusunda yürütülmesi; bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması ve koordine edilmesi,
 - e) Fakültenin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli durumlarda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve fakülte faaliyetlerinin uygun araçlarla kayıt altına alınması,
 - f) Fakültenin kurumsal gelişim, akreditasyon ve kalite süreçlerine katkı sağlayacak çalışmaların yürütülmesi.
- 2) Komisyon, kurul ve çalışma grupları tarafından alınan kararlar gerekli görülen hallerde değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Dekanlık Makamına sunulur.
- 3) Komisyon, kurul ve çalışma grupları yılda en az iki kez toplanır. Yapılan çalışmalar ve alınan kararlar rapor hâline getirilerek akademik yıl sonunda Dekanlığa sunulur. Hazırlanan raporlar, sonraki dönemlerde gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarında dikkate alınır.
- 4) Komisyon, kurul ve çalışma gruplarının üyeleri ile görev alanları Dekanlık tarafından belirlenir. Oluşturulan yapılar, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra faaliyetlerine başlar.
- 5) Dekanlık, gerekli gördüğü durumlarda öğretim yılı başında veya ihtiyaç hâlinde komisyon, kurul ve çalışma gruplarında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur.
- 6) İhtiyaç duyulması hâlinde mevcut komisyon, kurul ve çalışma gruplarına ilave olarak yeni komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları oluşturulabilir.
- 7) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE İLE İLGİLİ KOMİSYONLAR

1.AKREDİTASYON KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Eyüp KURT	Doç. Dr.	Başkan
2	Mebrure DOĞAN	Prof. Dr.	Üye
3	Fatih ÇAKMAK	Doç. Dr.	Üye
4	Emin UZ	Doç. Dr.	Üye
5	Enes TAŞ	Doç. Dr.	Üye
6	Muhammet Selman TÜFEKÇİOĞLU	Arş. Gör. Dr.	Üye
7	Hasan ÇETİN	Arş. Gör.	Üye
8	Kübra YEŞİLKAYA	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Akreditasyon başvurusu için, ilgili akreditasyon kuruluşunun güncel rehber ve ölçütlerine uygun kapsamlı başvuru dosyasını hazırlamak.
2. Kalite Komisyonunun hazırladığı öz değerlendirme raporunda beyan edilen tüm hususların (ders planları, sınav kâğıtları, öğrenci çalışmaları, anket sonuçları vb.) dijital veya fiziksel kanıtlarını standartlara uygun şekilde arşivlemek ve erişime hazır hale getirmek.

3. Akreditasyon sürecine yönelik olarak oluşturulan komisyonlara standartlar, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve dosyalama teknikleri konusunda teknik destek sağlamak.
4. Akreditasyon süreçleriyle ilgili verileri, eksiklikleri ve iyileştirme faaliyetlerini Fakülte Kalite Komisyonu'na raporlayarak fakültenin genel PUKÖ döngüsüne katkı sunmak.
5. Fakülte Kalite El Kitabı'nı hazırlamak, gerekli durumlarda gözden geçirmek, stratejik plan ve öz değerlendirme raporları ile Kalite El Kitabı arasındaki uyumu denetlemek.
6. Akreditasyon değerlendirme takımının fakülteyi ziyareti öncesinde; mekânsal düzenlemeleri, yönetim, öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılacak görüşmeleri planlamak.
7. Akreditasyonun sürekliliğini sağlamak amacıyla, değerlendirme kurulu tarafından iletilen "geliştirilmeye açık yönler" doğrultusunda hazırlanan ara raporları ve iyileştirme kanıtlarını organize etmek.

2.KALİTE KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Oğuz YILMAZ	Doç. Dr.	Başkan
2	Fatih ÖZAKTAN	Doç. Dr.	Üye
3	Büşra KUTLUAY ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Bahattin KARAKUŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Muhammed Emin GÖRGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Erkan BENLİ	Arş. Gör.	Üye
7	Mehmet Hilmi GÜLER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerlerini; akademik kimliği ile yerel ve evrensel sorumlulukları çerçevesinde değerlendirmek, geliştirmek ve güncellemek.
2. Üniversitenin genel stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında fakülteye özgü amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlemek.
3. Her yıl fakültenin eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim performansını değerlendiren kapsamlı öz değerlendirme raporunu hazırlamak.

- Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda fakülte hedeflerinin ve performans göstergelerinin (örn: öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, öğrenci memnuniyet oranları vb.) ne ölçüde gerçekleştiğini takip etmek ve raporlamak.
- Öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan anketler ve toplantılar yoluyla alınan geri bildirimleri analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.
- Ders planlarının, müfredatların ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çağdaş standartlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uyumunu kontrol etmek.
- Fakülte bünyesindeki akademik ve idari personele yönelik kalite bilincini artırıcı bilgilendirme toplantıları veya çalışmaları organize etmek.

3. STRATEJİK PLAN VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Fatih ÇAKMAK	Doç. Dr.	Başkan
2	Ercan ŞEN	Doç. Dr.	Üye
3	Enes TAŞ	Doç. Dr.	Üye
4	Faruk Emrah ORUÇ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Mehmet Sefa AKAN	Arş. Gör.	Üye
6	Alaaddin GÖÇER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

- Stratejik planlama süreçlerini ilgili mevzuat, üniversite stratejik planlama rehberleri ve kurumsal kalite politikaları doğrultusunda yürütmek; bu kapsamda hazırlık sürecine ilişkin Takvimli Eylem Planını oluşturmak ve uygulamayı takip etmek.
- Stratejik planlama süreçleri için gerekli akademik, idari ve mali verileri ilgili birimlerden toplamak, analiz etmek ve raporlamak.
- Stratejik hedeflerin uygulanmasına yönelik maliyetlendirme ve bütçe öngörülerini hazırlamak veya hazırlatmak; hedeflerin gerçekleşme düzeylerini periyodik olarak izlemek ve değerlendirmek.
- Stratejik plan hedefleriyle bağlantılı olarak Birim Risk Konsolide Raporunu hazırlamak.
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak ve stratejik plan hedefleri ile uyumunu sağlamak.

6. Stratejik hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmak ve geri bildirimleri program geliştirme süreçlerine yansıtma.
7. Fakültenin eğitim-öğretim programlarını, müfredat yapısını, çift anadal ve yan dal programlarını planlamak, geliştirmek, güncellemek ve buna ilişkin esasları belirlemek; programlar arası akademik uyumu sağlamak.
8. Eğitim programlarını amaç, öğrenme çıktıları, içerik, kredi dağılımı ve uygulama esasları bakımından bütüncül şekilde değerlendirmek.
9. Program geliştirme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek; akademik, pedagojik ve kurumsal yeniliklerin fakülte programlarına yansıtılmasını sağlamak.
10. Eğitim programlarının ulusal mevzuat, yükseköğretim politikaları ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumunu düzenli olarak gözden geçirmek.

4.KURUMSAL İLETİŞİM KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Emin UZ	Doç. Dr.	Başkan
2	Eyüp KURT	Doç. Dr.	Üye
3	Keziban GÜNDÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Rumeysa BEKTAŞ	Arş. Gör.	Üye
5	Alaaddin GÖÇER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültemizi tanıtıcı kitapçık, bülten, broşür, dijital materyal, video hazırlamaya yönelik bilgi ve materyal toplamak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
2. Fakülte web sayfasını güncellemek ve Fakültenin resmi sosyal medya hesaplarını takip etmek. Fakülte etkinliklerinin ve fakülte ile ilgili haberlerin AKÜ haber portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlamak. Etkinliklerin yıllık bültenlerle kamuoyuna duyurulmasına katkı vermek.
3. Görev birimleri arasında iletişimi sağlayarak bilgi ve materyal paylaşımında bulunmak. Böylece kurumsal performans yönetiminde diğer çalışma gruplarıyla işbirliği yapmak.

- Ortaöğretim kurumlarına ziyaretler planlayarak potansiyel öğrencilere fakülteyi tanıtmak. Fakültemize ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere yönelik fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.
- AKÜ Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarını güvence altına almak.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLİŞKİLİ KOMİSYONLAR

1. ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Fatih ÇAKMAK	Doç. Dr.	Başkan
2	Münir Yaşar KAYA	Doç. Dr.	Üye
3	Mücteba ALTINDAŞ	Doç. Dr.	Üye
4	Ahmet Ensar KAHRAMAN	Öğr. Gör.	Üye
5	Muhammed Emin GÖRGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Faik AKÇAOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
7	Hasan ÇETİN	Arş. Gör.	Üye
8	Mehmet ÜNLER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

- Ders ve sınav programları hazırlamak; derslik ve seminer salonlarının kullanımını planlamak.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde nesnel, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasını sağlamak.
- Program çıktılarının ulaşma düzeyini izlemek ve değerlendirmek.

- Öğrenci memnuniyet anketlerini hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını analiz etmek.
- Eğitim-öğretimle ilgili sınıf temsilcileri ve öğrencilerden gelen talep, şikâyet ve önerileri sistemli şekilde toplamak ve değerlendirmek.
- Hazırlık sınıflarına ilişkin süreçleri planlamak, izlemek ve koordine etmek.
- Öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması ile Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi süreçlerini planlamak ve takip etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerini kalite standartları ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda olup olmadığını izlemek.
- Derslik, kütüphane ve dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla ihtiyaç analizleri gerçekleştirmek.
- Uzaktan eğitim ve dijital öğrenme araçlarının etkin kullanımını desteklemek.
- Eğitim süreçlerine ilişkin kalite komisyonu raporlarını incelemek ve gerekli tedbirleri almak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında Fakülte bünyesindeki komisyonlar ve üniversite birimleriyle iş birliği içerisinde çalışmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin alınan kararların uygulanmasını takip etmek.

2. REHBERLİK HİZMETLERİ KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	İrfan GÖRKAŞ	Prof. Dr.	Başkan
2	Muhammed TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
3	Semira KARUKO	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Hüseyin ALTINTAŞ	Öğr. Gör.	Üye
5	Mustafa CAN	Arş. Gör. Dr.	Üye
6	Muhammed Ali KAPLAN	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

- Akademik danışmanlıkları ve danışmanlık saatlerini planlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı başında hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı düzenlemek.

3. Öğrencileri yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için teşvik etmek.
4. Başarısızlık durumunda, nedenleri ve çözümleri ile ilgili desteği almak üzere, AKÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde verilen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetine yönlendirmek.
5. Öğrencilere, yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş şartları ve imkanları hakkında bilgilendirme yapmak.
6. Fakültenin Engelli ve Yabancı Öğrenci Koordinatörleri ile işbirliği içinde fakültede öğrenim gören engelli ve misafir öğrenciler ile iletişimi sağlamak.
7. Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek için AKÜ Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (GİKAM) yönlendirmek.

3. YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Oğuz YILMAZ	Doç. Dr.	Başkan
2	Hasan Hüseyin HAVUZ	Doç. Dr.	Üye
3	Faik AKÇAOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Faruk Emrah ORUÇ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Kübra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Alaaddin GÖÇER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültede yürütülen yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal/yandal, merkezi yerleştirme (Ek Madde 1), öğrenci değişim programları, özel öğrenci statüsü ve af kapsamında gelen öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerini yürütmek ve takip etmek.
2. Tüm geçiş türlerine ilişkin bölüm uygulama esaslarını belirlemek, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
3. Başvuru yapan öğrencilerin belgelerini inceleyerek değerlendirmek.
4. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını değerlendirerek kabul edilen öğrencileri asil ve yedek listeler halinde belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

5. İntibak kapsamında öğrencilerin sınıf düzeylerini, ders muafiyetlerini ve kayıt olacakları yarıyılı, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlemek.
6. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin bölümdeki karşılıklarını belirlemek, uygun görülen dersler için not dönüşümlerini yapmak.
7. İtiraz başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
8. Tüm intibak ve değerlendirme süreçlerinin YÖK, ÖSYM ve üniversite mevzuatına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

4. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Ahmet Emin SEYHAN	Prof. Dr.	Başkan
2	Kadir YILDIRIM	Öğr. Gör.	Üye
3	Mustafa CAN	Arş. Gör. Dr.	Üye
4	Mehmet ÜNLER	Arş. Gör.	Üye
5	Mehmet Hilmi GÜLER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Mezun öğrencilerle iletişimi sağlamak, mezunlar arasında etkileşim ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
2. Mezunlara ilişkin iletişim bilgilerini, kariyer gelişimlerini (merkezi sınavlardaki üstün başarı ve istihdam durumları vs.) ve özgeçmişlerini içeren mezun bilgi sistemi ve veri tabanı oluşturmak, güncellemek ve takip etmek.
3. Üniversite Mezun Veri tabanına fakülte mezunlarının kaydolmasını teşvik etmek.
4. Mezuniyet ve mezunlar günü programlarını organize etmek.
5. Öğrenciler ve mezunlara yönelik başarılı mezunların deneyimlerini ve kariyer hikâyelerini öğrencilerle paylaşmalarını sağlayacak kariyer günleri organize etmek.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME İLE İLİŞKİLİ KOMİSYONLAR

1. FAKÜLTE DERĐİ KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVI
1	Ercan ŞEN	Doç. Dr.	Başkan
2	Mebrure DOĞAN	Prof. Dr.	Üye
3	Abdullah ÇAKMAK	Doç. Dr.	Üye
4	Fatih ÇAKMAK	Doç. Dr.	Üye
5	Mustafa Yasin AKBAŞ	Doç. Dr.	Üye
6	İsa KOÇ	Doç. Dr.	Üye
7	OĞuz YILMAZ	Doç. Dr.	Üye
8	Faruk Emrah ORUÇ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
9	Erkan BENLİ	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Derginin periyodik yayın takvimini korumak, açık erişim politikalarını yönetmek, dijital görünürlüğü güncel tutmak ve çevrimiçi arşivleme süreçlerini koordine etmek.
2. Derginin yayın ilkelerini, etik standartlarını ve yazım kurallarını belirleyerek uygulama süreçlerini yönetmek.
3. Aday makalelerin ön değerlendirme, intihal taraması ve hakem değerlendirme süreçlerini uçtan uca yöneterek sonuçlandırmak.
4. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, derginin ulusal ve uluslararası bilimsel veri tabanları ile indekslerde yer almasını sağlayacak stratejik çalışmaları yürütmek.

2. AR-GE KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Abdullah ÇAKMAK	Doç. Dr.	Başkan
2	İsa KOÇ	Doç. Dr.	Üye
3	Orhan MUSAHANLI	Doç. Dr.	Üye
4	Bahattin KARAKUŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Rumeysa BEKTAŞ	Arş. Gör.	Üye
6	Mehmet Sefa AKAN	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini belirlemek.
2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini, yayın performanslarını izlemek, raporlamak ve iyileştirme tedbirleri geliştirmek.
3. BAP, dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB vb.) ve İlahiyat alanına özel proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına zamanında duyurmak.
4. Proje yazım eğitimleri, çalıştaylar, seminer ve konferanslar düzenlemek; özellikle dış kaynaklı projelerde düşünüş görüldüğünde teşvik edici faaliyetler organize etmek.
5. Talep üzerine potansiyel akademisyenler ve öğrencilerin proje ekiplerine projenin hazırlanma, yürütülme ve sonuçlandırılmasında destek sağlamak.
6. Tamamlanan projelerin fakülte bünyesinde tanıtımını ve bilgilendirmesini yapmak.
7. Uluslararası indekslerde taranan dergileri ve tematik yayın çağrılarını izleyerek güncel listeleri personelle paylaşmak.
8. Yazarları uygun dergilere yönlendirmek; açık erişim ücret muafiyetleri ve üniversitenin sağladığı maddi/teknik destekler hakkında bilgilendirme yapmak.
9. Fakültenin akademik ihtiyaçları doğrultusunda Fakülte Kütüphanesine temin edilmesi gerekli kitap listelerini ve ilahiyat araştırmalarına yönelik çevrimiçi veri tabanlarını belirleyerek satın alma önerisinde bulunmak.

3. ULUSLARARASILAŞMA KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Mustafa GÜLER	Prof. Dr.	Başkan
2	Abdullah ÇAKMAK	Doç. Dr.	Üye
3	Mustafa Yasin AKBAŞ	Doç. Dr.	Üye
4	İsa KOÇ	Doç. Dr.	Üye
5	Büşra KUTLUAY ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Semira KARUKO	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
7	Ahmet Ensar KAHRAMAN	Öğr. Gör.	Üye
8	Rumeysa BEKTAŞ	Arş. Gör.	Üye
9	Muhammed Ali KAPLAN	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmaya yönelik strateji geliştirmek.
2. Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde aktif görev almak.
3. Uluslararasılaşma kaynaklarını (burslar, ikili anlaşmalar, değişim programları vb.) izlemek; bu kaynaklara yönelik proje geliştirmek, başvuru ve takip süreçlerini yürütmek ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
4. Erasmus ve diğer öğrenci/öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin koordinatörlük faaliyetlerini takip etmek; Avrupa içi ve Avrupa dıŐındaki çeşitli üniversitelerle anlaşmalar için görüşme yapmak; anlaşmaların yenileme süreçlerini takip etmek.
5. Öğrenci ve öğretim elemanlarını uluslararası akademik faaliyetlere katılım konusunda teşvik etmek; bu amaçla bilgilendirme, duyuru ve tanıtım faaliyetleri yürütmek.
6. Ulusal ve uluslararası ortak eğitim programları ile ortak araştırma faaliyetlerine katılım konusunda öneriler geliştirmek ve planlama yapmak.

7. Ders öğrenme kazanımlarının ve eğitim programlarının uluslararası standartlara uygunluğunu izlemek ve bu doğrultuda iyileştirme önerileri sunmak.
8. Fakültenin uluslararasılaşma stratejik amaç ve hedeflerini düzenli olarak gözden geçirmek; ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesine yönelik rapor hazırlamak.
9. Uluslararası paydaşların fakülte süreçlerine etkin katılımını sağlamak; bu kapsamda Uluslararası Danışma Kurulu ve diğer paydaşlarla koordinasyonu desteklemek.
10. Fakülte bünyesindeki diğer komisyon ve kurullarla, özellikle Akreditasyon Komisyonu ile koordinasyon içinde çalışmak; gerekli durumlarda ilgili birim temsilcilerinin katılımını sağlamak.

Ç. TOPLUMSAL KATKI İLE İLİŞKİLİ KOMİSYONLAR

1. AKADEMİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Oğuz YILMAZ	Doç. Dr.	Başkan
2	Orhan MUSAHANLI	Doç. Dr.	Üye
3	Münir Yaşar KAYA	Doç. Dr.	Üye
4	Fatih ÖZAKTAN	Doç. Dr.	Üye
5	Keziban GÜNDÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Fatih AKAL	Öğr. Gör.	Üye
7	Hasan ÖZAYRANCI	Öğr. Gör.	Üye
8	Muhammed Ali KAPLAN	Arş. Gör.	Üye
9	Mehmet ÜNLER	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Fakültede gerçekleştirilecek sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs, konser, tiyatro, sergi, gezi, söyleşi ve benzeri akademik, sosyal ve kültürel etkinlikleri planlamak, organize etmek ve yürütmek.
2. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru çalışmalarını yapmak; ilgili doküman, broşür ve tanıtım materyallerinin hazırlanmasını ve basımını sağlamak.
3. Etkinliklerin sorunsuz şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik ve fiziki alt yapıyı (sahne, ses, ışık, dekor, mekân düzenlemeleri vb.) oluşturmak ve ilgili yazışmaları yürütmek.
4. Öğrenci kulüpleriyle irtibat kurarak ortak toplumsal katkı faaliyetleri planlamak, takip etmek ve denetimini yapmak.
5. Öğrenci ve personelden gelen talep ve önerileri değerlendirmek, kurul içerisinde görüşerek karara bağlamak.
6. Fakültenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve toplum katılımını teşvik etmek.
7. Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla işbirliği yapmak.
8. Etkinlikler için sponsorluk ve dış kaynak geliştirme çalışmaları yürütmek.
9. Düzenlenen etkinliklerin etki ve memnuniyet analizlerini yapmak (anket, geri bildirim vb.).
10. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde görev almak.

2. AKADEMİK GELİŞİMİ DESTEKLEME KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Orhan MUSAHANLI	Doç. Dr.	Başkan
2	Mücteba ALTINDAŞ	Doç. Dr.	Üye
3	Mustafa Yasin AKBAŞ	Doç. Dr.	Üye
4	Faik AKÇAOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Kübra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
6	Mehmet Hilmi GÜLER	Arş. Gör.	Üye
7	Kübra YEŞİLKAYA	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Akademik gelişim ve bilimsel üretim kültürünü destekleyici faaliyetler planlamak ve yürütmek.
2. Öğrencilere ve ilahiyat mezunu olup dış paydaş kurumlarda görev yapan personele akademik etkinlikler (okuma grubu, seminer, panel ve çalıştay vb.) düzenlemek ve gerekli duyuruları yapmak.
3. Öğrencilerin araştırma yapma, bilimsel düşünme ve akademik çalışma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
4. Öğrenci başarı düzeylerini analiz ederek Mesleki Gelişimi Destekleme Komisyonu ile işbirliği içerisinde başarıyı artırmak için gerekli tedbirleri almak.
5. Ulusal ve uluslararası akademik gelişmeleri takip ederek fakülteye yönelik öneriler sunmak.

3. MESLEKİ GELİŞİMİ DESTEKLEME KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Ahmet Emin SEYHAN	Prof. Dr.	Başkan
2	Hasan Hüseyin HAVUZ	Doç. Dr.	Üye
3	Abdullah TURHAN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Kübra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Hüseyin ALTINTAŞ	Öğr. Gör.	Üye
6	Hasan ÖZAYRANCI	Öğr. Gör.	Üye
7	Kadir YILDIRIM	Öğr. Gör.	Üye
8	Mustafa CAN	Arş. Gör. Dr.	Üye
9	Mehmet Sefa AKAN	Arş. Gör.	Üye

Görevleri:

1. Öğrencilerin tilavet becerilerini güçlendirmek adına kıraat ve tashih-i huruf dersleri planlamak.

2. Hafız veya hafızlık eğitimine devam eden öğrencilerin ezberlerinin takibine destek olmak.
3. Öğrencilerin kürsü, minber ve sahne hitâbeti yetkinliklerini artırmaya yönelik destekleyici seminerler planlayarak öğrencilerin diksiyon ve beden dilini en iyi şekilde geliştirmelerine destek olmak.
4. Öğrencilere, cami musikîsinin gerektirdiği becerileri kazandırmak adına dinî musikî makamlarını tanıtıcı; ezan, kamet ve salâ okuma becerilerini geliştirici faaliyetler planlamak ve yürütmek.

4. FAKÜLTEYİ DESTEKLEME BURS VE ÖDÜL KOMİSYONU

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Mustafa GÜLER	Prof. Dr.	Başkan
2	İrfan GÖRKAŞ	Prof. Dr.	Üye
3	Muhammed TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
4	Abdullah TURHAN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye
5	Fatih AKAL	Öğr. Gör.	Üye
6	Erkan BENLİ	Arş. Gör.	Üye
7	Muhammet Selman TÜFEKÇİOĞLU	Arş. Gör. Dr.	Üye

Görevleri:

1. Akademik personelin bilimsel yayın, araştırma, proje ve öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre teşvik edilmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak.
2. İdari personelin ödüllendirilmesine dair çalışmalarla ilgilenmek.
3. Öğrenci burslarına kaynak temin eden Fakülte derneğinin faaliyetlerine yardımcı olmak. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlarla irtibat kurarak sürece katkı sağlamak.
4. Öğrenci bursları için başvuruları değerlendirecek ve mülakatları gerçekleştirecek bir komisyon hazırlamak. Mülakatlar neticesinde ihtiyaç sahibi öğrencileri belirlemek.
5. Uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapısında yer almak ve bu süreçlerin izlenmesine, iyileştirilmesine, uluslararasılaşma bütçesine katkı sağlamak.

6. Akademik ve Sosyal Kültürel Faaliyetler Komisyonu ile işbirliği içerisinde yapılacak faaliyetlere maddi kaynak temininde görev almak.